

IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/1990, così come sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 127/1997.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Il Responsabile dell'Albo

Copia fotostatica dell'originale
Castelvetrano, _____

Città di Castelvetrano



V DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Lavori Pubblici e Patrimonio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 635 del 11 DIC. 2018

Oggetto: LIQUIDAZIONE SPESE ED APPROVAZIONE RENDICONTO
Determinazione Dirigenziale n.615 del 22/11/2018: "Anticipazione somme e all'Economo del Comune per acquisto marche da bollo".

N.	TRASMESSO A:	FIRMA PER RICEVUTA
1	COMMISSIONE STRAORDINARIA	commissione.straordinaria@comune.castelvetrano.tp.it
2	SEGRETARIO GENERALE	
3	DIREZIONE X - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE	mdantoni@comune.castelvetrano.tp.it
4	PORTALE DEL COMUNE ON LINE	scascio@comune.castelvetrano.tp.it
5	ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetrano.tp.it
6	ECONOMO	yminuto@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto Impegno n° _____ del _____
Sull'intervento n° _____
Cap. P. E. G. n° _____
Fondo risultante €. _____
Imp. Precedente €. _____
Imp. Attuale _____
Disponibilità €. _____

Liquidazione di spesa