



Città di Castelvetro

**Settore Affari Generali e Programmazione
risorse umane, Servizi Culturali e Sportivi
e Servizi al Cittadino**

P. I.V.A. 00296480817
Piazza Umberto I n.5 - 91022 Castelvetro (TP)

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00
mercoledì, dalle ore 15,30 alle ore 18,00

Dirigente ad Interim: Direttore Giuseppe Barresi e.mail: gbarresi@comune.castelvetro.tp.it

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE n. 60 del 23-01-2018

Oggetto: Rimborso spese uso mezzo proprio ad un componente della Commissione Straordinaria - Impegno di spesa e liquidazione.

n. ord.	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Commissione Straordinaria		commissione.straordinaria@comune.castelvetro.tp.it
2	Settore Finanziario		
3	Albo Pretorio on line		messi@comune.castelvetro.tp.it scascio@comune.castelvetro.tp.it

Castelvetro, 19 GEN. 2018
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Istruttore Amm.vo Caterina Bertuglia

1019622

Assunto impegno n.	407	del	23 GEN. 2018
Sull'intervento n.			
Cap. P.E.G. n.	70,4		
Fondo Risultante €			
Imp. Precedente €			
Imp. Attuale €	1.807,08		
Disp. Residua €			
IL RESPONSABILE			

Il Dirigente ad Interim

del Settore Affari Generali e programmazione risorse umane, Servizi culturali e Sportivi e Servizi al Cittadino

PREMESSO:

CHE con delibera n. 1 del 16/06/2017 si insediava la Commissione Straordinaria, per la gestione provvisoria dell'Ente, nominata con DPR del 07/06/2017 ai sensi dell'art. 143 del TUEL;

CHE con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della giunta municipale n. 55 del 31/10/2017 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

CHE, con Provvedimento della Commissione Straordinaria n. 20 del 29/12/2017, è stato prorogato, l'incarico di Dirigente "ad Interim" del I Settore "Affari Generali" e del Settore "Servizi al Cittadino", al Sig. Giuseppe Barresi fino alla data del 31/03/2018;

CHE con D.P.R. del 7 giugno 2017, registrato alla Corte dei Conti in data 14 giugno 2017, è stata affidata la gestione del Comune di Castelvetro, per la durata di diciotto mesi, alla commissione straordinaria così composta:

- dr. Salvatore Caccamo, viceprefetto;
- dr.ssa Elisa Borbone, viceprefetto aggiunto;
- dr.ssa Maria Concetta Musca, funzionario economico finanziario;

VISTO che la Commissione Straordinaria si è regolarmente insediata in data 16 giugno 2017;

VISTO il Decreto prefettizio n. 55094 del 01/08/2017 con il quale oltre a determinare l'indennità da corrispondere ai componenti la Commissione Straordinaria, riconosce ai medesimi il diritto al rimborso delle spese di vitto e alloggio, effettivamente sostenute e strettamente finalizzate a consentire l'espletamento del mandato affidato, sulla base delle modalità e delle misure previste dalle leggi 18 dicembre 1973 n. 836 e 26 luglio 1978 n. 417, riservandosi di determinare, con successivo provvedimento il trattamento relativo al rimborso spese di viaggio;

VISTO quindi il decreto prefettizio di autorizzazione all'uso del mezzo proprio da parte della Dott.ssa Maria Concetta Musca, prot. n. 90125 del 21/12/2017, acquisito al prot. generale di questo Comune al n. 48969 del 22 dicembre 2017;

PRESO ATTO della reversale del n. 2025/2017 del 13 dicembre 2017, all'intervento 2.101.0101 cap. 160.0, con la quale sono state incassate le somme relative ai compensi previsti per i suddetti componenti della Commissione Straordinaria;

RITENUTO quindi di dover procedere al rimborso delle spese sostenute dalla summenzionata componente della Commissione Straordinaria, dalla data dell'insediamento al 31/12/2017 come da tabella allegata sotto la lettera "A", agli atti d'ufficio;

VISTI:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed in particolare gli artt. 183 c.5, e 184.;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Statuto Comunale, approvato con delibera di C.C. n.130/2008;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

ATTESA la propria competenza

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti

1. **DI PRENDERE ATTO** del decreto autorizzativo emesso nei confronti della Dott.ssa Concetta Maria Musa per il rimborso spese per l'uso del mezzo proprio per gli accessi effettuati dalla stessa dalla sede di servizio al Comune di Castelvetro;
2. **DI IMPEGNARE** la somma di €. 1.807,08, relativa al suddetto rimborso spese, per il periodo compreso tra la data di insediamento e il 31/12/2017, all'intervento 1.1.1.103 del corrente bilancio di previsione sulla base dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del DCPM 28/11/2011 e del D. Lgs n. 126/2014, dando atto che la somma rientra nella somma introitata con la reversale di cui in premessa;
3. **DI LIQUIDARE** e pagare, per i motivi evidenziati in narrativa, alla Dott.ssa Concetta Maria Musca, componente della Commissione Straordinaria, previa acquisizione della dichiarazione a firma della stessa che si allega sotto la lettera " A " agli atti d'ufficio, la somma complessiva di €. 1.807,08 a titolo di rimborso spese per l'uso del mezzo proprio per gli accessi effettuati dalla stessa dalla data dell'insediamento e fino al 31/12/2017;
4. **INCARICARE** il Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse di procedere all'emissione di regolare mandato di pagamento della somma di € 1.807,08, con le modalità meglio descritte nell'allegato "A", agli atti d'ufficio ai sensi della L. 196/2003 sulla privacy, in favore dei beneficiari ivi indicati;
5. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

Il Dirigente ad Interim del I Settore
Direttore Giuseppe Barresi



SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ATTESTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria

Castelvetro, 23 GEN. 2018



IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE
(DOTT. ANDREA DI COMO)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____
Castelvetro, _____

IL RESPONSABILE DELL' ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetro, _____