

11



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

n.1 del14/01/2020

OGGETTO: Nomina dott.ssa Serafina Di Rosa agente contabile, per l'anno finanziario 2020, dei Musei Civico ed Etno-antropologico

Trasmesso ai seguenti uffici:

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Segretario Generale		
2	Direzione Organizzativa II		
3	Direzione Organizzativa VIII		
4	Dipendente Serafina Di Rosa		»
5	Ufficio del Personale		
6	Ufficio Pensioni		
7	Albo Pretorio Online		scascio@comune.castelvetroano.tp.it messi@comune.castelvetroano.tp.it

Il Responsabile del Procedimento

F.to Maria Morici

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Maria Morici
Responsabile *ad interim* della II Direzione Organizzativa

Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, dell'art. 3 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

Premesso che gli artt. 93 e 223, D.Lgs. n. 267/2000 disciplinano la resa dei conti degli Agenti Contabili inseriti nella struttura comunale;

Richiamato l'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita:

1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto/ così modificato dall'art 2- quater, comma 6, legge n. 189 del 2008);

- 1) Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:
 - a) Il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;
 - b) la lista per tipologie dei beni;
 - c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;
 - d) la documentazione giustificativa della gestione;
 - e) i verbali di passaggio di gestione;
 - f) le verifiche ed i scarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;
 - g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.
- 2) Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.
- 3) I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160;

Richiamato, altresì, l'art. 19/bis - "Costo del biglietto e agevolazioni per l'ingresso" del vigente Regolamento del Museo Civico, approvato con deliberazione C.C. n.63 del 19/06/1997, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n°5 del 17/01/2006 e n°34 del 04/06/2014 e, in ultimo, con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n. 16 del 14 marzo 2019 , che prevede il pagamento del biglietto d'ingresso per i visitatori;

Atteso:

- che con determinazione del Sindaco n. 52 del 03.11.2019 è stato conferito l'incarico di agente contabile, del Museo Civico e del Museo Etno-antropologico, alla dott.ssa Serafina Di Rosa, per i mesi di novembre e dicembre 2019;
- che, pertanto, sorge la necessità di individuare, per l'anno finanziario 2020, fra il personale assegnato alla II direzione Organizzativa, un dipendente incaricato della riscossione e maneggio di denaro, con riserva di integrazione conseguente a variazioni o di effettuazione di nuove nomine;

Ritenuto opportuno riconferire, alla dipendente a tempo determinato dott.ssa Serafina Di Rosa, Categ. "C", istruttore amministrativo, in servizio presso la II Direzione Organizzativa, la qualifica di agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dai biglietti d'ingresso del Museo Civico e del Museo Etno-antropologico per l'anno finanziario 2020 e per gli adempimenti conseguenziali alla chiusura contabile dell'esercizio finanziario 2019;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, che disciplina le competenze e le responsabilità degli agenti contabili;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Accertato la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n° 174/2012;

Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

PROPONE

Al Sindaco

- 1) **CONFERIRE**, in relazione alle esigenze della II Direzione Organizzativa “Servizi Culturali e Sportivi”, alla dipendente a tempo determinato, Dott.ssa Serafina Di Rosa, la qualifica di agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso dei Musei Civico ed Etno-antropologico per l'anno finanziario 2020.
- 2) **DARE ATTO** che la dipendente Dott.ssa Serafina Di Rosa è responsabile della resa del conto della gestione finanziaria di sua competenza, ai sensi dell'art. 233 del D. Lgs. 267/2000 da predisporre sui modelli approvati con D.P.R. 194/1996.
- 3) **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n° 174/2012.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Morici
F.to Maria Morici

IL SINDACO

Vista la proposta di determinazione che precede, che qui si intende ripetuta e trascritta:

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. **CONFERIRE**, per l'anno finanziario 2020, in relazione alle esigenze della II Direzione Organizzativa “Servizi Culturali e Sportivi”, alla dipendente a tempo determinato, Dott.ssa Serafina Di Rosa, la qualifica di agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso dei Musei Civico ed Etno-antropologico.
2. **DARE ATTO** che la dipendente Dott.ssa Serafina Di Rosa è responsabile della resa del conto della gestione finanziaria di sua competenza, ai sensi dell'art. 233 del D. Lgs. 267/2000 da predisporre sui modelli approvati con D.P.R. 194/1996.
3. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n° 174/2012.

IL SINDACO
F.to Enzo Alfano

Direzione Organizzativa Vili “Programmazione Finanziaria”

Il sottoscritto, responsabile della X Direzione appone il visto di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art 153 del Decreto Legislativo del 18.08.2000, n° 267.

Castelvetrano, li

Il Responsabile della Direzione VIII

PUBBLICAZIONE all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Registro pubblicazioni n° _____ in data _____

