



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
DIREZIONE IX – “Servizi Ambientali”



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 565 DEL 17 OTT. 2018

OGGETTO: Servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi tre da giugno 2018.
- Proroga mesi uno alla Ditta la Supremambiente di Celauro Giuseppe -

CIG: ZD4256059B

N.Ord.	NOTIFICATO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	COMMISSIONE STRAORDINARIA		
2.	IL SEGRETARIO GENERALE		
3.	DIREZIONE X – PROGRAMM. FINANZIARIA, RIS. UMANE E GESTIONE DELLE RISORSE		mdantoni@pec.comune.castelvetro.tp.it
4.	ALBO PRETORIO		messi@comune.castelvetro.tp.it scascio@comune.castelvetro.tp.it
5.	DITTA: LA SUPREMAMBIENTE DI CELAURO GIUSEPPE		

Assunto Impegno n° 625 del 16 OTT. 2018
Sull'Intervento n° _____
Cap. P. E. G. n° 11108
Fondo risultante €. _____
Imp. Precedente €. _____
Imp. Attuale €. 11.696,25
Dispon. Residua €. _____
Il Responsabile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Mario Tamburello – Ufficio A.R.O.

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

Premesse:

- Che con Determinazione a contrarre n. 244 del 10.05.2018 è stato approvato il progetto per l'esecuzione del servizio di pulizia di varie strutture degli uffici Comunali per mesi tre da giugno 2018, disponendo l'acquisto dello stesso tramite il MEPA;
- Che con Determinazione Dirigenziale n. 408 del 12.07.2018 è stato aggiudicato definitivamente alla Ditta La Supremambiente di Celauro Giuseppe, Impresa Individuale, sede legale in [REDACTED] P. I.V.A. [REDACTED] il servizio di pulizia degli uffici di varie strutture comunali per la durata di mesi tre da giugno 2018;
- Che con verbale di consegna del 13.07.2018 è stato regolarizzato l'appalto in questione ed è stato stabilito l'effettivo inizio dei servizi per la data del 16.07.2018;

PRESO ATTO che con l'approssimarsi della scadenza contrattuale dei servizi di pulizia in questione, l'ufficio in data 01.10.2018 ha provveduto ad inoltrare al MePa richiesta di apertura RDO n. 2071834 per i servizi di che trattasi;

ATTESO: che il servizio di pulizia degli uffici di varie strutture comunali, di cui sopra, andrà a scadere in data 15.10.2018 e che ad oggi è ancora in fase di definizione la gara sul MEPA, RDO n. 2071834 e di conseguenza non si è ancora potuto aggiudicare il servizio in questione;

CONSIDERATO che il servizio di pulizia degli uffici comunali non può essere interrotto, essendo un'attività di igiene ambientale essenziale per l'utilizzo degli ambienti di lavoro, per salvaguardare la salute dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs 81/2008;

ACCERTATA la disponibilità, comunicata tramite PEC protocollo n. 44301 del 08/10/2018, della Ditta La Supremambiente di Celauro Giuseppe, attuale gestore del servizio, ad accettare una proroga di mesi uno, per l'espletamento dei servizi in questione agli stessi patti e condizioni della predetta aggiudicazione definitiva;

ATTESA la propria competenza, ai sensi dello statuto comunale;

PROPONE

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati,

1. CONCEDERE alla Ditta La Supremambiente di Celauro Giuseppe, Impresa Individuale, sede legale in [REDACTED] [REDACTED], la proroga di mesi uno del servizio di pulizia degli uffici di varie strutture comunali, agli stessi patti e condizioni di cui all'aggiudicazione definitiva con Determinazione Dirigenziale n. 408 del 12.07.2018;

2. STABILIRE che l'importo complessivo del servizio per la durata di mesi uno ammonta a €. 9.587,09 per le attività di pulizia e per i costi della sicurezza ed €. 2.109,16 per I.V.A. in ragione del 22% per un totale complessivo di € **11.696,25**;

3. **STABILIRE**, altresì, che perfezionata l'aggiudicazione definitiva ed effettuata la relativa consegna del nuovo servizio di pulizia, la predotta proroga sarà immediatamente revocata;

4. **RIDETERMINARE** il precedente impegno di spesa quantificato con Determinazione Dirigenziale n. 244 del 10.05.2018 secondo le somme indicate al punto 2;

5. **IMPEGNARE** la superiore spesa di € **11.696,25** compreso I.V.A. per l'intervento di cui al precedente punto 2, in corrispondenza degli stanziamenti previsti sul bilancio armonizzato per l'anno 2018, Cap. 1110.8;

6. **DARE ATTO** che l'impegno è da considerarsi un assolvimento derivanti da leggi tassative;

7. **DARE ATTO** che ai sensi del D.Lgs 118/2011, del D.P.C.M. del 28.12.2011 e del D.Lgs 126/2014, l'obbligazione è esigibile entro il corrente esercizio finanziario;

8. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Mario Tamburello - Ufficio A.R.O.

Il Responsabile della IX Direzione Organizzativa

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento Sig. Mario Tamburello - Ufficio A.R.O.;
- la determinazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Sindaco, n. 29 del 29.08.2018 di attribuzione dell'incarico di Responsabile della IX Direzione Organizzativa;
- l'art. 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^a Supplemento Straordinario n. 20 dell' 8.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

Che la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DETERMINA

Di approvare la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.

Attesta la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Il Responsabile
IX Direzione Organizzativa
Geom. Bartolomeo Li Vigni

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 17/10/2018



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Mariano D'Antoni)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal _____ c
così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

Castelvetrano, li _____

Da "lasupremambiente" [redacted]
A "blivigni@pec.comune.castelvetrano.tp.it" <blivigni@pec.comune.castelvetrano.tp.it>
Data venerdì 5 ottobre 2018 - 15:29

Re: Richiesta di disponibilità a prorogare i servizi di pulizia degli uffici di varie strutture comunali

Buongiorno,

In riferimento alla vostra richiesta di disponibilità ad prolungare il servizio presso il comune di Castelvetrano per un altro mese,

siamo lieti e disponibili ad accettare la proroga.

Cordiali saluti

La supremambiente di geom. Giuseppe Celauro
Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Vi fosse pervenuto per errore, Vi invitiamo ad eliminarlo senza copiarlo e a non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione ai recapiti in calce. Grazie
Ai sensi dell'art.130, comma 4 del Codice della Privacy, D.Lgs n. 196/2003, i Vostri dati personali (le Vostre coordinate di posta elettronica da Voi fornitemi saranno utilizzati per i necessari adempimenti istituzionali e/o per l'obbligo di legge e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi e saranno trattati sia in forma elettronica, che cartacea.
Ricordiamo infine che Vi sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D Lgs 196/03 (tra cui diritto di rettifica, aggiornamento, cancellazione).
Per comunicazioni tel: [redacted] oppure inviate una e-mail a [redacted]

Da : "blivigni@pec.comune.castelvetrano.tp.it" blivigni@pec.comune.castelvetrano.tp.it
A : [redacted]
Cc : [redacted]
Data : Fri, 5 Oct 2018 12:39:03 +0200
Oggetto : Richiesta di disponibilità a prorogare i servizi di pulizia degli uffici di varie strutture comunali

- > In riferimento ai servizi di pulizia degli uffici di varie strutture comunali per mesi tre, aggiudicato definitivamente con determinazione Dirigenziale n. 408 del 12.07.2018, CIG Z082384153,
- > si richiede la vostra disponibilità ad accettare una proroga, per il servizio in questione, di mesi uno.

Post. n. 44308 del 8/10/2018