



COMUNE DI CASTELVETRANO

DIREZIONE III
"Servizi al Cittadino"

DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE III N. PH7 DEL 13 DIC. 2018

Oggetto: PAC Anziani 2° Riparto - Nomina Componenti Gruppo di lavoro tecnico per la verifica e l'aggiornamento dei requisiti degli Enti già accreditati, giusto Prov. Dirigenziale 345 del 04.05.2017, per l'erogazione delle "Prestazioni di assistenza domiciliare per anziani mediante voucher sociale" - Distretto Socio Sanitario D54 -

n.	Uffici destinatari	Data trasmissione	Firma ricevuta
1	Commissione Straordinaria		On line
2	Albo pretorio on-line		On line
4	Registro Unico delle Determinazioni Dirigenziali		
5	Servizi di coordinamento Direzione III		

NUMERO PROVVISORIO n. 17 DEL 13/12/2018

Castelvetro, 13/12/2018

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
Il Responsabile	

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO:

CHE con delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri della G.M., n. 149 del 7.08.2018 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con l'istituzione delle varie Direzioni Organizzative e l'attribuzione delle relative responsabilità degli uffici di Staff;

CHE, con determinazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Sindaco, n. 29 del 29 agosto 2018, sono stati nominati i responsabili delle Direzioni Organizzative;

CHE con determinazione dirigenziale n. 398 del 07.06.2018 è stato nominato, ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il geom. Giuseppe Clemente, dipendente di questo Ente presso la III Direzione "Servizi al Cittadino";

CHE con nota prot. 13380 del 19.04.2016, il Ministero dell'Interno, comunicava l'approvazione ed il finanziamento del Piano di Intervento Servizi di Cura per Anziani II Riparto del Distretto Socio-Sanitario n.54 (decreto 1106 del 15.04.2016) che prevede prestazioni di assistenza domiciliare mediante voucher sociale per anziani ultrasessantacinquenni residenti almeno da un anno nel territorio di Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna, Santa Ninfa, Poggioreale e Salaparuta;

CHE con provvedimento sindacale n. 32 del 03.05.2016 è stato preso atto del verbale n. 5 del 05.04.2016 del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario D54 relativamente al bando di accreditamento per l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare tramite voucher con approvazione dello stesso;

VISTO il Bando con il quale gli Enti interessati del privato sociale hanno partecipato presentando istanza di iscrizione all'Albo di Accreditamento Distrettuale a partire dalla data di pubblicazione dal 25/05/2016 - al 20/06/2016;

VISTO il Provvedimento Dirigenziale del II settore "Servizi al Cittadino" n. 345 del 04.05.2017, con il quale si approvava l'elenco definitivo degli Enti del terzo settore accreditati per l'erogazione delle prestazioni di Assistenza Domiciliare per Anziani mediante Voucher Sociale;

VISTA la Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 3 del 04.07.2018 di presa d'atto della graduatoria dei beneficiari in "ADI e "non in ADI", unitamente agli "esclusi", del Distretto Socio sanitario D54;

CONSIDERATO che, nelle more dell'avvio del 2° Riparto dei PAC (Piani di Azione e Coesione per l'assistenza domiciliare mediante voucher sociale per anziani ultrasessantacinquenni residenti almeno da un anno nel territorio di Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna, Santa Ninfa, Poggioreale e Salaparuta), gli Enti del terzo settore, accreditati per le prestazioni di assistenza domiciliare di cui sopra, hanno integrato ed aggiornato la documentazione previa richiesta di questo Distretto D54 mezzo pec;

RITENUTO pertanto necessario provvedere alla verifica ed all'aggiornamento di quanto dichiarato e trasmesso da ogni singolo Ente accreditato;

PRESO ATTO che il Gruppo Ristretto riunitosi in data 12/12/2018 è stata evidenziata l'opportunità della costituzione di un gruppo tecnico finalizzato a quanto su descritto;

RITENUTO opportuno costituire un "gruppo di lavoro tecnico" per le attività di cui al punto precedente, che si intende così composto e per le specifiche competenze:

- Dott.ssa Francesca Lo Coco - Comune di Castelvetrano
- Dott.ssa Giovannella Falco - Comune di Campobello di Mazara
- Dott.ssa Elisa Parrino - ASP TP - Distretto di Castelvetrano

Segr. Verbalizzante Dott.ssa Giuseppa M. C. Triolo

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa:

INDIVIDUARE, quali componenti del Gruppo Tecnico, al fine della verifica del mantenimento dei requisiti iniziali di accreditamento degli Enti già accreditati, i seguenti componenti

- Dott.ssa Francesca Lo Coco - Comune di Castelvetro
- Dott.ssa Giovannella Falco - Comune di Campobello di Mazara
- Dott.ssa Elisa Parrino - ASP TP - Distretto di Castelvetro

Segr. Verbalizzante Dott.ssa Giuseppa M. C. Triolo

VISTO il Regolamento comunale vigente;

VISTO il D. Lgs. 267/00 TUEL;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento.



Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

geom. Giuseppe Clemente

IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE ORGANIZZATIVA

VISTA la proposta del Responsabile Unico del procedimento;

ATTESTATE la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 così come modificato dall'art.3 Decreto Legge 174/2012;

ATTESA la propria competenza secondo il vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi,

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** integralmente la superiore proposta, che si intende qui riportata;
2. **DI DISPORRE** che la presente determinazione sia pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti".



Il Responsabile della III Direzione

"Servizi al Cittadino"

Dott.ssa Anna Loredana Biuno

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE X
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E RISORSE UMANE,
GESTIONE DELLE RISORSE
DOTT. MARIANO D'ANTONI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____
Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL' ALBO

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, _____

