



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE VI - Servizi a Rete

DETERMINAZIONE N° 513 DEL 05 OTT. 2018

OGGETTO: Nomina responsabili U.O. ed assegnazione del personale della Direzione VI, a seguito della Delibera G.M. Commissione Straordinaria n° 149 del 07.08.2018 sull'Approvazione nuova struttura organizzativa dell'ente"

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
COMMISSIONE STRAORDINARIA	On Line	commissione.straordinaria@comune.castelvetroano.tp.it
SEGRETERIA GENERALE		rdilrapani@comune.castelvetroano.tp.it
SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E G.R.		
ALBO PRETORIO	On Line	messi@comune.castelvetroano.tp.it
RESPONSABILE DELLA X D.O.		mdantoni@comune.castelvetroano.tp.it
RESPONSABILE DELLA I D.O.		rmazara@comune.castelvetroano.tp.it
UFF. PUBBL. AMM.NE TRASP.		scascio@comune.castelvetroano.tp.it
Geom. Concadoro Tommaso		
Geom. Marcione Alessandro		
Dott.ssa Ferro Caterina		
Dott. Cairme Vincenzo		
PERSONALE INTERESSATO D.O. VI		A cura dei responsabili delle U.O.

Assunto Impegno n° _____ del _____

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. n° _____

Fondo risultante £. _____

Imp. Precedente £. _____

Imp. Attuale £. _____

Dispon. Residua £. _____

Il Responsabile

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE VI – Servizi a Rete

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO che con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 149 del 07.08.2018 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente con l'istituzione delle varie Direzioni Organizzative;

CHE con determinazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. 29 del 29.08.2018 sono stati nominati i responsabili delle Direzioni Organizzative;

VISTO l'allegato A della predetta delibera n. 149/2018 che prevede nell'ambito della VI Direzione Organizzativa, l'istituzione di cinque Unità Operative e l'allegato B relativo all'assegnazione del personale alle varie Direzioni;

CHE la Direzione VI è costituita dalle seguenti Unità Operative:

U.O. - Manutenzione servizi a rete,.

U.O. - Servizio idrico integrato e gestione opere connesse.

U.O. - Gestione P. A. R. F. e autorizzazione allo scarico.

U.O. - Risparmio energetico ed energie rinnovabili

U.O. - Progetti Speciali e iniziative dell'Unione Europea

CHE alla Direzione VI è stato assegnato il personale seguente:

Ancona Fabio Salvatore	B1		Imp. d'ordine	LSU
Balsamo Rosanna	B3	B4	Coll. Amm. Cont.	Dipend. con Contratto a Tempo indeterminato
Caimo Vincenzo	D1	D2	Istr. Dir.	Dipend. con Contratto a Tempo Indeterminato tecnico
Camera Maurizio	C1	C2	Geometra	Dipend. con Contratto a Tempo indeterminato
Concadoro Tommaso	C1		Istr. Amm. Coni.	Dipend. con Contratto a Tempo Determinato
Crimi Carmela	C1		Istr. Amm. Cont.	Dipend. con Contratto a Tempo Determinato
D'Angelo Francesca	B1		Fsec. Amm.	Cont. Dipend. con Contratto a Tempo Determinato
Ferrantello Vito	C1		Impiegato	LSU
Ferro Caterina	D1		Istr. Direi Tecn.	Dipend. con Contratto a Tempo Determinato
Flardo Rosa	B1		Esec. Amm.	Dipend. con Contratto a Tempo Determinato
Lo Sciuto Giovanni	C1		Istr. Amm. Coni	Dipend. con Contratto a Tempo Determinato
Lo Sciuto Franco	B1	B4	Esec. Ser.manut.	Dipend. con Contratto a Tempo indeterminato
Mandina Francesco	B1		Esec. Tecn. Man.	Dipend. con Contratto a Tempo Determinato
Marcione Alessandro	D1	D2	Intr. Dir. Tecn.	Dipend. con Contratto a Tempo indeterminato
Rizzo Calogero Maria	C1	C4	Geometra	Dipend. con Contratto a Tempo indeterminato
Rubino Anna	C1		Istr. Amm. Cont.	Dipend. con Contratto a Tempo Determinato
Russo Giovanni	C1		Geometra	Dipend. con Contratto a Tempo Determinato
Santospirito Dorothea	C1		Istr. Amm. Cont.	Dipend. con Contratto a Tempo Determinato

CONSIDERATO che, per una migliore funzionalità della direzione organizzativa, è necessario nominare i responsabili delle Unità Operative in seno alla Direzione Organizzativa, che avranno il compito del coordinamento delle attività espletate nelle unità stesse;

RITENUTO, al fine di dare una miglior comprensione ed individuazione di compiti ed attività tra le varie U.O. di dover meglio distinguere e definire l'attuale descrizione e suddivisione delle U.O. riportate nella "Lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività" di cui all'allegato B della suddetta Delibera C.S. n°149, senza con ciò alterare il quadro complessivo delle competenze ed attività assegnate alla Direzione VI; le quali, pertanto, sono descritte secondo il seguente schema:

U.O. - Manutenzione servizi rete stradale.

Provvede alla gestione amministrativa e tecnica della rete strade comunali interne ed esterne compreso opere accessorie (tombini, caditoie, canali di scolo, ecc.) provvedendo alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria; provvede, altresì, alla progettazione di nuove strade e rifacimenti in conformità alle indicazioni dei piani urbanistici.

U.O. - Servizio idrico integrato e gestione opere connesse.

Provvede alla gestione tecnica per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e della rete di distribuzione dell'acqua con relativi computi metrici e contabilità dei lavori e per le istanze di allacciamento



alla rete idrica.

Provvede alla gestione amministrativa e tecnica degli impianti di depurazione delle acque reflue e la gestione delle concessioni e dello sfruttamento delle sorgenti di acque.

Cura la gestione del servizio idrico integrato, assicurando la distribuzione idrica; la gestione diretta di altri servizi in rete, allorché si saranno create le condizioni giuridiche e di fatto, sarà affidata al medesimo servizio, opportunamente integrato, quanto a risorse umane e materiali.

Collabora, congiuntamente all'U.O. Gestione P. A. R. F. e autorizzazione allo scarico, nella gestione tecnica e progettuale degli impianti delle stazioni di sollevamento della rete fognaria.

U.O. - Gestione P. A. R. F. e autorizzazione allo scarico

Cura la gestione del Piano di Attuazione della Rete Fognante approvato dal comune vigilando sull'esecuzione delle opere e sugli allacciamenti. Provvede alla redazione di preventivi e progetti per la manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema fognario (condotte e impianti di sollevamento), raccolta delle istanze di allacciamento alla rete fognaria ed autorizzazione allo scarico fognario. Collabora, congiuntamente all'U.O. Servizio Idrico Integrato nella gestione amministrativa degli impianti di depurazione delle acque reflue.

Cura il controllo delle analisi delle acque distribuite alla cittadinanza tramite acquedotto comunale ed altresì il sistema di depurazione acque reflue.

U.O. - Illuminazione Pubblica e risparmio energetico ed energie rinnovabili

Provvede alla gestione amministrativa e tecnica degli impianti a rete dell'illuminazione pubblica; Cura i rapporti con l'Enel e con eventuali ditte o aziende che gestiscono gli impianti o parte di essi.

Collabora con l'U.O. Servizio Idrico Integrato per la progettazione e la manutenzione degli impianti elettromeccanici relativi ai pozzi di emungimento acqua potabile, e con l'U.O. Gestione PARF per gli impianti relativi alle stazioni di sollevamento.

Considerato che con l'emanazione dei DM del 24/04/2001 e successive modifiche, le aziende di distribuzione dell'energia operanti nel settore del gas naturale e dell'energia elettrica sono obbligate ad attuare progetti di risparmio energetico e di utilizzo delle fonti rinnovabili di energia secondo le modalità operative definite dall'Autorità per l'Energia e il Gas e che con la Legge 120/2002 l'Italia ha ratificato il Protocollo di Kyoto che prevede la riduzione delle emissioni dei gas climalteranti del 6,5% entro il 2008-2012 rispetto ai valori registrati nel 1990.

Nelle suddette more, il Comune di Castelvetrano intende individuare nelle aziende energetiche uno degli attori chiave per attuare il proprio programma di attività ed azioni tramite la definizione di appositi accordi. In questo ambito la suddetta U.O. costituisce uno dei presupposti per attivare in modo concreto azioni di risparmio energetico e di utilizzo delle fonti rinnovabili di energia.

Gli obiettivi generali della suddetta Unità Operativa sono i seguenti:

- Favorire l'applicazione degli obiettivi e l'esecuzione di progetti di efficienza energetica negli usi finali stabiliti dai decreti ministeriali;
- Utilizzare le possibili sinergie derivanti dalla collaborazione del settore pubblico e privato al fine di massimizzare i risultati energetico-ambientali anche in termini di efficacia ed efficienza economica;
- Promuovere buone prassi replicabili come esempi in altri contesti locali Promuovere e, dove possibile, realizzare sistemi tecnologici per il risparmio energetico e la produzione di energia da fonti rinnovabili, nonché a diffondere buone pratiche per la gestione di energia, acqua, rifiuti e per la valorizzazione ambientale delle risorse naturali locali (corsi d'acqua, vento, boschi, etc.).

U.O. - Progetti Speciali e iniziative dell'Unione Europea

Gestione delle iniziative volte a ottenere finanziamenti dell'unione europea per l'occupazione e per l'imprenditoria, nonché per la realizzazione di infrastrutture pubbliche finalizzate allo sviluppo economico e sociale. L'ufficio svolge compiti di ricerca di bandi utili al fine di ottenere finanziamenti Comunitari, Nazionali e Regionali e compiti di informazioni e comunicazione all'utenza in ordine alle opportunità, anche potenziali, di accesso ai contributi pubblici.

RITENUTO di assegnare la predotta figura di responsabile di U.O., per le seguenti U.O. al seguente personale avente sia la qualifica che le capacità professionali ed organizzative:

- | | |
|---|----------------------------|
| - U.O. - Manutenzione servizi rete stradale: | Geom. Concadoro Tommaso; |
| - U.O. - Servizio idrico integrato e gestione opere connesse: | Geom. Marcione Alessandro; |
| - U.O. - Gestione P. A. R. F. e autorizzazione allo scarico: | Dott.ssa Ferro Caterina; |

- U.O. - Illuminaz. Pubbl., risparmio energ. ed energie rinnovabili: Dott. Caimè Vincenzo ;

Per l'U.O. Progetti Speciali e iniziative dell'Unione Europea, in mancanza tra il personale assegnato di una figura che abbia già maturato esperienza in materia, l'incarico di Responsabile viene esercitata dal sottoscritto responsabile della Direzione VI;

VISTA la Disposizione di trasferimento del Segretario Generale prot. n° 42007 del 24.09.2018, relativo al trasferimento presso questa Direzione VI della dipendente Balsamo Rosanna;

RITENUTO altresì di assegnare il personale alle varie Unità Operative:

- U.O. - Manutenzione servizi rete stradale:

Filardo Rosa B1
Lo Sciuto Giovanni CI
Rizzo Calogero Maria CI

- U.O. - Servizio idrico integrato e gestione opere connesse:

Ancona Fabio Salvatore BI
Camera Maurizio CI
D'Angelo Francesca B1
Lo Sciuto Franco BI
Russo Giovanni CI

- U.O. - Gestione P.A.R.F. e autorizzazione allo scarico:

Rubino Anna CI
Santospirito Dorotea CI
Mandina Francesco BI

- U.O. - Illuminaz. Pubbl., risparmio energ. ed energie rinnovabili:

Crimi Carmela CI
Ferrantello Vito CI

- U.O. - Progetti Speciali e iniziative dell'Unione Europea:

Balsamo Rosanna B3

VISTI gli articoli 107 e 109 comma 2 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

RICONOSCIUTA l'opportunità del presente provvedimento;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 109 comma 2 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. con le norme di recepimento in Sicilia;

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti

DETERMINA

1 - NOMINARE Responsabili delle Unità Operative nell'ambito della VI Direzione Organizzativa - Servizi a Rete - il seguente personale:

- | | |
|--|----------------------------|
| - U.O. - Manutenzione servizi rete stradale: | Geom. Concadoro Tommaso; |
| - U.O. - Servizio idrico integrato e gestione opere connesse: | Geom. Marcione Alessandro; |
| - U.O. - Gestione P. A. R. F. e autorizzazione allo scarico: | Dott.ssa Ferro Caterina; |
| - U.O. - Illuminaz. Pubbl., risparmio energ. ed energie rinnovabili: | Dott. Caimè Vincenzo ; |
| - U.O. - Progetti Speciali e iniziative dell'Unione Europea: | Ing. Danilo La Rocca. |

2 - ASSEGNARE il seguente personale alle varie unità operative:

- U.O. - Manutenzione servizi rete stradale:

Filardo Rosa B1
Lo Sciuto Giovanni CI
Rizzo Calogero Maria CI

- U.O. - Servizio idrico integrato e gestione opere connesse:

Ancona Fabio Salvatore BI
Camera Maurizio CI
D'Angelo Francesca B1
Lo Sciuto Franco BI
Russo Giovanni CI

- U.O. - Gestione P. A. R. F. e autorizzazione allo scarico:

Rubino Anna CI
Santospirito Dorotea CI
Mandina Francesco BI

- U.O. - Illuminazione Pubblica risparmio energetico ed energie rinnovabili:

Crimi Carmela CI
Ferrantello Vito CI



- 3 - **DARE ATTO** che la nomina dei responsabili delle unità operative, non solleva il resto del personale della responsabilità del procedimento di volta in volta assegnata a ciascuno di essi ai sensi della legge 241/90 e s.m.i.
- 4 - **DARE ATTO** di definire descrizione, compiti ed attività delle varie U.O. secondo lo schema in premessa che si intendono qui integralmente riportato.
- 5 - **DARE ATTO** che il Responsabile della Direzione, con proprie disposizioni scritte ma anche verbali, a seconda del personale presente, delle turnazioni e dei carichi di lavoro assegnati, può variare ed assegnare i compiti in maniera diversa dal superiore schema delle U.O. e del personale ad esse preposte.
- 6 - **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa "Parere Favorevole".
- 7 - **ATTESTARE** che riguardo l'adozione del presente atto, non sussistono ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990 e s.m.i.

DISPONE

Ai responsabili delle unità operative di notificare copia del presente provvedimento al personale assegnato;

A tutto il personale

- Il divieto assoluto di allontanamento dal posto di lavoro per qualsiasi ragione se non espressamente autorizzati dal sottoscritto responsabile;
- Il personale addetto ai controlli e visite in cantiere ed alle manovre idriche, utilizzando autovettura comunale, dovrà trascrivere in apposito registro uscita, entrata e motivo dell'uscita;
- Che nelle more dell'istituzione di un servizio informatico che consenta la consultazione da parte dei responsabili delle presenze del personale, di firmare il registro cartaceo delle presenze e dei permessi (sia per motivi di servizio che per motivi personali) riportante l'autorizzazione del sottoscritto responsabile;

Si avvisa che la mancata osservanza delle predette disposizioni, comporterà l'avvio del procedimento disciplinare secondo il vigente regolamento comunale adottato con delibera di consiglio comunale n. 163/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Si raccomanda inoltre il rigoroso rispetto del contenuto del vigente piano triennale anticorruzione nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con delibera di G.M. n. 256 del 25/06/2013 - Integrato con delibera di G.M. n. 52 del 06/02/2017.

IL RESPONSABILE DELLA VI D.O.

Ing. Danilo La Rocca



DIREZIONE X PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

VISTO SULLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 147 BIS COMMA 1
DEL Dlgs 267/2000 E S.M.I. E SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA.

DATA 05 OTT. 2016

IL RESPONSABILE della DIREZIONE X

AUTENTICA

LA PRESENTE COPIA È CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO AGLI ATTI DI
QUESTO SETTORE.

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE
