

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Perito Agrario Antonio Barbera**

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

**PREMESSO** che in data 17.10.2018 è stata prodotta la determinazione n° 561 per la liquidazione delle fatture n° 27 del 08.10.2018 e n° 28 del 15.10.2018 emesse dalla ditta "VIARDI SERCICE S.A.S. Di Prima & C.. con sede in [redacted] per il servizio di mantenimento di 200 cani presso la Loro struttura, per un periodo di due mesi;

**CONSIDERATO** che con nota protocollo n.46010 del 17.10.2018, del Segretario Generale sono state riscontrate diverse anomalie di carattere generale.

**PROPONE**

**REVOCARE** la Determinazione Dirigenziale n° 561 del 17.10.2018 in attesa di riproporre ulteriore determinazione, con la correzione delle anomalie evidenziate con la sopracitata nota del Segretario Generale.

**ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Perito Agrario Antonio Barbera

**Il Responsabile**

**Della IX Direzione Organizzativa**

**Vista/i:**

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento P. Agrario Antonio Barbera
- la determinazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Sindaco, n. 29 del 29.08.2018 di attribuzione dell'incarico di Responsabile della IX Direzione Organizzativa;
- l'art. 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell' 8.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**Attestando**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

**Che** la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente;

**DETERMINA**

**Di approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.

**Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Il Responsabile  
Della IX Direzione Organizzativa  
Geom. Bartolomeo Li Vigni

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
(Dott. Mariano D'Antoni)

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

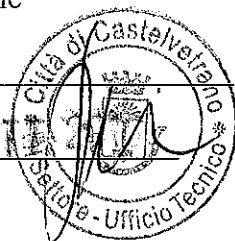
**Il Responsabile dell'Albo**

\_\_\_\_\_

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Il Responsabile

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
Libero Consorzio Comunale di Trapani  
**DIREZIONE IX- "SERVIZI AMBIENTALI"**



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.566 DEL 17 OTT. 2018**

**OGGETTO:** REVOCA DETERMINAZIONE N° 561 DEL 17.10.2018  
CIG: Z6524C45CF

N. Ord.	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	COMMISSIONE STRAORDINARIA		<a href="mailto:commissione.straordinaria@comune.castelvetrano.tp.it">commissione.straordinaria@comune.castelvetrano.tp.it</a>
2.	IL SEGRETARIO GENERALE		<a href="mailto:rditrapani@comune.castelvetrano.tp.it">rditrapani@comune.castelvetrano.tp.it</a>
3.	DIREZIONE X PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE SETTORE FINANZE		<a href="mailto:nciantoni@comune.castelvetrano.tp.it">nciantoni@comune.castelvetrano.tp.it</a>
4.	ALBO PRETORIO		<a href="mailto:messi@comune.castelvetrano.tp.it">messi@comune.castelvetrano.tp.it</a> , <a href="mailto:scascio@comune.castelvetrano.tp.it">scascio@comune.castelvetrano.tp.it</a>
5.	DITTA: VIARDI SERVICE		_____

Assunto Impegno n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_  
Cap. P. E. G. n° \_\_\_\_\_  
Fondo risultante £. \_\_\_\_\_  
Imp. Precedente £. \_\_\_\_\_  
Imp. Attuale £. \_\_\_\_\_  
Dispon. Residua £. \_\_\_\_\_

Il Responsabile