



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 07 del 14/01/2020

OGGETTO: Adesione al programma "Insegnare l'inglese colloquiale" proposto dall'Associazione Internazionale no profit "*Global Volunteers*" con sede Minnesota - USA.

L'anno duemilaventi il giorno quattordici del mese di gennaio in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass.
Alfano Enzo	Sindaco	X	
Virzi Biagio	Assessore	X	
Foscari Filippo	Assessore	X	
Oddo Maurizio	Assessore		X
Barresi Irene	Assessore		X
Cappadonna Manuela	Assessore	X	
Modica Chiara	Assessore		X
Parrino Giovanni	Assessore	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa Valentina La Vecchia

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000, hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta deliberativa, come di seguito riportata;

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione di Castelvetro intende promuovere il potenziamento attrattivo del territorio locale, anche mediante scambi culturali e la valorizzazione delle risorse endogene storico naturali, archeologiche, produttive tradizionali e culturali del territorio;
- al fine di incentivare la vocazione turistica del territorio e favorire la crescita culturale ed economica della comunità, l'Amministrazione di Castelvetro intende promuovere le relazioni culturali e le buone prassi in ambito internazionale;
- per le superiori finalità, la conoscenza della lingua inglese rappresenta una importante opportunità per la crescita nelle relazioni internazionali e la diffusione delle buone prassi;

PRESO ATTO che si è realizzato uno scambio di corrispondenza a mezzo e-mail tra i rappresentanti della municipalità di Castelvetro e l'Associazione Internazionale no profit "*Global Volunteers*", con sede legale 375 EAST Little Canada Road, St. Paul, Minnesota 55117-1628 USA, fornita di status consultivo speciale con il Consiglio Economico e Sociale delle Nazioni Unite (ECOSOS) e il Fondo delle Nazioni Unite per l'Infanzia (UNICEF);

VISTA la proposta di adesione al programma "Insegnare l'inglese colloquiale", acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 482 del 7 gennaio 2020, inoltrata dal presidente Burnham J. Pholbrook, legale rappresentante dell'Associazione no profit "*Global Volunteers*" al Comune di Castelvetro (sub All. 1, agli atti di ufficio);

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere economico e, in generale, non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, essendo le spese per la realizzazione del programma proposto a totale carico dell'associazione dai *Global Volunteers* e che, pertanto, può prescindere dal parere di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

RILEVATO l'interesse alla accoglienza della sopracitata proposta di adesione al programma dei "*Global Volunteers*" di insegnare l'inglese colloquiale, quale importante fattore catalizzatore di un processo di sviluppo della comunità di Castelvetro;

VISTA la nota prot. gen. 1900 del 14.01.2020 (sub All. 2, agli atti di ufficio), con la quale la Responsabile delle Operazioni Internazionali dei "*Global Volunteers*" ha inviato la documentazione legale, inerenti gli atti costitutivi, dell'Associazione no profit;

RITENUTO che l'impegno posto a carico del Comune di Castelvetro consiste nel monitoraggio dell'esecuzione *in loco* del progetto, al fine di rilevare e comunicare eventuali problemi afferenti la realizzazione del programma, appare necessario costituire uno staff di lavoro, mediante la individuazione di dipendenti della amministrazione, con provvedimenti dei Responsabili della Direzione II - Attività Culturali - e della Direzione III - Politiche Sociali.

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. n. 149 del 7/8/2018 (e successive modifiche e integrazioni), è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con l'istituzione delle varie Direzioni Organizzative e l'attribuzione delle relative responsabilità degli Uffici di Staff, con indicazione che l'attività gestionale dello Staff Avvocatura comunale rientra sotto la responsabilità della Direzione I;

ACCERTATO che, con determinazione del Sindaco n. 33 del 27.9.2019, sono stati conferiti gli incarichi dei Responsabili delle Direzioni Organizzative, fino alla data del 20.01.2020, con nomina della Dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della Direzione I;

ATTESTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 174/2012, di modifica del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il vigente Statuto comunale;

RICONOSCIUTA la necessità del presente atto;

A voti unanimi, espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono richiamati integralmente:

1) – **ADERIRE** al programma "Insegnare l'inglese colloquiale" proposto dall'Associazione internazionale no profit "Global Volunteers", con sede legale 375 EAST Little Canada Road, St. Paul, Minnesota 55117-1628 USA, fornita di status consultivo speciale con il Consiglio Economico e sociale delle Nazioni Unite(ECOSOS) e il Fondo delle Nazioni Unite per l'infanzia (UNICEF), per le motivazioni sopra riportate;

2) - **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere economico e, in generale, non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, essendo le spese per la realizzazione del programma proposto a totale carico dell'associazione dai Global Volunteers;

3) - **DEMANDARE** ai Responsabili della II Direzione e della III Direzione la predisposizione dei necessari atti amministrativi, consequenziali alla presente deliberazione;

4) - **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, co. 2, della L. R. n. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO
F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Biagio Virzi

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Valentina La Vecchia

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L. R. n. 44/91

Castelvetrano, li 14/01/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Valentina La Vecchia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____

Castelvetrano, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTÀ DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

STAFF AVVOCATURA COMUNALE
DIREZIONE I

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO:

Adesione al programma "Insegnare l'inglese colloquiale" proposto dall'Associazione Internazionale no profit "Global Volunteers" con sede Minnesota - USA.

Esaminata ed approvata dalla Giunta Municipale
il 14/01/2020
con deliberazione n. 07

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12
co. 2° della L.R. 44/91:

SI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza
dell'azione amministrative esprime parere: Favorevole

Data 14.01.2020

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Maria Morici
F.to Maria Morici

Li 14.01.2020

Il Responsabile del Procedimento
Istruttore Amministrativo Contabile
dott.ssa Enza Aurora Morici
F.to Enza Aurora Morici

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

Data _____ IL RESPONSABILE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA
€. _____

AL CAP. _____ IPR N. _____

Data, _____

IL RESPONSABILE

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente deliberazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento, svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto interessi.

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione di Castelvetro intende promuovere il potenziamento attrattivo del territorio locale, anche mediante scambi culturali e la valorizzazione delle risorse endogene storico naturali, archeologiche, produttive tradizionali e culturali del territorio;
- al fine di incentivare la vocazione turistica del territorio e favorire la crescita culturale ed economica della comunità, l'Amministrazione di Castelvetro intende promuovere le relazioni culturali e le buone prassi in ambito internazionale;
- per le superiori finalità, la conoscenza della lingua inglese rappresenta una importante opportunità per la crescita nelle relazioni internazionali e la diffusione delle buone prassi;

PRESO ATTO che si è realizzato uno scambio di corrispondenza a mezzo e-mail tra i rappresentanti della municipalità di Castelvetro e l'Associazione Internazionale no profit "Global Volunteers", con sede legale 375 EAST Little Canada Road, St. Paul, Minnesota 55117-1628 USA, fornita di status consultivo speciale con il Consiglio Economico e Sociale delle Nazioni Unite (ECOSOS) e il Fondo delle Nazioni Unite per l'Infanzia (UNICEF);

VISTA la proposta di adesione al programma "Insegnare l'inglese colloquiale", acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 482 del 7 gennaio 2020, inoltrata dal presidente Burnham J. Pholbrook, legale rappresentante dell'Associazione no profit "Global Volunteers" al Comune di Castelvetro (sub All. 1, agli atti di ufficio);

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere economico e, in generale, non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, essendo le spese per la realizzazione del programma proposto a totale carico dell'associazione dai *Global Volunteers* e che, pertanto, può prescindere dal parere di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

RILEVATO l'interesse alla accoglienza della sopracitata proposta di adesione al programma dei "Global Volunteers" di insegnare l'inglese colloquiale, quale importante fattore catalizzatore di un processo di sviluppo della comunità di Castelvetro;

VISTA la nota prot. gen. 1900 del 14.01.2020 (sub All. 2, agli atti di ufficio), con la quale la Responsabile delle Operazioni Internazionali dei "Global Volunteers" ha inviato la documentazione legale, inerenti gli atti costitutivi, dell'Associazione no profit;

RITENUTO che l'impegno posto a carico del Comune di Castelvetro consiste nel monitoraggio dell'esecuzione *in loco* del progetto, al fine di rilevare e comunicare eventuali problemi afferenti la realizzazione del programma, appare necessario costituire uno staff di lavoro, mediante la individuazione di dipendenti della amministrazione, con provvedimenti dei Responsabili della Direzione II - Attività Culturali - e della Direzione III - Politiche Sociali.

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. n. 149 del 7/8/2018 (e successive modifiche e integrazioni), è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con l'istituzione delle varie Direzioni Organizzative e l'attribuzione delle relative responsabilità degli Uffici di Staff, con indicazione che l'attività gestionale dello Staff Avvocatura comunale rientra sotto la responsabilità della Direzione I;

ACCERTATO che, con determinazione del Sindaco n. 33 del 27.9.2019, sono stati conferiti gli incarichi dei Responsabili delle Direzioni Organizzative, fino alla data del 20.01.2020, con nomina della Dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della Direzione I;

ATTESTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 174/2012, di modifica del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il vigente Statuto comunale;

RICONOSCIUTA la necessità del presente atto;

PROPONE

Alla Giunta Municipale

1) – **ADERIRE** al programma "Insegnare l'inglese colloquiale" proposto dall'Associazione internazionale no profit "Global Volunteers", con sede legale 375 EAST Little Canada Road, St. Paul, Minnesota 55117-1628 USA, fornita di status consultivo speciale con il Consiglio Economico e sociale delle Nazioni Unite(ECOSOS) e il Fondo delle Nazioni Unite per l'infanzia (UNICEF), per le motivazioni sopra riportate;

2) - **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere economico e, in generale, non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, essendo le spese per la realizzazione del programma proposto a totale carico dell'associazione dai Global Volunteers;

3) - **DEMANDARE** ai Responsabili della II Direzione e della III Direzione la predisposizione dei necessari atti amministrativi, conseguenziali alla presente deliberazione;

4) - **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, co. 2, della L. R. n. 44/91.

Il Responsabile della Direzione I

Dott.ssa Maria Morici

F.to Maria Morici