



Città di Castelvetro

Seimunte

II SETTORE Uffici tecnici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 382 del 04 LUG. 2018

OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica n.1010484670 della ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.A., per il noleggio di una fotocopiatrice assegnata al 1° Servizio per il periodo dal 28/02/2018 al 27/05/2018.

N° Ord	NOTIFICATO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	COMMISSIONE STRAORDINARIA		commissione.straordinaria@comune.castelvetro.tp.it
2	SEGRETARIA GENERALE		
3	SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE		
4	ALBO OnLine		messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno n° _____ del _____
Sull'intervento n° _____
Cap. P. E. G. n° _____
Fondo risultante € _____
Imp. Precedente € _____
Imp. Attuale € _____
Dispon. Residua € _____

Atto di Liquidazione

Il Responsabile

A. M.

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Margherita Aguanno

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 544 del 01/07/2015 si è proceduto all'adesione della **convenzione Consip** "Apparecchiatura multifunzione 24 – Noleggio – Lotto 2", per il noleggio di una fotocopiatrice, modello Kyocera TASKalfa 3510i, per un periodo di trentasei mesi (data consegna 27/08/2015) con scadenza in data 27/08/2018;

CHE con il superiore P.D. è stata impegnata la somma di **€ 2.479,28**, compreso Iva al 22%, per il noleggio triennale della fotocopiatrice di che trattasi così suddivisa:

a) **€ 275,48** al codice 1.1.3.4 del bilancio pluriennale agli stanziamenti anno 2015;

b) **€ 826,43** al codice 1.1.3.4 del bilancio pluriennale agli stanziamenti anno 2016;

La rimanente differenza del canone per un importo di **€ 1.377,37** è stata prenotata nei coincidenti esercizi finanziari, successivi al 2016, così suddivise:

c) **€ 826,43** al codice 1.1.3.4 del bilancio pluriennale agli stanziamenti anno 2017;

d) **€ 550,94** al codice 1.1.3.4 del bilancio pluriennale agli stanziamenti anno 2018.

VISTA la seguente fattura elettronica della ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.A. con sede a Milano Via Monfalcone n°15 P.Iva IT02973040963 n.1010484670 del 30.05.2018, dell'importo complessivo di **€ 206,59** (compresa Iva), per il noleggio di una fotocopiatrice e per il periodo dal 28/02/2018 al 27/05/2018, acquisita al protocollo generale del Comune in data 31/05/2018 al n.25208 ed acquisita a questo servizio in data 04/06/2018 al n.728;

VISTA l'autodichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari acquisita in data 07.03.2018 ai sensi delle leggi nn.136/2010 e 217/2010 s.m.i;

RILEVATO che la Consip per la predetta convenzione ha generato il **CIG n. 6002442BD3**;

RILEVATO, altresì, che è stato generato per l'affidamento del Comune il **CIG derivato n. Z63152D452**;

VISTO il certificato di regolarità contributiva regolare (DURC) della ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.A. del 15/06/2018 con scadenza 13/10/2018;

CHE ai fini della liquidazione è stata inoltrata richiesta informativa antimafia mediante piattaforma telematica B.D.N.A., ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 159/2011 (Codice Antimafia), in data 12/07/2017, prot. 0105555;

VISTA la direttiva della Commissione Straordinaria prot. 36337 del 04/10/2017;

VISTO che secondo quanto disposto dall'art. 92 c. 3, del D.Lgs 159/2011 (Codice Antimafia), la stazione appaltante, decorso il termine di 30 giorni dalla richiesta, ha la facoltà di procedere, sotto condizione risolutiva, all'erogazione indicate nell'art. 67 C.A.;

ATTESO che a tutt'oggi la Prefettura competente non ha comunicato l'esito dell'informativa richiesta da questa Amministrazione con prot. 0088897 del 18.12.2017, si provvede ad effettuare l'erogazione delle somme dovute, considerato che sono trascorsi oltre 30 gg.;

VISTO l'art. 1, comma 629 della legge 23/12/2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che dispone relativamente alle cessioni di beni, prestazioni e servizi effettuati, l'imposta deve essere trattenuta dagli Enti per essere versata direttamente allo Stato;

VISTA la determina della Commissione Straordinaria n. 17 del 20/04/2018, relativo alla proroga dell'incarico delle funzioni dirigenziali ad Interim al Dott. Andrea Antonino Di Como del II° Settore Servizi Tecnici sino al 30/06/2018;

RITENUTO che nulla osta alla liquidazione del corrispettivo dovuto a Kyocera Document Solution Italia S.p.A.;

RICONOSCIUTA l'opportunità del presente provvedimento;

ATTESA la propria competenza, ai sensi dell'art.40 dello Statuto Comunale, pubblicato sulla GURS n.37 del 09 agosto 2013, parte I;

PROPONE

1. **LIQUIDARE E PAGARE** alla ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.A. con sede a Milano Via Monfalcone n°15 P.Iva IT02973040963 l'importo di **€. 206,59** quale imponibile della fattura, in premessa citata, n.1010484670 del 30/05/2018, per il noleggio della fotocopiatrice, meglio specificata in premessa, assegnata al 1° Servizio, per il periodo dal 28/02/2018 al 27/05/2018.
2. **AUTORIZZARE** il Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse ad emettere conforme mandato di pagamento in favore della ditta Kyocera Document Solution con sede a Milano Via Monfalcone n°15 P.Iva IT02973040963 l'importo di **€. 169,34**, cui alla predetta fattura, con accredito al codice Iban citato nella fattura.
3. **AUTORIZZARE** il Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse a versare direttamente all'erario l'importo di **€. 37,25** relativo all'Iva della fattura di che trattasi, ai sensi dell'Art.17/ter del DPR 633/72.
4. **ATTESTARE** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto d'interessi nemmeno potenziale né in situazione che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e ss.mm.ii. del codice di comportamento del Comune di Castelvetrano (del G.M. nn.256/2013 e 52/2017
5. **DARE ATTO** che la predetta spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con provvedimento dirigenziale n. 544 del 01/07/2015.
6. **DA ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente..
7. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa **PARERE FAVOREVOLE.**


Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Margherita Aguanno

IL DIRIGENTE ad interim

Vista la propria responsabilità del procedimento;

Attestando l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse;

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti,

- 1 **LIQUIDARE E PAGARE** alla ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.A. con sede a Milano Via Monfalcone n°15 P.Iva IT02973040963 l'importo di **€. 206,59** quale imponibile della fattura, in premessa citata, n.1010484670 del 30/05/2018, per il noleggio della fotocopiatrice, meglio specificata in premessa, assegnata al 1° Servizio, per il periodo dal 28/02/2018 al 27/05/2018.
- 2 **AUTORIZZARE** il Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse ad emettere conforme mandato di pagamento in favore della ditta Kyocera Document Solution con sede a Milano Via Monfalcone n°15 P.Iva IT02973040963 l'importo di **€. 169,34**, cui alla predetta fattura, con accredito al codice Iban citato nella fattura.

- 3 **AUTORIZZARE** il Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse a versare direttamente all'erario l'importo di €. 37,25 relativo all'Iva della fattura di che trattasi, ai sensi dell'Art.17/ter del DPR 633/72.
- 4 **ATTESTARE** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto d'interessi nemmeno potenziale né in situazione che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e ss.mm.ii. del codice di comportamento del Comune di Castelvetro (del G.M. nn.256/2013 e 52/2017).
- 5 **DARE ATTO** che la predetta spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con provvedimento dirigenziale n. 544 del 01/07/2015.
- 6 **DA ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente.
- 7 **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.


Il Dirigente *ad interim* del II Settore
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, così come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 127/97 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li _____

IL DIRIGENTE

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questo II° Settore – Uffici Tecnici

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE

FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

Dati relativi alla trasmissione

- Identificativo del trasmittente: IT01788080156
- Progressivo di invio: 1010484670
- Formato Trasmissione: FPA12
- Codice Amministrazione destinataria: UFWXFL

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

- Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02973040963
- Codice fiscale: 01788080156
- Denominazione: KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.
- Regime fiscale: RF01 (ordinario)

Dati della sede

- Indirizzo: Via Monfalcone
- Numero civico: 15
- CAP: 20132
- Comune: Milano
- Provincia: MI
- Nazione: IT

Dati di iscrizione nel registro delle imprese

- Provincia Ufficio Registro Imprese: MI
- Numero di iscrizione: 879610
- Capitale sociale: 5325115.00
- Stato di liquidazione: LN (non in liquidazione)

Recapiti

- Telefono: 02921791
- Fax: 0292179390
- E-mail: ufficio.gare@dit.kyocera.com

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

- Identificativo fiscale ai fini IVA: IT00296480817
- Codice Fiscale: 81001210814
- Denominazione: COMUNE DI CASTELVETRANO PALAZZO PIGNATELLI

Protocollo generale n. 25208

del 31 MAG. 2018

Protocollo di settore n. 728

del

Ricezione PEC 30 MAG. 2018

04 GIU. 2018

