



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
Libero Consorzio Comunale di Trapani  
**III DIREZIONE - SERVIZI AL CITTADINO**



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 672 DEL 14 NOV. 2018**

**OGGETTO:** RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2017 DI COMPETENZA DELLA III DIREZIONE AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017.

N. Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	COMMISSIONE STRAORDINARIA ON LINE		
2	SEGRETARIO GENERALE ON LINE		
3	SERVIZI FINANZIARI		
4	ALBO PRETORIO ON LINE		
5	SERVIZIO DI COORDINAMENTO III DIREZIONE		
6	REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		

Castelvetro, 14 NOV. 2018

Assunto Impegno n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_  
Cap. P. E. G. n° \_\_\_\_\_  
Fondo risultante €. \_\_\_\_\_  
Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_  
Imp. Attuale €. \_\_\_\_\_  
Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

Il Responsabile

## IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il DPCM 28/12/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale dei contratti;

**RICHIAMATO** l'art. 228, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*;

**TENUTO CONTO** che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

**VISTO** l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro re-imputazione, qualora non esigibili;

**ATTESO CHE** questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**RITENUTO** necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

**VISTI** gli elenchi dei residui attivi da mantenere e da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio finanziario 2017, agli atti d'ufficio;

**VISTI** gli elenchi dei residui passivi da mantenere e da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio finanziario 2017, agli atti d'ufficio;

**VISTA** la determinazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Sindaco, n. 29 del 29.08.2018 di attribuzione dell'incarico di responsabile della III direzione;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi dello statuto comunale;

### DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio finanziario 2017 ed in particolare:
  - l'elenco dei residui attivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2017, agli atti d'ufficio;
  - l'elenco dei residui attivi da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2017, agli atti d'ufficio;
  - l'elenco dei residui passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2017, agli atti d'ufficio;
  - l'elenco dei residui passivi da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2017, agli atti d'ufficio;
- 2) **DI TRASMETTERE** gli elenchi di cui al punto 1) al Responsabile della X Direzione Organizzativa per gli adempimenti consequenziali di cui all'art.3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;
- 3) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile apposto sulla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza.



IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE

Dott.ssa Anna Loredana Bruno

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E RISORSE  
UMANE, GESTIONE DELLE RISORSE  
DOTT. MARIANO D'ANTONI

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL' ALBO  
\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, \_\_\_\_\_