COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

******

DIREZIONE I

" AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE - RISORSE UMANE – SVILUPPO – AFFARI ISTITUZIONALI "

DETERMINAZIONE n. 85 del 3 / 12 / 2019

OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura elettronica n. 8719340348 – Poste Italiane SpA. Periodo di riferimento ottobre 2019.

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI

1. SINDACO — On line
2. SEGRETERIO GENERALE (Registro unico) — _____
3. ALBO PRETORIO — On line
4. DIREZIONE VIII
5. Poste Italiane

ASSUNTO IMPEGNO DAL N. 379 AL N. 385 DEL 15/03/2019
SULL' INTERVENTO
CAPITOLO P.E.G. N°
FONDO RISULTANTE €
IMPEGNO PRECEDENTE €
IMPEGNO ATTUALE €
DISPONIBILITA' RESIDUA €

LIQUIDAZIONE

Il responsabile
F.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6/bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi;

Premesso che:

- nonostante il sempre maggior utilizzo della posta elettronica e della posta certificata, il ricorso alla posta cartacea è insostituibile in quanto molti cittadini non hanno possibilità di utilizzare gli strumenti informatici o non hanno un indirizzo digitale;
- il Comune di Castelvetrano utilizza il servizio generale prestato da Poste Italiane, con tariffe postali approvate con Deliberazione del AGCOM (*Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni*), avendo aderito alle condizioni generali di contatto di Poste Italiane;
- ai sensi della L. 244 del 24/12/2007 e del D. del MEF n. 55 del 3/04/2013, sono variate le modalità di pagamento del Conto Contrattuale n. 30077040-007 ex n. 30077040-001;

Visti:

- la Determina n. **18** del **13 marzo 2019** con la quale si è assunto l'impegno di spesa per assicurare il servizio di postalizzazione dell' Ente;
- il documento di regolarità contributiva, prot. n. INAIL_18782044 emesso in data 25/10/2019 e valido fino al 22/02/2020, agli atti di questo Ufficio;
- la Fattura elettronica emessa dalle Poste Italiane SpA per il servizio di: *spese postali e Conti di Credito*- periodo di riferimento **Ottobre 2019** – Fatt. n. **8719340348** del **25/11/2019**, acquisita al protocollo generale del Comune il 27/11/2019 e registrata al n. 45892, di importo complessivo pari ad **€ 6.637,29** - agli atti d'ufficio;

Ritenuto che trattasi di spesa obbligatoria necessaria per il regolare funzionamento dell'Ente;
Visto l'art. 163 comma 2 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
Verificato, attraverso il riepilogo consumi *mod. 105* – agli atti d'ufficio – che la somma richiesta con la fattura corrisponde ai servizi espletati nel mese di **ottobre 2019** e che, pertanto, occorre procedere al pagamento dell'importo dovuto;
Dato atto che il CIG è 7394031368;
Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 e s.m.i.;
Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);
Atteso che con determina sindacale n. 33 del 27/09/2019 è stato conferito, fra l'altro, l'incarico di titolarità di Responsabile della DIREZIONE I alla Dott.ssa Maria Morici, a decorrere dal 30/09/2019 e fino al 20/01/2020;
Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;
Visto lo Statuto Comunale;
Attesa la competenza del Responsabile;

P R O P O N E

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. **LIQUIDARE E PAGARE,** a Poste Italiane SpA, la somma di **€ 6.637,29** (euro seimilaseicentotrentasette/29), giusta fattura n. 8719340348 **del** 25/11/2019**,** acquisita al prot. gen. al n. 45892 del 27/11/2019, relativamente ai servizi espletati nel mese di ottobre 2019, imputando l'importo ai seguenti capitoli del redigendo bilancio di previsione:

- **€ 775,19 al cap. 70.26**
- **€ 297,30 al cap. 330.11**
- **€ 3.510,80 al cap. 850.03**
- **€ 1.340,00 al cap. 1110.03**
- **€ 148,65 al cap. 1370.3**
- **€ 89,60 al cap. 7370.3**
- **€ 475,75 al cap. 2690.3**

2. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere conforme mandato di pagamento nei confronti delle Poste Italiane SpA per l'importo di cui alla citata fattura a mezzo bonifico bancario (codice IBAN citato nel documento);
3. **DARE ATTO che**
   - la somma di **€ 6.637,29** è stata impegnata con determinazione di questa direzione organizzativa n. 18 del 13 marzo 2019;
   - il CIG assegnato è 7394031368;
   - la mancata adozione del presente provvedimento reca danni patrimoniali certi e gravi per l'ente (art, 163 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
4. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole;
5. **NOTIFICARE** il presente atto agli Uffici interessati;

Castelvetrano, 29/11/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to ***I.A. Katy Sorrentino***

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 33 del 27.09.2019, modificata con successiva determinazione n. 34 del 03/10/2019, con cui sono stati conferiti gli incarichi ai responsabili delle Direzioni organizzative dell'Ente ed individuate le sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei responsabili delle Direzioni e del Segretario Generale, fra cui la nomina della dott.ssa Maria Morici quale sostituta *ad interim* della II Direzione Organizzativa "Servizi Culturali e Sportivi", per la durata di mesi quattro;

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta da Responsabile del Procedimento;

ATTESTANDO
- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l' insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE la proposta di determinazione sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

Castelvetrano, 29/11/2019

Il responsabile della DIREZIONE I
F.to ***Dott.ssa Maria Morici***

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì 3/12/2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to *Dott. Andrea Antonino Di Como*

PUBBLICAZIONE *all'Albo Pretorio on-line n.* _____ *del* _____.

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, lì_____