CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
II SETTORE UFFICI TECNICI
♦♦♦♦♦

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N 180 del 28 MAR. 2018

OGGETTO: Acquisto software per la gestione dei rifiuti e per l'elaborazione ed invio del MUD.

CIG: Z1922FA002

N. OR.	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	COMMISSIONE STRAORDINARIA		
2.	SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE		
3.	ALBO PRETORIO		
4.	DITTA : **ITALSOFT GROUP S.r.l.**		

IL Dipendente Ufficio ARO
Mario Timburello

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Bartolomeo Li Vigni

Assunto Impegno n° 219 del 28 MAR. 2018
Sull'Intervento n° _____
Cap. P. E. G. n° 8410.10
Fondo risultante £. _____
Imp. Precedente £. _____
Imp. Attuale £. 1828,78
Dispon. Residua £. _____

Il Responsabile

IL DIRIGENTE II SETTORE – UFFICI TECNICI

PREMESSO CHE:

- dal 01.01.2005 e fino al 31.12.2016 il servizio di raccolta trasporto e conferimento dei rifiuti prodotti nel Comune di Castelvetrano è stato svolto dalla Belice Ambiente S.P.A. e a Suo carico erano anche tutti gli aspetti amministrativi e burocratici.

- con deliberazione di C.C. n. 45 del 06.08.2013 si è provveduto ad istituire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 – ter della L.R. 08.04.2010 n. 9 e s.m.i., l'Area di Raccolta Ottimale (ARO) coincidente con la delimitazione territoriale del Comune di Castelvetrano. All'interno dell'ATO n. 18 Trapani Provincia Sud, ai fini dell'organizzazione dell'affidamento del servizio quinquennale di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento de rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati ed altri servizi d'igiene pubblica nel territorio comunale;

- con Decreto D.D.G. n. 1996 del 27.11.2014 del Dirigente Generale – Assessore Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti – Servizio V Ispettorato e Osservatorio dei Rifiuti – si approvava il Piano d'Intervento dell'Area di Raccolta Ottimale del Comune di Castelvetrano, adottato con deliberazione di G.M. n. 365 del 01.09.2014, elaborato in coerenza con le linee guida emanate dal Dipartimento regionale delle Acque e dei Rifiuti, pubblicato sul sito istituzionale il 19.07.2013 e s.m.i.;

- con Provvedimento Dirigenziale n. 902 del 30.11.2016 il servizio di raccolta trasporto e conferimento dei rifiuti prodotti sul territorio del Comune di Castelvetrano è stato assegnato in via provvisoria alla Ditta Dusty S.r.l. di Catania;

- con verbale in data 02.01.2017, è stato dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza con effettivo inizio dei servizi di raccolta dei rifiuti in data 05.01.2017;

- dalla predetta data di inizio dei servizi di igiene ambientale sono finiti in capo allo scrivente Ente tutti gli atti amministrativi relativi al servizio in questione;

CONSIDERATO che la legge n. 70 del 25.01.1994 e s.m.i. prevede da parte del produttore del rifiuto la trasmissione di un Modello Unico di Dichiarazione (MUD) sulla materia ambientale sanitaria e di sicurezza pubblica;

CONSIDERATO che questo Ente non è fornito di un software che consenta di immagazzinare i dati sulla gestione del servizio di raccolta, trasporto e conferimento rifiuti e per l'elaborazione e invio del MUD;

VISTI i quattro preventivi, acquisiti per le vie brevi, per l'acquisto di un software che consenta la gestione dei rifiuti, l'aggiornamento e l'assistenza per l'inserimento dati e per l'elaborazione e l'invio del MUD;

VISTE le offerte arrivate, tramite mail, dalle seguenti Ditte:

- Italsoft Group s.r.l. - importo per il primo anno di € 1.499,00 oltre I.V.A.
- Informatica EDP - importo per il primo anno di € 2.587,00 oltre I.V.A.
- Systema Consulting - importo per il primo anno € 6.820,00 oltre I.V.A.
- Eko Vision - importo per il primo anno € 2.125,00 oltre I.V.A.

PRESO ATTO che la migliore offerta, comprendente modulo gestione rifiuti/attivazione/contratto annuale d'assistenza sulla compilazione ed invio del mud è quella della Ditta Ital Soft Group con sede legale in Via [redacted];

VISTO che il codice CIG generato, per l'acquisto di un software che preveda la gestione dei rifiuti e l'elaborazione e invio del MUD, è Z1922FAD002;

VISTA la richiesta di informazione antimafia, ai sensi dell'Art. 91 - comma 1- del D.Lgs 06/09/2011, n. 159 e s.m.i., acquisita alla banca dati nazionale in data 28.03.2018, prot. n. 0021929, ad oggi in corso di istruttoria;

VISTA la determina della Commissione Straordinaria (con i poteri e le attribuzioni del Sindaco) n. 21 del 29.12.2017, di incarico delle Funzioni Dirigenziali ad interim, del II Settore Servizi Tecnici, al Dott. Andrea Antonino Di Como;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs N. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

VISTO l'art. 183 del D. Lgs n° 267/2000;

RICONOSCIUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 40 del vigente Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti,

1. **DARE ATTO**, viste le premesse, di affidare alla Ditta ItalSoft Group S.r.l., con sede legale in Via [redacted], la fornitura del software per la gestione dei rifiuti e per la compilazione e l'invio del MUD;

2. **IMPEGNARE** la spesa complessiva, **solo per il primo anno,** di **€ 1.828,78,** compreso I.V.A. in ragione del 22%, a carico dello stanziamento missione 9, programma 3, titolo 1, macroaggregato 103, del redigendo bilancio di previsione dell'anno 2018;

3. **DARE ATTO** che, attesa l'entità dell'importo, si provvederà alla contrattualizzazione del servizio, nei termini indicati dal comma 14 dell'art.32 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50;

4. **DARE ATTO**, altresì, che al pagamento di quanto dovuto alla ditta affidataria del servizio, si provvederà mediante separati provvedimenti dirigenziali, a presentazione di fatture.

5. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, "Parere Favorevole".

Il Dirigente
Dott. Andrea Antonino Di Como

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì 28 MAR. 2018

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo

_____

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

_____

Castelvetrano, lì _____

Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.)

PROT. N. PR_PDUTG_Ingresso_0021929_20180328

RICHIEDENTE

Amministrazione: COMUNE DI CASTELVETRANO

Struttura Riferimento: COMUNE DI CASTELVETRANO

Ufficio: Comune di Castelvetrano

Indirizzo: Piazza Umberto, n.5 - 91022 CASTELVETRANO(TP)

E-mail: sindaco@comune.castelvetrano.tp.it

OGGETTO: **RICHIESTA di INFORMAZIONI ai sensi dell'Art. 91 del D.Lgs 06/09/2011, n.159 e successive modifiche ed integrazioni**

Tipo Società: [redacted]

Capitale Sociale Delib.: [redacted]

Ragione Sociale: ITALSOFT GROUP S.R.L.

Tipologia: RICHIESTE ((Art.100 D.Lgs.159/2011 provenienti dall'ente locale sciolto ai sensi

DATI ANAGRAFICI

Partita IVA: [redacted]

Codice Fiscale: [redacted]

Provincia Cciaa: [redacted]

Indirizzo Sede Legale: [redacted]

SOGGETTI

Qualifica:	[redacted]
Quota di Proprietà	[redacted]
Codice Fiscale:	[redacted]
Cognome e Nome:	[redacted]
Sesso:	[redacted]
Dati di Nascita:	[redacted]
Dati di Residenza:	[redacted]

Familiari di [redacted]

- [redacted]
  Residenza: BOSARO (RO)
- [redacted]
  Residenza: BOSARO (RO)

Qualifica:	[redacted]
Quota di Proprietà	[redacted]
Codice Fiscale:	[redacted]
Cognome e Nome:	[redacted]
Sesso:	[redacted]
Dati di Nascita:	[redacted]
Dati di Residenza:	[redacted]

Familiari di [redacted]

- [redacted]
  Residenza: ROVIGO (RO)
- [redacted]
  Residenza: ROVIGO (RO)

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

INPS
Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_8996073	Data richiesta	21/12/2017	Scadenza validità	20/04/2018

Denominazione/ragione sociale	ITALSOFT GROUP S.R.L.
Codice fiscale	[redacted]
Sede legale	[redacted]

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

ITALSOFT GROUP s.r.l.
Sede legale e operativa: via Nazionale 154 - 45048 Stanghella - PD Tel. 0425.456611 Fax 0425.456622
Partita IVA / C.F. 04345590288

MODULO D'ORDINE

Mcom-MO rev. 44 del 24.10.2017

ORDINE N° 90179

Per informazioni rivolgersi a: Telefono Fax E-mail

Dalnese Monica | 0425456672 | 0425456622 | mdalnese@italsoftspa.it

Ragione sociale	P. IVA	COD. FISCALE
COMUNE DI CASTELVETRANO	81001210814	81001210814

Indirizzo di Fatturazione	Città di Fatturazione	C.a.p.	Prov.
Piazza Umberto I, 1	CASTELVETRANO	91022	TP

Indirizzo di Destinazione	Città di Destinazione	C.a.p.	Prov.
Piazza Umberto I, 1	CASTELVETRANO	91022	TP

Telefono	Fax	Cellulare	E-mail	PEC
0924909001		3296712672	blivigni@comune.castelvetran...	0

Codice	Descrizione	Mesi	Q.tà	Prezzo	Sc.%	Importo	S. Oper.
GFRPRO-01	Modulo gestione rifiuti - attivazione su server italsoft		1	749.00	0.00	749.00	
18CTRMR-1	Contratto annuale assistenza e agg.to modulo gestione rifiuti		1	750.00	0.00	750.00	
	Periodo di competenza del 01/04/2018 al 31/03/2019						

Spese di Trasporto	Spese Bancarie	Totale Imponibile	Totale IVA	Totale Complessivo
Euro	Euro	Euro 1'499.00	Euro 329.78	Euro 1'828.78

Modalità di pagamento
Bon.Banc.30 gg DF FM
IBAN

Note Offerta valida fino al 31/03/2018.
Pagamento con bonifico bancario 30 GG su Iban: IT85Y0622558291010000004161.
Nel servizio di assistenza è compreso anche assistenza sul caricamento dei dati e invio del mud.

"A seguito del D Lgs 196/2003 la informiamo che all'interno della nostra società possono venire a conoscenza dei Suoi dati soltanto i dipendenti e i collaboratori (anche esterni) da noi incaricati del loro trattamento, appartenenti a servizi e uffici centrali e della rete di vendita nonché a strutture che svolgono anche per conto nostro compiti tecnici, di supporto (in particolare: servizi legali, informatici, spedizioni) e di controllo aziendale".

Stanghella
15/03/2018

ITALSOFT GROUP Srl
Il Responsabile Commerciale

Per accettazione
Il Cliente
(Rif. Tecnico)

Note sui sistemi operativi e le configurazioni hardware minime richieste per l'utilizzo dei programmi

Attenzione: per la prima abilitazione del software è necessaria la connessione internet.
Sistemi Operativi: Sistemi operativi a 32 bit e 64 bit. Os/Windows: Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; Mac OSX: 10.7.5, 10.8, 10.9 , 10.10, 10.11, 10.12. Il programma Sikuro2018 necessita di Mac OSX 10.8 o superiori.
Configurazione Hardware minima: Os/Windows e Os/Macintosh: RAM 2 GB (4 GB consigliata). Risoluzione video: 1024x768, caratteri piccoli; non si garantisce il supporto dei caratteri grandi di ogni finestra dei programmi. NB: Alcuni driver di stampa possono generare lievi imperfezioni, generalmente risolvibili attraverso l'aggiornamento o il settaggio del driver di stampa. ITALSOFT GROUP Srl non garantisce che il suo software possa adattarsi a qualsiasi driver della vostra stampante. - Attenzione: la stampa in formato A1 non è compatibile con i plotter HP.
Teleassistenza: per le attività svolte in teleassistenza è richiesta una connessione ADSL, non è prevista alcuna limitazione relativa alla banda disponibile o alla configurazione di rete utilizzata dal cliente.
Il software non contiene il manuale la guida utente può essere riferita ad una release del software antecedente; video tutorial sulla pagina dedicata.

ITALSOFT GROUP Srl si riserva, a suo insindacabile giudizio il diritto di accettare o rifiutare l'ordine entro le 24 ore lavorative dal ricevimento, oltre le quali l'ordine si intende accettato, fatta eccezione il caso in cui il pagamento sia previsto a mezzo Società Finanziaria essendo l'ordine vincolato alla sua accettazione. Gli ordini vengono evasi entro le 60 ore lavorative successive all'accettazione dell'ordine (o appena ricevuto il pagamento se a mezzo Bonifico Bancario Anticipato), salvo imprevisti e disponibilità della merce. In qualsiasi momento potete richiedere le informazioni sullo stato del Vostro ordine alla Segreteria Commerciale. Le date dei corsi potranno subire modifiche a causa di problemi organizzativi.
Il presente documento è in ottemperanza alle leggi in vigore nella Repubblica Italiana, in base alle quali deve essere interpretato. Per qualsiasi controversia

PrometeoRifiuti

Proposta Economica

Versione **Basic**

per Produttori, Consulenti

Codice	Descrizione	Selezione*	Importo
RIFB	PrometeoRifiuti Basic: Registro, Formulario, Avvisi e Scadenze, MUD, Comunicazioni agli Enti, Statistiche Singola Azienda/Unità locale - N° 1 punto di accesso** + server	✓	1.570,00
RIFBAS	Canone annuale Aggiornamento e Assistenza ***		677,00
Codice	**Punti di accesso aggiuntivi in rete (oltre il primo)**	**Quantità ****	**Importo Unitario**
RIFUTE	Punti di accesso aggiuntivi in rete		297,00
RIFUTEAS	Canone annuale Aggiornamento e Assistenza ***		117,00
RIFBINSR	Avviamento/Startup/Formazione effettuati da remoto	✓	340,00

OMAGGIO	**Importo**
Importazione delle anagrafiche base pregresse (Produttori, Trasportatori, Destinatari, Clienti, ..) se da voi fornite in formato "Microsoft Excel" su nostro layout.	GRATUITO
Iscrizione a **newsletter mensile** con indicazione delle principali novità normative nelle tematiche dei rifiuti e dell'ambiente.	GRATUITO

* Apporre un segno di spunta (✓) in corrispondenza della/e configurazione/i scelta/e

** Per punto di accesso si intende un pc e un utente Windows: Se su uno stesso pc si loggano N utenti Windows si contano N punti.

*** Il servizio di Aggiornamento consente di ricevere tutti gli aggiornamenti ai programmi garantendo sempre la compatibilità degli archivi e dei dati.
Gli aggiornamenti comprendono anche l'adeguamento del software ad eventuali variazioni della normativa, salvo forza maggiore.
Il servizio di Assistenza fornisce agli Utenti Finali il supporto telefonico e l'assistenza effettuata in remoto.
E' attivo un call center negli orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:00.
La sottoscrizione del contratto è obbligatoria per il primo anno, ha validità di 12 mesi dalla data della fattura.
Il rinnovo per gli anni successivi sarà automatico, salvo vostra disdetta.

Informatica EDP srl ha aderito all'opzione Patentbox - DM del 30/07/2015 e sue successive modifiche.
Ai fini fiscali sarà indicato in fattura il corrispettivo inerente complessivamente: la concessione della licenza di software protetto da prerogativa autoriale, comprensivo di moduli, postazioni aggiuntive e customizzazioni; la quota del canone di aggiornamento ed assistenza relativa al software. Tale quota sarà costituita in misura pari all'80% del canone periodico indicato in fattura, in quanto sarà riferita ad attività di implementazione, aggiornamento e customizzazione del software; la parte restante del canone riguarda invece tutte le attività strumentali all'utilizzo del software, come quelle di formazione, help desk di I e II livello ed installazione.

I prezzi sono IVA esclusa.

Consegna
Entro 15 gg. dal ricevimento ordine.

Pagamenti
Ricevuta Bancaria (30 gg) f.m.d.f.

[redacted]

Compilato da: Norci Renato

Indirizzo e-mail: [redacted]

Validità offerta 30 gg dalla data di redazione

Cod.Cli.	Denominazione	Numero	Data	Rev.
466	**COMUNE DI CASTELVETRANO SELINUNTE**	313	20/04/2017	0

PRODOTTO	DESCRIZIONE	UM	Q.tà	PR. UN.	% SC.	IMPORTO	IVA
	Licenza d'uso software gestione rifiuti per 2 utenti concorrenti ed illimitate installazioni.						
ECOS-BS2	ECOS BASE MUD MULTIUTENZA (2 UTI)	NR	1,0	3.000,00		3.000,00	22
	Servizi di installazione, configurazione, avviamento e formazione [illegible] delle procedure.						
TG-L002G	INSTALLAZIONE ON SITE	GG	1,0	640,00		640,00	22
TG-L003G	CONFIGURAZIONE E AVVIAMENTO ON SITE	GG	2,0	640,00		1.280,00	22
	Canone di aggiornamento ed adeguamenti di Legge + servizi di helpdesk telefonico con assistenza anche da remoto e servizio MUD						
[illegible]	SAP ECOS [illegible] ANNUALE [illegible]	NR	[illegible]	1.900,00		1.900,00	22
	Costi di trasferta sono [illegible] pernottamenti)						

TOTALE IMPONIBILE	TOTALE IMPOSTE	TOTALE
€ 6.820,00	€ 1.500,40	€ 8.320,40

MODALITA' DI PAGAMENTO	TIMBRO E FIRMA CLIENTE PER ACCETTAZIONE
[redacted]	
BANCA DI APPOGGIO	
[redacted]	

CANONI SAAS

Prodotto	Codice	Descrizione	P.D.L.	Costo P.D.L
Suite Gestori Servizi Light	[redacted]-SAAS-03	Canone SaaS Suite Gestori Servizi Light	1	€ 100,00
TOTALE CANONI SAAS Mese				**€ 100,00**
Durata minima 24 Mesi				
Installazione Software				**€ 325,00**

SERVIZI PER IMPLEMENTAZIONE E FORMAZIONE

SERVIZI PER IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA	€ 0,00
CONSULENZA/FORMAZIONE	€ 600,00
TOTALE SERVIZI	**€ 600,00**

*I servizi riportati sopra verranno fatturati solo a consuntivo del progetto.

Condizioni di Pagamento	60 gg data fattura fine mese
Spese trasferta	forfettaria a piè di lista giorno/uomo (da Prato)

Sede
[redacted]

Assistenza
[redacted]

Commerciale
[redacted]

Amministrazione
[redacted]

Fax
[redacted]