

Comune di Castelvetro

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE
DELLE RISORSE**

DETERMINAZIONE n. *M* del 3 - DIC, 2018

OGGETTO: PA Digitale spa.- proroga tecnica contratto di fornitura in ASP, manutenzione ed assistenza del Software URBI per l'anno 2019.

Codice CIG : **ZE626124D6**

Si trasmette ai seguenti uffici:

1. COMMISSIONE STRAORDINARIA commissione.straordinaria@comune.castelvetro.tp.it
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI _____
3. ALBO PRETORIO messi@comune.castelvetro.tp.it
4. alla PA Digitale S.P.A. amministrazione@padigitale.it
5. *UFF. PUBBL. AMM.NE TRASP* scascio@comune.castelvetro.tp.it
6. SEGRETARIO GENERALE rditrapani@comune.castelvetro.tp.it

Assunto impegno sul pluriennale n. *25* del *20 19*

Id: *19946*

Sull'intervento n. 1.03.01.103


Cap. n. *590.2*

Fondo risultante € _____

Imp. precedenti € _____

Imp. Attuale € 43.941,96

Dispon. Residua € _____

Il Responsabile 

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

Premesso che:

- che il Consiglio dei Ministri in data **06 giugno 2017** ha deliberato lo scioglimento del consiglio Comunale di Castelvetro, ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. n° 267/2000;
- con Deliberazione n° **1** del **16 giugno 2017** si è insediata la Commissione Straordinaria nominata con DPR del 07 Giugno 2017 per la provvisoria gestione del Comune a norma dell'art.143 del D. Lgs 18/08/2000 n° 267;

Vista: la Determ. della Comm. Straord. n° **29** del **29/08/2018**, con cui dal 1/09/2018 e sino alla data del **31/12/2018**, viene conferito l'**Incarico di Responsabile** della **Direzione X - Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Serv. - Programmazione Gestione Finanziaria e Gestione Giuridica e contabile del Personale, Economato e Provveditorato**, al Dott. **Mariano D'Antoni**;

CONSIDERATO CHE:

- la Direzione X Programmazione finanziaria, Gestione delle risorse umane e gestione risorse ha in dotazione i software gestionali in asp e che bisogna provvedere al rinnovo per l'anno 2019 del contratto di assistenza per la fornitura degli stessi;
- la ditta PA Digitale s.p.a. fornitore dei nostri programmi (contabilità – economato – Paghe - fattura elettronica – servizio Idrico ecc....), che da anni lavora fianco a fianco degli uffici comunali,
- il contratto di fornitura e manutenzione del software in essere con la PA Digitale spa andrà a scadere il prossimo 31/12/2018
- bisogna provvedere al rinnovo contrattuale per l'anno 2019 dei software in gestione;

Visto quanto disposto dall' art. 85, comma 1). *"Per le procedure di gara bandite dal 18 aprile le stazioni appaltanti predisporranno ed accetteranno il DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014"*.

Visto che Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti aveva fissato al 18 aprile 2018 l'obbligo di redazione del **DGUE**, il Documento di gara unico europeo, **in solo formato elettronico**;

Visto il **18 ottobre 2018** è terminato il periodo di deroga per l'adeguamento dei **sistemi informatici** delle stazioni appaltanti;

Visto che l'Ente, ad oggi, non dispone di un proprio servizio di gestione del **DGUE** in formato, elettronico ;

Che con e-mail del 24/10/2018 il Segretario Generale ha comunicato : *"Si fa seguito alla precedente mail per comunicare che, con circolare, il Dipartimento Regionale Tecnico dell'Assessorato Infrastrutture e mobilità ha messo a disposizione dei comuni il riuso del software dell'assessorato per la gara elettronica di qualunque tipologia di affidamento.*

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

Premesso che:

- che il Consiglio dei Ministri in data **06 giugno 2017** ha deliberato lo scioglimento del consiglio Comunale di Castelvetro, ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. n° 267/2000;
- con Deliberazione n° **1** del **16 giugno 2017** si è insediata la Commissione Straordinaria nominata con DPR del 07 Giugno 2017 per la provvisoria gestione del Comune a norma dell'art.143 del D. Lgs 18/08/2000 n° 267;

Vista: la Determ. della Comm. Straord. n° **29** del **29/08/2018**, con cui dal 1/09/2018 e sino alla data del **31/12/2018**, viene conferito l'**Incarico di Responsabile** della **Direzione X - Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Serv. - Programmazione Gestione Finanziaria e Gestione Giuridica e contabile del Personale, Economato e Provveditorato**, al **Dott. Mariano D'Antoni**;

CONSIDERATO CHE:

- la Direzione X Programmazione finanziaria, Gestione delle risorse umane e gestione risorse ha in dotazione i software gestionali in asp e che bisogna provvedere al rinnovo per l'anno 2019 del contratto di assistenza per la fornitura degli stessi;
- la ditta PA Digitale s.p.a. fornitore dei nostri programmi (contabilità - economato - Pagh fattura elettronica - servizio Idrico ecc....), che da anni lavora fianco a fianco degli uffici comunali,
- il contratto di fornitura e manutenzione del software in essere con la PA Digitale spa ancora scadere il prossimo 31/12/2018
- bisogna provvedere al rinnovo contrattuale per l'anno 2019 dei software in gestione;

Visto quanto disposto dall' art. 85, comma 1). *"Per le procedure di gara bandite dal 18 aprile le stazioni appaltanti predisporranno ed accetteranno il DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014"*.

Visto che Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti aveva fissato al 18 aprile 2018 l'obbligo di redazione del **DGUE**, il Documento di gara unico europeo, **in solo formato elettronico**;

Visto il **18 ottobre 2018** è terminato il periodo di deroga per l'adeguamento dei sistemi informatici delle stazioni appaltanti;

Visto che l'Ente, ad oggi, non dispone di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico ;

Che con e-mail del 24/10/2018 il Segretario Generale ha comunicato : *"Si fa seguito alla precedente mail per comunicare che, con circolare, il Dipartimento Regionale Tecnico dell'Assessorato Infrastrutture e mobilità ha messo a disposizione dei comuni il riuso del software dell'assessorato per la gara elettronica di qualunque tipologia di affidamento.*

Ritenuto, vista l'imminenza della scadenza del servizio, la complessità della attività di migrazione dei dati ad altro eventuale software, configurazione e definizione degli algoritmi di riconciliazione dei dati, la continuità dei servizi e paralizzare l'attività della direzione, che sussistono le motivazioni per procedere ad una proroga tecnica per l'intero anno 2019;

RICHIAMATI:

- l'art. 36, lettera (A) del D.Lgs. 50/2016, che disciplina l'acquisizione di beni e servizi in economia e prevede che per servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- l'art. 183 del D. Lgs 267/2000 (T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) che disciplina l'impegno di spesa;
- il D. Lgs 118/2011 (contabilità armonizzata)

Vista l'offerta di rinnovo presentata da PA Digitale spa per l'anno 2018- inviata a mezzo E-MAIL;

Visto il DURC on line nel quale si attesta la regolarità contributiva;

Vista la Certificazione rilasciata dalla BDN, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs 159/2011 dalla quale si evince che non esistono, nei confronti della PADigitale S.P.A., cause ostative;

Visto il D.Lgs n. 267/2000

Vista La L. 142/1990 come recepita in Sicilia dalla L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

Ritenuto opportuno, provvedere in merito;

Il responsabile del procedimento:

(Dott. Andrea Antonino Di Como)

PROPONE

per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono interamente richiamate,

· *Di Approvare* l'offerta della ditta PA Digitale spa e prorogare per l'anno 2019 il contratto di fornitura in ASP, manutenzione ed assistenza del software gestionale URBI per la gestione della contabilità finanziaria, l'elaborazione paghe, Bachecca on line, modello 770, conservazione digitale, monitoraggio debiti pagamenti, fattura elettronica, servizio idrico e relativa assistenza.

· *Di impegnare* la spesa complessiva di € 43.941,96 comprensiva di IVA al codice 1.03.01.103 del bilancio pluriennale 2017/2019.

· *Di imputare* la superiore somma al codice 1.03.01.103 dell'esercizio finanziario 2019 stante che la stessa risulta essere esigibile in detto esercizio finanziario.

-Esprimere per quanto concerne la regolarità tecnica e in ordine alla correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

· *Disporre* la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.Castelvetrano.tp.it.

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE X

Premesso che:

- che il Consiglio dei Ministri in data **06 giugno 2017** ha deliberato lo scioglimento del consiglio Comunale di Castelvetro, ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. n° 267/2000;
- con Deliberazione n° **1** del **16 giugno 2017** si è insediata la Commissione Straordinaria nominata con DPR del 07 Giugno 2017 per la provvisoria gestione del Comune a norma dell'art.143 del D. Lgs 18/08/2000 n° 267;

Vista:

- la Determ. della Comm. Straord. n° **29** del **29/08/2018**, con cui *sino alla data del 31/12/2018*, viene conferito l'**Incarico di Responsabile della Direzione X - Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Serv. - Programmazione Gestione Finanziaria e Gestione Giuridica e contabile del Personale, Economato e Provveditorato**, al Dott. Mariano D'Antoni;
- la proposta che precede;

Attesa la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale; *Attestando*, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **Di Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **Di approvare** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta;
- 3 **Che** la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

Il Responsabile della Direzione X

(Dott. Mariano D'ANTONI)



SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, del Decreto Legislativo 267/2000

CASTELVETRANO LI' 3/11/2018

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio

Dal _____ al _____ e così per gg.15
consecutivi.

CASTELVETRANO LI'

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetro li