



Città di Castelvetro

Selinunte

III DIREZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N: 735 DEL - 7 DIC. 2018

Oggetto: Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione – nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

	Uffici destinatari	data	Firma ricevuta
1	COMMISSIONE STRAORDINARIA		On line
2	REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		
3	ALBO PRETORIO		On line
4	COORDINAMENTO III DIREZIONE		
5	AI DIPENDENTI INTERESSATI		On line

Castelvetro, 7 DIC. 2018



Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	

IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Dott.ssa Bruno Anna Loredana

PREMESSO:

- che con Determina della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Sindaco, n° 29 del 29/08/2018, e' stato conferito, l'incarico di Responsabile della Direzione III – Servizi al Cittadino alla Dott.ssa Anna Loredana Bruno sino alla data del 31/12/2018;
- che propria Determina Dirigenziale n. 605 del 10/10/2018 – Conferimento incarichi responsabili U.O. – Assegnazione compiti al personale interno, carichi d lavoro ed organizzazione della III Direzione.
- che il Consiglio dei Ministri in data 06 giugno 2017, ha deliberato lo scioglimento del Comune di Castelvetro, ai sensi dell'art. 143 del TUEL n. 267/2000 e con il DPR del 07.06.2017 ha affidato la gestione provvisoria dell'Ente alla Commissione Straordinaria;
- che con Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni della G.M. (nominata con D.P.R. del 07/06/2017) n° 149 del 07 agosto 2018, è stata rideterminata la struttura organizzativa dell'Ente;

CONSIDERATO:

- che l'art. 31 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 91 del 19/04/2016-Suppl. Ordinario n. 10 prevede che “Per ogni singola procedura per affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione...”;

VISTA:

- la Delibera ANAC n. 1096 pubblicata sulla G.U.R.I. serie generale n. 274 del 22.11.2016, con la quale vengono approvate le Linee Guida n. 3 di attuazione del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per l'affidamento di appalti e concessioni”;
- la Determinazione n. 1007 dell'11 ottobre 2017 con cui l'ANAC ha aggiornato il testo delle linee guida n.3 di cui al punto precedente;

RITENUTO:

- opportuno, procedere all'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le fasi procedurali necessarie per l'implementazione del Servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione;

PRESO ATTO:

- che all'interno del personale appartenente alla Direzione III - Servizi al Cittadino, è stato individuato nel dipendente Giuseppe Martino, lavoratore a tempo determinato, categoria “D”, la figura in possesso delle adeguate competenze e professionalità per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto;

RITENUTO:

- di dovere procedere alla nomina del dipendente su citato, quale RUP, per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione del servizio de quo;

- necessario, inoltre, di individuare nella dipendente, a tempo determinato, Sig.ra Antonina Lipari, appartenente alla III Direzione Organizzativa la funzione del "Direttore dell'Esecuzione del contratto/servizio" di cui all'oggetto;

VISTO il T.U. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., già sopra menzionato;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2018/2020;

RICONOSCIUTA l'opportunità del presente procedimento;

ATTESA la propria competenza a norma di Statuto;

DETERMINA

Per quanto in premessa esposto che qui si intende ripetuto e trascritto;

1. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, il **Dott. Giuseppe Martino**, dipendente a tempo determinato del Comune di Castelvetro, presso la III Direzione - Servizi al Cittadino, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) relativamente alle attività inerenti il servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione in favore di alunni con disabilità;
2. **DI NOMINARE** Direttore dell'esecuzione del contratto /servizio ai sensi dell'art. 111, comma 2 D.Lgs. 50/2016 ,la dipendente a tempo determinato del Comune di Castelvetro, presso la III Direzione - Servizi al Cittadino, Servizi Sociali, Sig.ra Antonina Lipari;
3. **DI STABILIRE** che il R.U.P. dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dall'art. 31 D.Lgs. 50/2016;
4. **DI ESPRIMERE** parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa secondo quanto previsto dal D.lgs 267/00;
5. **DI NOTIFICARE** il presente atto agli uffici di competenza ed ai dipendenti interessati;
6. **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
7. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale di questo Ente ai sensi del D. Lgs. 33/2013.



Responsabile Della III Direzione Organizzativa

Dott.ssa Anna Loredana Bruno

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL' ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, _____

