SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetrano, _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE

_____

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

_____

Copia conforme all'originale

CASTELVETRANO, _____

_____

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Settore Polizia Municipale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 67 del 04 GIU. 2018

OGGETTO: Liquidazione di spesa in favore della ditta "KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.p.A." per canone di noleggio (periodo dal25/11/2017 al 24/02/2018) di n. 1 fotocopiatrice modello "Taskalfa 350iB-48" (configurazione monocromatica BN) – in convenzione CONSIP – da destinare agli Uffici e Servizi del V Settore Polizia Municipale – Servizio di Protezione Civile.

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	**Commissione Straordinaria**		
2	**Segretario Generale**		
3	**Settore Finanze**		
4	**Albo Pretorio Online**		

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Comm. Antonio Ferracane)

CITTA' DI CASTELVETRANO POLIZIA MUNICIPALE

Assunto Impegno n° del
Sull'Intervento n° _____
Cap. P. E. G. n° _____
Fondo risultante € _____
Imp. Precedente € _____
Imp. Attuale € _____
Dispon. residua € _____

Il Responsabile

IL DIRIGENTE DELEGATO

PREMESSO:

CHE con determinazione dirigenziale n. 9 del 23/01/2015 è stata affidata alla ditta "KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.p.A.", corrente in Milano nella via Monfalcone n. 15, la fornitura di n. 1 fotocopiatrice modello "Taskalfa 350iB-48" – configurazione monocromatica BN per un periodo di mesi quarantotto (48) da assegnare agli Uffici della Protezione Civile e Polizia Municipale NOPA del V Settore Polizia Municipale ubicati nella sede distaccata di questa via P.S. Mattarella n. 10;

CHE con i provvedimenti dirigenziali n. 246 del 29/12/2014 e n. 9 del 23/01/2015 è stata impegnata la somma di € 1.972,91 per il pagamento del canone di noleggio della fotocopiatrice sopra indicata imputandola sul codice 1.1.2.4 del redigendo bilancio di previsione per l'anno 2015;

CHE risulta essere pervenuta la fattura elettronica (scadenza giorni 60 dall'emissione) n. 1010468460 del 27/04/2018, acquisita al protocollo del Settore al n. 4257 del 04/06/2018, da parte della ditta "KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.p.A." corrente in Milano nella via Monfalcone n. 15, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, con la quale si chiede il pagamento della somma complessiva di € 166,68 di cui:

- € 136,62 quale imponibile;
- € 30,06 quale I.V.A. al 22%;

per il periodo di noleggio dal 25/11/2017 al 24/02/2018;

CHE risulta doveroso e legittimo provvedere alla liquidazione della sopra menzionata fattura;

CHE ai sensi e per gli effetti dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 l'I.V.A. da versare all'Erario ammonta a € 30,06 pari al 22% dell'imponibile e che detta somma sarà versata direttamente secondo le modalità ed i termini del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 23 gennaio 2015;

CHE conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e il D.L. n. 187/2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il seguente il codice Smart CIG **X3712AF782** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

CHE alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale la ditta affidataria della fornitura ha la propria posizione contributiva regolare, così come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva per contratti pubblici di forniture e servizi emesso dall'INAIL dando atto che il predetto documento riporta quale data di scadenza il 15/06/2018;

CHE in data 12/07/2017 è stata inoltrata la richiesta alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) l'informativa ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.;

CHE a seguito della Direttiva, prot. gen. n. 36337 del 04/10/2017, emanata dalla Commissione Straordinaria del Comune di Castelvetrano ove si esplica che decorsi trenta giorni dalla richiesta al B.D.N.A. senza alcuna comunicazione pervenuta dalla predetta banca dati si può procedere alla liquidazione del *quantum* sotto condizione risolutiva;

CHE alla data di emanazione del presente provvedimento non risulta essere pervenuta alcuna comunicazione dal parte del B.D.N.A. e che, quindi, si può procedere alla liquidazione di spesa di che trattasi;

CHE nel caso di comunicazione di misure interiettive da parte del B.D.N.A. si procederà al pagamento del valore delle opere eseguite e il rimborso delle spese sostenute e dimostrabili nei limiti delle utilità conseguite;

VISTO il provvedimento dirigenziale di n. 59 dell'8 maggio 2018 in cui si delegano le funzioni dirigenziali al Funzionario di Vigilanza Dott. Vincenzo Bucca titolare di Posizione Organizzativa;

VISTA la Direttiva prot. gen. n. 36337 del 04/10/2017;

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72;

VISTO il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto;

1) **LIQUIDARE E PAGARE** alla ditta "KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.p.A." corrente in Milano nella via Monfalcone n. 15, avente Codice Fiscale 01788080156, la somma di **€ 136,62 (Euro Centotrentasei/62)** a pagamento giusta fattura prodotta ed in premessa citata per canone di noleggio (periodo dal 25/11/2017 al 24/02/2018) di n. 1 fotocopiatrice modello "Taskalfa 350iB-48" – configurazione monocromatica BN;

2) **AUTORIZZARE** il Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse ad emettere conforme mandato di pagamento in favore della ditta "KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.p.A." corrente in Milano nella via Monfalcone n. 15, a mezzo bonifico bancario sulle coordinate bancarie indicate in fattura;

3) **TRATTENERE**, ai sensi dell'art. 1, comma 629, della legge n. 190/2014 nelle casse dell'Ente, l'I.V.A. pari ad **€ 30,06 (Euro Trenta/06)** per essere versata all'Erario secondo le modalità ed i termini previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 23 gennaio 2015;

4) **DARE ATTO** che la che la superiore spesa risulta essere stata regolarmente impegnata con provvedimenti dirigenziali n. 246 del 29/12/2014 e n. 9 del 23/01/2015;

5) **DARE ATTO**, altresì, che la presente liquidazione avviene sotto condizione risolutiva nel caso di misure interdittive comunicate dal B.D.N.A. per la società beneficiaria del presente provvedimento;

6) **DARE ATTO**, inoltre, che nel caso di esito positivo dell'interrogazione alla predetta banca dati, si procederà al recupero coattivo delle somme non dovute per legge;

7) **TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Messi dell'Ente per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Castelvetrano nei modi e termini di legge.

CITTA' DI CASTELVETRANO – POLIZIA MUNICIPALE

Il Dirigente Delegato
(Dott. Vincenzo Bucca)