

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

VISTO SULLA REGOLARITÀ CONTABILE E SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA.

DATA _____

IL DIRIGENTE

AUTENTICA

LA PRESENTE COPIA È CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO AGLI ATTI DI QUESTO SETTORE.

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE



CITTA' DI CASTELVETRANO

Provincia di Trapani

II SETTORE UFFICI TECNICI
2° SERVIZIO

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N° 02 DEL 09 GEN. 2018

OGGETTO:	Servizio per l'allestimento di seggi e tabelloni in occasione delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 04 marzo 2018 – Nomina Responsabile Unico del Procedimento e gruppo di lavoro per la conduzione del servizio.-
-----------------	---

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
COMMISSIONE STRAORDINARIA on-line		
SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E G.R.		
Settore Servizi al Cittadino		
Responsabile Ufficio Elettorale		
ALBO PRETORIO on-line		

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Vincenzo Caime

Vincenzo Caime

ASSUNTO IMPEGNO	N°	
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N°	
FONDO RISULTANTE	€.	
IMP.PRECEDENTI	€.	
IMP ATTUALE	€.	
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€.	

Data

firma

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL III SETTORE – UFFICI TECNICI

PREMESSO che:

- Con D.P.R. 28.12.2017, n. 209 sono stati convocati i comizi per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 04 marzo 2018;
- La Prefettura di Trapani, Ufficio Territoriale del Governo, Area II Servizio Elettorale, con fascicolo 4729/2017 del 29 dicembre 2017 (prot. n. 0091467 del 29/12/2017) ha inoltrato ai Sindaci, ai Segretari Generali e agli ufficiali elettorali dei comuni della provincia le linee guida scadenzate per l'attivazione dei primi adempimenti da porre in essere per l'organizzazione del procedimento elettorale;
- Conseguentemente, il Responsabile dell'Ufficio Elettorale, Dott. Michele Grimaldi, con nota prot. n. 036 del 03.01.2018 ha informato il Dirigente ad interim del 2° Settore – Uffici Tecnici dell'attivazione degli adempimenti di competenza dell'ufficio tecnico;
- le consultazioni elettorali sopra richiamate comportano la necessità di assicurare il corretto svolgimento, dal punto di vista espressamente tecnico logistico, della propaganda e dell'allestimento operativo dei seggi elettorali;
- per garantire tale finalità è necessario ricorrere a ditta esterna che assicuri l'espletamento di un servizio di montaggio e smontaggio tabelloni elettorali, allestimento seggi, trasporto plichi e materiale vario;

VISTI:

- L'art. 5, comma 1, L. n. 241/1990 che dispone che *“il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad alto dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;
- L'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) individua le funzioni del RUP negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni;
- Le linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;

ATTESA la necessità di provvedere ad individuare il R.U.P. relativo al servizio di *“Allestimento seggi e tabelloni in occasione delle elezioni per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 04.03.2018”* e, altresì, il gruppo di lavoro all'interno del Settore;

RICONOSCIUTA l'opportunità del presente provvedimento;

ATTESA la propria competenza nella redazione del presente atto;

DETERMINA

Per i motivi su espressi:

1. **ASSEGNARE**, al Dott. Vincenzo Caime del III Settore – Uffici Tecnici, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 della Legge 07.08.1990 n. 241 e dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 del servizio di *“Allestimento seggi e tabelloni in occasione dell'elezione per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 04 marzo 2018”*.
2. **COSTITUIRE** il gruppo di lavoro per la redazione della perizia e la conduzione dell'appalto del servizio con il personale e le relative funzioni assegnare ad ognuno:
 - Dott. Vincenzo Caime: Progettista;
 - Geom. Maurizio Camera: progettista e Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
 - Sig. Francesco Mandina: collaboratore tecnico per la pianificazione e gestione del Servizio.
3. **ATTESTA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE AD INTERIM
Dott. Andrea Antonino Di Como

