



## CITTA' DI CASTELVETRANO

1° Settore Affari Generali e Programmazione Risorse Umane,  
Servizi Culturali e Sportivi e Servizi al Cittadino  
4° SERVIZIO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Rimozione del commissario ai minorati fisici con capacità di deambulazione  
sensibilmente ridotta alla sig.ra [REDACTED]

Determina dirigenziale n. 550 DEL 22 AGO 2016

	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Commissione Straordinaria	online	
2	Albo Pretorio	online	
3	Staff dirigente		
4	Registro Unico delle Determinazioni Dirigenziali		
5	Persone interessate		

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Nicolò Signorello

Ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/93, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegitimità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la mancanza di ipotesi di conflitto di interessi;

### **PREMESSO:**

**CHE** la Sig.ra [REDACTED] nata a [REDACTED] il [REDACTED] ed ivi residente a nella [REDACTED] ha presentato istanza pervenuta al protocollo generale del Comune in data 16/08/2018 e registrata al n. 37270, con la quale chiede il rinnovo del contrassegno ai sensi del Regolamento di attuazione del Codice della strada, con specifico riferimento al D.P.R. 30 luglio 2012 n. 151 (circolazione e sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta o impedita);

**VISTO** il regolamento Comunale per la concessione del contrassegno di parcheggio e transito per disabili e per l'istituzione dei parcheggi riservati, approvato con delibera del C.C. n. 99 del 30 settembre 2008;

**VISTA** la certificazione medica rilasciata dal Medico di Base, agli atti d'ufficio, per ragioni di privacy;

**ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento.

### **PROPONE**

**1) AUTORIZZARE** il rinnovo del permesso di cui al D.P.R. 30 luglio 2012 n. 151 ed al Regolamento di attuazione del codice della strada, intestato alla Sig.ra [REDACTED] in premessa generalizzata.

**2) CONSEGNARE** al Sig.ra [REDACTED] il documento contrassegno n. 122/2018 con scadenza 31/07/2023.

Castelvetrano li 20/08/2018



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Nicolò Signorello

VISTA la determinazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. 25 del 29/05/2018 con la quale veniva prerogato, nelle more dell'approvazione degli atti procedimentali relativi alla nuova massimizzata o detrazione dell'Erto di cui alle linee guida giuste alle commissarie i poteri del ccj n° II del 10.05.2018, al Dirigente Baresi Giuseppe, l'incarico dirigenziale, ad interim, del I Settore "Affari Generali e Servizi al Cittadino", precisando che tale incarico decorre dall' 01.07.2018 con scadenza il prossimo 31.08.2018,

VISTA la proposta che precede;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

**DETERMINA**

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata;

Castelvetrano li 21-8-2018



Il Dirigente ad interim del Settore Affari Generali  
(Direttore Giuseppe Baresi)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli art. 49,147/bis e 184 del D.Lgs. 267/2000 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

DEI SERVIZI FINANZIARI

(Dott. Andrea Antonino Di Como)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_