

**DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D54**  
**Comuni di**  
**Castelvetro - Campobello di Mazara**  
**Partanna - Poggioreale - Salaparuta - Santa Ninfa**  
**A.S.P.**

**UFFICIO DI PIANO**

Piazza G. Cascino, n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)  
Tel. 0924/909103

Fax 0924/902203

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00  
email: [distrettod54@comune.castelvetro.tp.it](mailto:distrettod54@comune.castelvetro.tp.it)

**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 54 - CASTELVETRO**  
**DELIBERAZIONE DEL COMITATO DEI SINDACI**

n. 1 del 15/03/2018

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale "Inclusione" Assi del Fondo Sociale Europeo, per l'implementazione del SIA Asse 2 - Decreto Direttoriale n. 120 del 06/04/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Avviso di selezione figure professionali.

L'anno duemiladiciotto, il giorno 15... del mese di marzo in Castelvetro, presso il Settore AA.GG e Servizi al Cittadino, si è riunito il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario n. 54 di Castelvetro, convocato nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Dott.ssa Concetta Maria Musca per la Commissione Straordinaria del Comune di Castelvetro in qualità di Presidente del Distretto D54, sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sig.ri:

- 1 Sindaco del Comune di Castelvetro
- 2 Sindaco del Comune di Campobello di Mazara
- 3 Sindaco del Comune di Partanna
- 4 Sindaco del Comune di Poggioreale
- 5 Sindaco del Comune di Salaparuta
- 6 Sindaco del Comune di Santa Ninfa
- 7 Direttore del Distretto Sanitario di Castelvetro

Pres.	Ass.

Con la partecipazione della Dott.ssa Anna Loredana Bruno, Coordinatore del Distretto socio-sanitario n. 54.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto posto all'ordine del giorno.

## IL COMITATO DEI SINDACI

### **PREMESSO:**

**CHE** con provvedimento n. 1 del 16/06/2017 si insediava la Commissione Straordinaria per la gestione provvisoria dell'Ente nominata con il suindicato D.P.R. del 07/06/2017 ai sensi dell'art. 143 del TUEL;

**VISTA** la deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario 54 n. 6 del 22/12/2016 di presa d'atto della programmazione relativa al PON Inclusione - Intervento per Attuazione ed implementazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), per l'importo complessivo di € 1.409.082,72 (per il triennio 2017/2019);

**CHE** con Decreto Direttoriale n. 120 del 06/04/2017 della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del competente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a cui sono attribuite le funzioni di Autorità di Gestione di certificazione del PON "Inclusione" FSE 2014 - 2020, è stata approvata e ammessa a finanziamento la proposta progettuale di cui al punto precedente;

**PRESO ATTO** della Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-SIC\_61, sottoscritta elettronicamente, unitamente agli allegati progettuali, dal Commissario Straordinario, nella qualità di Rappresentante Legale del Comune di Castelvetro, quale Capofila del Distretto D54 e dal Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

**CONSIDERATO** che, nel predetto progetto finanziato, al fine di dare attuazione alle "Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'Inclusione Attiva, sono state previste n. 17 figure professionali esterne, con selezione pubblica per soli titoli fino al 31/12/2019 e nello specifico:

- n. 7 Assistenti Sociali*
- n. 4 Educatori Professionali*
- n. 1 Mediatore Finanziario*
- n. 1 Mediatore Interculturale*
- n. 4 Operatori Socio Sanitari (OSS)*

**VISTO** il provvedimento Dirigenziale n. 158 del 26/02/2018 con cui viene delegata quale coordinatore del Distretto D54 la P.O. Dott.ssa Anna Loredana Bruno;

**VISTA** la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 37 del 28/02/2018 con cui è stato dato mandato al competente Dirigente del I Settore AA.GG. e Servizi al Cittadino di predisporre gli adempimenti consecutivi e gli atti necessari per l'attivazione del Programma citato, anche ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali pubbliche per titoli e delle relative graduatorie, che saranno predisposte con le modalità di cui al Decreto Dell'Assessorato regionale degli enti locali 3 Febbraio 1992 come rettificato con Decreto 19 Ottobre 1999 e secondo quanto previsto nell'avviso di selezione Allegato "1" con i relativi sub allegati "A" e "B", parti integranti e sostanziali del presente atto;

**PRESO ATTO** che, la spesa relativa alle suddette assunzioni è interamente finanziata a carico di Fondi europei, in applicazione delle Linee Guida e FAQ del competente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relativamente all'Avviso n.3/2016 per la presentazione dei progetti PON "Inclusione";

**VISTO** il verbale di Gruppo Piano del 14/03/2018 ha approvato l'Avviso di selezione di n.17 figure professionali al fine dell'implementazione del PON Inclusion;

**CHE** sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, il Coordinatore del Distretto Socio-Sanitario, in ordine alla responsabilità tecnica, ai sensi dell' art. 55 della legge n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, modificata con L.R. n. 30/2000, ha espresso parere FAVOREVOLE;

**VISTA** la legge regionale 22/86;

**VISTA** la Legge 328/2000;

### DELIBERA

1. **PRENDERE ATTO** dell'Avviso per selezione pubblica di figure professionali – allegato “1” di cui con i relativi sub allegati “A” e “B”, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
2. **INCARICARE** il Coordinatore del distretto D54 ad attivare tutte le procedure necessarie all'implementazione di quanto su stabilito.

Per la Commissione Straordinaria del Comune di Castelvetrano

Per Il Sindaco del Comune di Campobello di Mazara

(delegato)

Per Il Sindaco del Comune di Partanna

(delegato)

Per Il Sindaco del Comune di Poggioreale

(DELEGATO)

Il Sindaco del Comune di Salaparuta

(delegato)

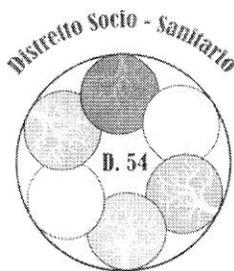
Per Il Sindaco del Comune di Santa Ninfa

(delegato)

Il Direttore Distretto Sanitario di Castelvetrano

Il Coordinatore del Gruppo Piano

Copia Conforme all'originale  
Castelvetrano \_\_\_\_\_



**DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D54**  
**Comuni di**  
**Castelvetrano - Campobello di Mazara**  
**Partanna – Poggioreale – Salaparuta - Santa Ninfa**  
**A.S.P.**

Piazza G. Cascino, n. 8 – 91022 Castelvetrano (TP)  
Tel. 0924/909103 Fax 0924/902203

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00

UFFICIO DI PIANO

## AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI SPECIFICI SERVIZI PER N. 17 FIGURE PROFESSIONALI FINO AL 31.12.2019, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PER L’ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L’INCLUSIONE ATTIVA (SIA), APPROVATO CON DDG N. 120 DEL 06/04/2017 E FINANZIATO A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO, PROGRAMMAZIONE 2014-2020, “PON INCLUSIONE”- Asse II - Azione 9.1.1-**

**IL DIRIGENTE DEL I SETTORE AA.GG. E SERVIZI AL CITTADINO DEL COMUNE CAPOFILA**

**PREMESSO** che, a seguito avviso pubblico n. 3/2016, il Comune di Castelvetrano, in rappresentanza dell’Ambito territoriale del Distretto Socio Sanitario n. 54, nella qualità di capofila, ha presentato, in data 21.12.2016, proposta progettuale di intervento a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014 – 2020, Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusion – Intervento per l’Attuazione del Sostegno per l’Inclusione Attiva approvato con DDG n. 120 del 6/04/2017;

**CONSIDERATO** che il citato Programma Operativo Nazionale “Inclusione” del Fondo Sociale Europeo, a titolarità del predetto Ministero, ha come obiettivo principale quello di supportare l’implementazione del SIA e che le modalità con cui gli Ambiti territoriali e i Comuni attuano i compiti loro assegnati, ai fini della realizzazione del Sostegno per l’Inclusione Attiva, sono disciplinate dalle rispettive Regioni;

**ATTESO** che, al fine di dare attuazione alle “linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del sostegno per l’inclusione attiva”, occorre individuare con selezione diretta pubblica da destinare all’Azione A.1- le seguenti figure professionali che saranno assunte a tempo determinato fino al 31.12.2019, e per le quali verrà stipulato contratto a tempo determinato e parziale, applicando il CCNL dipendenti EE.LL.:

Profilo Professionale	Ore
n.7 Assistenti Sociali	24 h settimanali
n.4 Educatori Professionali	18 h settimanali
n.1 Mediatore Finanziario	18 h settimanali
n.1 Mediatore Interculturale	18 h settimanali
n.4 Operatori Socio Sanitari (OSS)	18 h settimanali

**ATTESO** che le assunzioni di cui al presente avviso, previe relative procedure concorsuali pubbliche per soli titoli, sono finalizzate esclusivamente alla realizzazione del Progetto presentato

dal Distretto Socio Sanitario D54 a valere sul Programma Operativo Nazionale Inclusione Asse 2, approvato con D.D.G. n.120 del 06.04.2017 del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali;

**DATO ATTO** che il Dirigente del I Settore AA.GG. e Servizi al Cittadino viene indicato, per competenza, quale responsabile delle relative procedure concorsuali, ai fini della predetta selezione pubblica come da delibera commissariale n. 37 del 28/02/2018;

### RENDE NOTO CHE:

è indetta procedura concorsuale pubblica, di selezione per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione delle seguenti figure professionali, con contratti a tempo determinato e parziale, decorrenti dalla data di assunzione e fino al 31/12/2019, per la realizzazione del Progetto SIA - PON Inclusione, previo accreditamento del relativo finanziamento ministeriale, approvato con il predetto decreto, di cui in premessa:

Profilo Professionale	Ore	Paga oraria
n. 7 Assistenti Sociali Cat.D	24 h settimanali	€.16,40 (compresa 13 <sup>^</sup> )
n. 4 Educatori Professionali Cat.D	18 h settimanali	€.16,40 (compresa 13 <sup>^</sup> )
n. 1 Mediatore Finanziario Cat. C	18 h settimanali	€.15,08 (compresa 13 <sup>^</sup> )
n. 1 Mediatore Interculturale Cat. C	18 h settimanali	€.15,08 (compresa 13 <sup>^</sup> )
n. 4 Operatori Socio Sanitari (OSS) Cat. B	18 h settimanali	€.12,64 (compresa 13 <sup>^</sup> )

Nessun diritto potrà essere vantato nei confronti di questa Amministrazione in caso di mancato o di revoca del relativo finanziamento, per la durata del contratto di lavoro a tempo determinato di cui al presente avviso e in nessun caso i rapporti di lavoro scaturenti dal presente avviso si potranno trasformare in rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

### ART.1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Conformemente a quanto previsto dagli avvisi 3 e 4/2016 MLPS e dal progetto finanziato con il D.D.G. n.120 del 6.4.2017, al personale assunto sarà attribuito il trattamento tabellare corrispondente al profilo di assunzione delle diverse categorie previsto dal CCNL del personale non dirigenziale del comparto Regioni- Autonomie locali 2008-2009, attualmente vigente e applicato.
2. Per quanto sopra, il trattamento economico annuo lordo per ciascuna figura professionale, risulta essere il seguente:

Profilo Professionale	Orario	Importo annuo parametro
Assistente Sociale Cat. D	24h settimanali	€.19.680,00
Educatore Professionale Cat.D	18h settimanali	€.15.350,40
Mediatore Finanziario Cat. C	18h settimanali	€.14.114,88
Mediatore Interculturale Cat.C	18h settimanali	€.14.114,88
Operatore Socio Sanitario (OSS) Cat.B	18 h settimanali	€.11.831,04

3. I trattamenti economici sopra individuati, per ciascuna figura professionale, sono stati calcolati in proporzione alle ore lavorative settimanali per le 52 settimane annue per la paga oraria prevista dal CCNL riferita all'orario a tempo pieno, comprendendo le competenze fisse e periodiche contrattualmente spettanti, ivi compresa l'indennità di comparto, la 13<sup>^</sup> mensilità e l'indennità di vacanza contrattuale.

### ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. Cittadinanza italiana (sono equiparati/e gli italiani/le italiane non appartenenti alla Repubblica) o uno degli Stati membri dell'Unione Europea (Art.38 D.Lgs.165/2001, Art.3 DPCM 7/2/1994, n.174 e art.2 DPR 9/5/1994, n.487, così come modificato ed integrato dall'art.2 del DPR 30/10/1996, n.693). In questo ultimo caso, ai sensi dell'art.3 DPCM 7/2/94 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso l'Amministrazione pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
  - Essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.
- b. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non avere riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati/e licenziati/e da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e. non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, c.1, lett. a), b), c), d), e) del TUEELL, approvato con D.lgs. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. e ii. o, comunque, riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- f. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della L.23/08/2004 n.226. Il cittadino appartenente all'Unione Europea dovrà essere in posizione regolare, secondo quando stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie);
- g. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n.104/1992;
- i. possedere certificazione di idoneità alle specifiche mansioni dell'incarico assegnato;
- j. eventuale possesso di Partita IVA o in mancanza espresso impegno a richiederla.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori/le vincitrici della procedura concorsuale ad accertamenti diagnostici e ad eventuali visite mediche effettuate da parte del medico competente, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.

2. E' altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

#### **A – Per il profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE:**

**A1)** Titolo di studio: Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (Classe 39 ex classe 6<sup>^</sup>) e/o Laurea specialistica in Servizio sociale (classe 57/S) e/o Laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali (classe LM87) e/o titolo di studio equiparato o equipollente.  
 Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, **a pena esclusione**, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio

richiesto da presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato/la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

**A2)** Iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistente Sociali Sez. A e/o B;

**A3)** Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale per la Sez. A e/o B;

**A4)** Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

**A5)** Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, excel, etc.) internet e posta elettronica;

**A6)** Conoscenza della lingua inglese o di una lingua straniera.

I selezionati non avranno alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'Ente Committente, rimanendo gli stessi estranei all'organizzazione burocratica del Comune, con un corrispettivo spettante di € 19.680,00 (compreso IVA e oneri) per l'incarico di 1248 ore annue, fino alla conclusione delle attività progettuali fissata per il 31/12/2019.

### **B – Per il profilo professionale di MEDIATORE INTERCULTURALE**

**B1)** Titolo di studio: Diploma di scuola superiore secondaria e qualifica conseguita attraverso corsi formativi, legalmente riconosciuti, che attestino il conseguimento della stessa. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza /equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto da presente avviso, così come previsto dall'art.38 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato/la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

**B2)** Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

**B3)** Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, excel, etc.) internet e posta elettronica;

**B4)** Possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese o altra lingua di livello base A1.

I selezionati non avranno alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'Ente Committente, rimanendo gli stessi estranei all'organizzazione burocratica del Comune, con un corrispettivo spettante di € 14.114,88 (compreso IVA e oneri) per l'incarico di 936 ore annue, fino alla conclusione delle attività progettuali fissata per il 31/12/2019.

### **C – Per il profilo professionale di MEDIATORE FINANZIARIO/CREDITIZIO**

**C1)** Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale, rilasciato a seguito di un corso di durata previsto per legge, o titolo di studio estero ritenuto equipollente. Nel caso di non possesso del titolo di studio sopra riportato si rimanda a quanto previsto dalla Circolare n.10/13 dell'OAM (Organismo per la gestione degli elenchi degli agenti in Attività finanziaria e dei Mediatori creditizi), l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto da presente avviso, così come previsto dall'art.38 del D.lgs. 30/03/2001, n.165. In tal caso, il candidato/ la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

**C2)** Iscrizione elenco agenti in attività finanziaria (art.3 del D.lgs. n.374/99) e/o all'albo dei mediatori creditizi (art.16 della legge 108/96);

**C3)** Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

**C4)** Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, etc.) internet e posta elettronica;

**C5)** Possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese o altra lingua di livello base A1.

I selezionati non avranno alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'Ente Committente, rimanendo gli stessi estranei all'organizzazione burocratica del Comune, con un corrispettivo spettante di € 14.114,88 (compreso IVA e oneri) per l'incarico di 936 ore annue fino alla conclusione delle attività progettuali fissata per il 31/12/2019.

#### **D – Per il profilo professionale di EDUCATORI PROFESSIONALI**

**D1)** Titolo di studio: Laurea Educatore Professionale o titolo equipollente Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto da presente avviso, così come previsto dall'art.38 del D.lgs. 30/03/2001, n.165. In tal caso, il candidato/ la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

**D2)** Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

**D3)** Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, etc.) internet e posta elettronica;

**D4)** Possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese o altra lingua di livello base A1.

I selezionati non avranno alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'Ente Committente, rimanendo gli stessi estranei all'organizzazione burocratica del Comune, con un corrispettivo spettante di € 15.350,40 (compreso IVA e oneri) per l'incarico di 936 ore annue, fino alla conclusione delle attività progettuali fissata per il 31/12/2019.

#### **E – Per il profilo professionale di OPERATORI SOCIO SANITARI (OSS)**

**E1)** Titolo di studio: Diploma di scuola dell'obbligo e dimostrazione di avere frequentato un corso di operatore socio sanitario, legalmente riconosciuto, con la frequenza di almeno 900 ore. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza /equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto da presente avviso, così come previsto dall'art.38 del D.Lgs.30/03/2001, n.165. In tal caso, il candidato/ la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

**E2)** Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

**E3)** Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, etc.) internet e posta elettronica;

**E4)** Possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese o altra lingua di livello base.

I selezionati non avranno alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'Ente Committente, rimanendo gli stessi estranei all'organizzazione burocratica del Comune, con un corrispettivo spettante di € 11.831,04 (compreso IVA e oneri) per l'incarico di 936 ore annue, fino alla conclusione delle attività progettuali fissata per il 31/12/2019.

**Per tutti in profili professionali:**

I titoli di studio devono avere valore legale, ai sensi della vigente normativa in materia. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani,

Tutti requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e all'atto dell'immissione in servizio.

Per la stipula del contratto individuale di lavoro il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda deve essere documentato dal vincitore/dalla vincitrice entro il termine perentorio indicato nella richiesta inviata allo stesso Comune.

### **ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – CONTENUTO**

1. Il candidato/ la candidata presenterà la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato "A"), nella quale dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il Comune di residenza e relativo indirizzo completo, l'eventuale recapito telefonico fisso e/o mobile, l'indirizzo e-mail e/o l'indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC). Eventuali variazioni delle suddette informazioni dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta certificata:

[protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

(in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità per irreperibilità del destinatario);

- d) l'indicazione della singola selezione a cui si intende partecipare;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso e precisamente:
  - il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, pubblicato nella G.U.R.I. del 15 febbraio 1994, serie generale, n.61. Costoro dovranno indicare la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
  - il godimento dei diritti civili e politici- (*Per i cittadini /le cittadine di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza*);
  - l'iscrizione nelle liste elettorali ed il Comune presso il quale risulta iscritto/a, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art.10, c. 1, lett. a),b), c), d), e), f) del D.Lgs n. 235/2012 o, comunque, riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari solo nei candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L.23/8/2004 n.226. Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla Legge dello Stato di appartenenza o di provenienza nelle singole fattispecie (*Ai sensi dell'art. 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958 il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. A tal fine il candidato dovrà produrre obbligatoriamente copia del foglio matricolare dello stato di servizio che costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme contenute nel presente articolo*), lett. d)
  - il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127, lett. d) del T.U., approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
  - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ;
- f) Il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (*Istituto che lo ha rilasciato, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento*);
  - g) L'iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali, all'elenco degli agenti in attività finanziaria (art.3 del D.Lgs.n.374/99), all'albo dei mediatori creditizi (art.16 della legge 108/96); (*solo per chi concorre per detti profili*);
  - h) Il possesso di titoli professionali (*titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti, abilitazione all'esercizio della professione di livello almeno pari a quello del posto messo a procedura concorsuale*);
  - i) La partecipazione a corsi, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre (*i corsi devono essere attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire*);
  - j) Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate, pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati, pubblicazioni su periodici a carattere scientifico (*le pubblicazioni devono riguardare argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire*);
  - k) L'idoneità conseguita in concorsi per esami o per titoli ed esami;
  - l) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in qualifica professionale corrispondente o superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a procedura concorsuale (*i servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili*);
  - m) Il possesso della patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità e di essere incondizionatamente disponibile alla guida degli automezzi di servizio;
  - n) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica, secondo quanto previsto per ciascun profilo professionale;
  - o) Il grado di conoscenza della lingua inglese o francese o araba o altra lingua, secondo quanto previsto per ciascun profilo professionale;
  - p) Di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso di selezione la cui copia è consultabile sul sito web del Comune [www.comune.castelvetrano.tp.it](http://www.comune.castelvetrano.tp.it) sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/bandi e avvisi e dei siti istituzionali di ciascun Comune/Ente del Distretto D 54;
  - q) Di essere a conoscenza che la valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei criteri fissati dal Decreto dell'Assessorato Regionale degli enti locali 3 febbraio 1992, come rettificato con Decreto 19 ottobre 1999 (Allegato B) e che, a parità di punteggio, sarà preferito/a il/la concorrente più giovane di età, ai sensi dell'art.3 comma 7, della Legge n.127/1997, recepito dalla regione Siciliana con L.R. n.23/1998.
- 2) Ai sensi dell'art.44 del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.
  - 3) La domanda deve essere sottoscritta dal candidato/dalla candidata. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma ma alla stessa dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità .
  - 4) Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione** :
    - a. Il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €.10,00 (art. 23 della L. 24.11.2000, n. 340). Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale 12124913 intestato al Comune di Castelvetrano - Servizio di

Tesoreria ovvero sul conto bancario IBAN: IT 3400301981830000000000133, intestato alla Tesoreria del Comune di Castelvetro, indicando, quale causale, la specifica procedura concorsuale, il cognome e il nome dell'aspirante.

- b. Copia del documento di identità in corso di validità.
- c. Copia della patente di guida di Cat. B o superiore, in corso di validità.

#### **ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

1. La domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema approvato unitamente al presente avviso, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata al Comune di Castelvetro (in quanto Comune capofila del Distretto D.54), via pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it) ovvero consegnata e/o trasmessa al protocollo generale del Comune di Castelvetro, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (*in tal caso farà fede il timbro postale riportante la data di spedizione*). La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune capofila entro e non oltre il termine perentorio di 20 gg. dalla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella GURS Serie Concorsi. Nel caso che il termine ultimo di presentazione coincide con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate e/o pervenute oltre la data di scadenza prevista. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. Il Comune non risponde di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART.5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

##### **Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:**

- la mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione previsti dal presente avviso;
- la mancata apposizione della firma in calce alla domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità da allegare alla domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia della patente di guida da allegare alla domanda;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione.

#### **ART.6 – ISTRUTTORIA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. L'istruttoria delle domande, che sarà effettuata da apposita Commissione, nominata e presieduta dal competente Dirigente del I Settore AA.GG. e Servizi al Cittadino, consiste nell'esame della regolarità delle domande pervenute, nella verifica del possesso dei requisiti richiesti, dei documenti prodotti e nella successiva formazione delle graduatorie (redatte secondo l'ordine conseguente alla somma dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, di studio, professionali e di servizio).

2. Tali graduatorie di merito, che saranno redatte per ciascuna selezione, verranno approvate con determina dirigenziale del I Settore e, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, saranno pubblicate all'albo pretorio on-line del Comune di Castelvetro e, per la relativa diffusione, sul sito istituzionale del Comune di Castelvetro e sui siti istituzionali degli altri Comuni/Enti facenti parte del distretto Socio sanitario D.54 (Campobello di Mazara, Partanna, Santa Ninfa, Poggioreale, Salaparuta, ASP) Dall'ultimo giorno della predetta pubblicazione all'albo Pretorio on line del Comune capofila, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie potranno, altresì, essere utilizzate per la stipula di nuovi contratti individuali a tempo determinato e parziale, relativamente alle ore previste per ogni singola professionalità nel presente avviso, con decorrenza dalla data di stipula fino al 31/12/2019, secondo l'ordine di graduatoria per la copertura dei posti che si dovessero rendere disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

#### **ART.7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. La valutazione dei titoli presentati dai candidati/dalle candidate sarà effettuata sulla base dei criteri fissati dal Decreto dell'Assessorato regionale degli Enti Locali del 3 febbraio 1992, come rettificato con 19 Ottobre Decreto 1999 (Allegato B).
2. I/Le concorrenti saranno posti/e in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio riportato e, a parità di punteggio, sarà preferito/a il/la concorrente più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge n.127/1997, recepito con l'art.2 della Legge regionale n. 23 del 7 settembre 1998.
3. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Dirigente del 1° Settore AA.GG. e Servizi al Cittadino e sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Castelvetro e degli altri Comuni/Enti facenti parte del Distretto Socio Sanitario D54 (Campobello di Mazara, Partanna, Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, ASP). Sarà inoltre inviata via PEC a tutti i candidati/le candidate utilmente collocati in graduatoria in relazione al numero dei posti da coprire secondo la presente selezione, quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

#### **ART.8- NOMINA IN SERVIZIO**

1. La nomina dei vincitori/delle vincitrici è effettuata secondo l'ordine delle graduatorie e limitatamente al numero dei posti messi a procedura concorsuale a tempo determinato e parziale per ciascun profilo professionale.
2. La nomina è partecipata ai vincitori/alle vincitrici utilmente collocati in graduatoria limitatamente al numero dei posti previsti, esclusivamente a mezzo pec (laddove comunicata) e/o con raccomandata con ricevuta di ritorno.
3. I/le concorrenti dichiarari/e vincitori/vincitrici saranno invitati/e a presentare, nel termine appositamente stabilito, originale o copia conforme debitamente autenticata nei modi e termini di legge, di tutti i titoli dichiarati nell'istanza e di ogni altra documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego che sarà richiesta dall'Amministrazione nella comunicazione della nomina di cui al superiore punto 2.
4. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta nel rispetto delle linee guida approvate dal Ministero nonché nei modi e nei termini chiariti dal Ministero, contenuti nella FAQ Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, "personale e modalità di assunzione".
5. I vincitori/vincitrici dovranno prendere servizio nella sede assegnata entro la data che sarà loro comunicata via pec (laddove comunicata) e/o con raccomandata con ricevuta di ritorno.  
Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dal giorno in cui il vincitore/la vincitrice assume servizio presso la sede assegnata. Il contratto di lavoro è risolto qualora il vincitore della procedura concorsuale non assuma servizio entro il termine stabilito, senza giustificato motivo.

#### **ART.9 – INFORMAZIONI GENERALI**

- 1.L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro (*art.35, comma 3, lett.c, del D.Lgs.165/2001*).
- 2.L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati/ le candidate di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può modificare o revocare il presente avviso di procedura concorsuale per titoli. Della revoca sarà data comunicazione a tutti coloro che avranno già presentato domanda di partecipazione.
- 3.L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'inesistenza di disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa e, comunque, sarà condizionata ai limiti fissati dalle normative vigenti al momento dell'utilizzazione della graduatoria.
- 4.Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del regolamento Comunale per le assunzioni di personale a tempo determinato e parziale e, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.

5. Per ulteriori informazioni e richiesta chiarimenti, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento è possibile rivolgersi all'Ufficio di Servizio Sociale del 1° Settore AA.GG. e Servizi al Cittadino al n. 0924/909128 – 0924/909140 ovvero alla seguente e-mail istituzionale [dir.servizicittadino@comune.castelvetrano.tp.it](mailto:dir.servizicittadino@comune.castelvetrano.tp.it) o alle pec di seguito riportate: [distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it); [dir.servizicittadino@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:dir.servizicittadino@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

6. Il presente avviso, il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione (Allegato "A") e il Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali 3 febbraio 1992 come rettificato con Decreto 19 ottobre 1999 (Allegato "B") sono pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Castelvetrano e di tutti i Comuni/Enti componenti il distretto D54 nonché sul sito web del Comune di Castelvetrano e di tutti i Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario D.54 (Campobello di Mazara, Partanna, Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, ASP) alla sezione amministrazione trasparente/avvisi e bandi di concorso.

### **INFORMATIVA EX ART.13 D.LGS N.196/2003**

Il D.Lgs n.196/2003 prevede la tutela delle persone o di altri soggetti per il rispetto dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti del candidato/della candidata. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego. I dati forniti sono utilizzati solo con le modalità e procedure strettamente necessarie all'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art.4, comma 1 lett.a), del D.Lgs.n.196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale, con gestione informatizzata e manuale.

Il candidato/la candidata ha il diritto di conoscere in ogni momento l'utilizzo dei propri dati, ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare e, ricorrendone gli estremi, richiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni nel pubblico impiego (a tempo determinato e parziale) ed il mancato conferimento comporterà la **esclusione** della procedura concorsuale o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente avviso.

I dati personali del candidato/della candidata possono essere comunicati ad altro Ente pubblico ma non possono essere ulteriormente diffusi ad altri soggetti. Inoltre, i predetti dati non sono soggetti a trasferimento all'estero, a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge speciali.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente ad interim del I Settore AA.GG. e Servizi al Cittadino.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente del 1° Settore  
AA.GG e Servizi al Cittadino



**UFFICIO DI PIANO**

**DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D54**

**Comuni di**

**Castelvetrano - Campobello di Mazara  
Partanna - Poggioreale - Salaparuta - Santa Ninfa  
A.S.P.**

*Piazza G. Cascino, n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)*

*Tel. 0924/909103 Fax 0924/902203*

*Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00*

## **Criteria per la valutazione dei titoli**

Ai fini della valutazione sulla base dei criteri fissati dal Decreto dell'Assessorato regionale degli Enti Locali 3 Febbraio 1992, come rettificato con decreto 19 Ottobre 1999 e su quanto stabilito nell' avviso di selezione pubblica per il PON Inclusion., i titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per soli titoli, di cui all'art. 5 della legge regionale 30 Aprile 1991, n. 12, sono i titoli di studio, i titoli professionale e i servizi prestati in Enti pubblici, con punteggio massimo attribuito pari, rispettivamente, al 60%, al 20% ed al 20%.

Pertanto

### **TITOLI DI STUDIO**

1) Il punteggio spettante al titolo di studio (60 punti su base 100) è così attribuito:

a) nei concorsi a posti per il cui accesso è richiesta la laurea:

- punti 48 al titolo di studio richiesto;
- punti 12 ad altro titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca;

b) nei concorsi per il cui accesso è richiesto il diploma di scuola media di 2° grado:

- punti 48 per il diploma richiesto;
- punti 6 per altro diploma equivalente;
- punti 6 per il titolo di studio superiore.

2) Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea), 48 punti è così attribuito:

- 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- 1,40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo al 2° titolo di studio (12 punti), tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

3) Il punteggio spettante al diploma richiesto (48 punti) è così attribuito:

- 1,66 per ogni punto di voto superiore a 36/60;
- 1,20 per ogni punto di voto superiore a 54/60;
- 0,96 punti al voto di 60/60.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si procede per l'attribuzione del punteggio (6 punti) relativo al secondo diploma, tenendo presente il rapporto di 1/8.

Per il punteggio (punti 6) relativo alla laurea si procede come al punto 2 tenendo presente il diverso rapporto.

**Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110 o di 60/60, determinando le necessarie equivalenze.**

## TITOLI PROFESSIONALI

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva del 20% = punti 20.

Essi sono:

a) titoli di specializzazione o di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4;

b) abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4.

Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;

c) corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;

d) *pubblicazioni a stampa regolarmente registrate*: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;

*pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati*:

- punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;

*pubblicazioni su periodici a carattere scientifico*: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'ente;

e) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:

- relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3;

- relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

Se il titolo di studio equipollente è il diploma di laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino ad un massimo di punti 5.

## SERVIZI PRESTATI C/O ENTI PUBBLICI

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura massima del 20% = punti 20, è così distribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascuno mese fino ad un massimo di punti 5;

b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

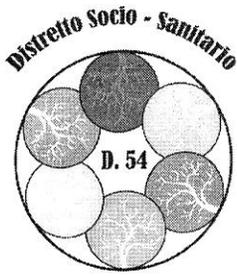
I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre ed in analogia il Servizio civile.

A parità di punteggio finale è preferito, ai fini della assunzione, il concorrente più giovane.

Il Direttore ad interim del 1° Settore  
AA.GG. e Servizi al Cittadino  
Dirigente *Giuseppe Barresi*



**DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D54**

**Comuni di**  
**Castelvetrano - Campobello di Mazara**  
**Partanna – Poggioreale – Salaparuta - Santa Ninfa**

Piazza G. Cascino, n. 8 – 91022 Castelvetrano (TP)  
Tel. 0924/909103 Fax 0924/902203

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00

**UFFICIO DI PIANO**

AL COMUNE DI **CASTELVETRANO**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER L'ATTUAZIONE DEL "SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA (SIA)" A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO PROGRAMMAZIONE 2014-2020, DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE" PER I SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:**

*(selezionare con apposita X esclusivamente il solo profilo professionale per il quale si intende concorrere, per ciascuna domanda di partecipazione):*

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | n. 7 Assistenti Sociali Cat.D              |
| <input type="checkbox"/> | n. 4 Educatori Professionali Cat.D         |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 Mediatore Finanziario Cat.C           |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 Mediatore Interculturale Cat.C        |
| <input type="checkbox"/> | n. 4 Operatori Socio Sanitari (OSS) Cat. B |

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... il.....  
C.F.:.....residente a .....  
(prov. ....) in via/piazza .....n.....  
Telefono n..... cellulare.....  
Indirizzo e- mail e/o PEC.....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45,46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA**

- A) di essere in possesso della cittadinanza Italiana ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea (specificare: \_\_\_\_\_). In quest'ultimo caso il candidato dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua Italiana;
- B) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
(in caso contrario, precisare, di seguito, i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime).....
- C) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e degli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico)

- .....  
 .....  
 D) di essere nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare:.....  
*(limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino al 1985);*  
 E) Di non essere stato destituito, dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento;  
 F) Di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
 conseguito presso.....  
 in data..... riportando la votazione di .....  
*Ulteriori Titoli.....*  
 .....  
 .....  
 G) Di essere iscritto all'Ordine Professionale .....  
 al n. ....*(solo per i partecipanti alla selezione per Assistente Sociale);*  
 Di essere iscritto all'elenco degli agenti in attività finanziaria e/o all'albo dei mediatori creditizi .....  
 ..... *(solo per i partecipanti alla selezione per Mediatori Finanziari/ Creditizi);*  
 H) Di essere in possesso della patente di guida della categoria "B";  
 I) Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel. Etc.) internet e posta elettronica;  
 J) Di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del posto messo a concorso;  
 K) Che le informazioni indicate nell'allegato curriculum professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso corrispondono a verità;  
 L) Di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.lgs. N. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;  
 M) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente;  
 N) Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità rispetto all'incarico in oggetto indicato ai sensi del D.lgs. n. 93/2013;  
 O) Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto indicato ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 (in caso contrario dichiarare le eventuali incompatibilità all'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi del D.lgs. 39/2013);

**CHIEDE**

Che tutte le comunicazioni relative al concorso siano inoltrate al seguente indirizzo:  
*(da specificare solo se diverso da quello di residenza dichiarato nella domanda).*

---



---

**Allega alla presente i seguenti documenti:**

- *Prospetto riepilogativo secondo l'allegato "B" dei titoli posseduti validi ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi, debitamente sottoscritto;*
- *Curriculum professionale, in formato Europeo, regolarmente sottoscritto, con eventuali documenti a corredo;*
- *Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;*
- *Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00.*

Data.....

Firma

.....