SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì_____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

_____

/

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

_____

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, lì_____

COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

******

1° Settore Affari Generali e Programmazione delle Risorse Umane, Servizi Culturali e Sportivi e Servizi al Cittadino

1° Servizio Serv. di Segreteria Generale, Programmazione e valorizzazione risorse umane e Amministrazione del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° ***489*** DEL ***18 LUGLIO 2018.***

OGGETTO: Concessione Congedo Parentale gg. 31 - Dipendente sig. omissis, per la figlia omissis nata a omissis il omissis

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. COMMISSIONE STRAORDINARIA *ON-LINE*
2. SEGRETERIA GENERALE_____ _____
3. ALBO PRETORIO *ON-LINE*
4. DIPENDENTE *ON-LINE*
5. SETTORE COMPETENTE *ON-LINE*
6. UFFICIO CONTABILITÁ *ON-LINE*
7. UFFICIO PENSIONI *ON-LINE*
8. UFFICIO PERSONALE _____ _____
9. _____ _____ _____

Il responsabile del procedimento:
(F.to Sig.ra *Dorotea Parigi*)

IL Responsabile del Procedimento

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi**;***

VISTA l'istanza – agli atti di ufficio - prodotta in data ***omissis*** con numero di protocollo n. ***omissis,*** dal sig.xx ***Omissis*** dipendente a tempo indeterminato cat.«*C*», con la qualifica di *Istruttore di Vigilanza*, istanza tendente ad usufruire di congedo parentale dal ***01/08/2018*** al ***31/08/2018***, ai sensi dell'art. 32 del T.U. del D. Lgs. 26/03/2001 n° 151 e art. 43 del ccnl 21/05/2018, per xlx figlix ***Omissis*** natx a ***Omissis*** il ***Omissis***;

VISTO l'art. 17 – comma 5° del C.C.N.L. dei dipendenti EE.LL. con cui viene precisato che per i primi 30 gg. di congedo parentale di cui al citato art. 32, è prevista la retribuzione per intero con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e delle indennità per prestazioni disagiate, pericolose, o dannose per la salute, e che i rimanenti 5 mesi saranno ridotti del 70%,

ACCERTATO che il trattamento economico, veniva disciplinato dall'art. 17 – comma 5 del C.C.N.L. del 14/09/00 e dagli artt. 32 e 34 del D.lgs. n. 151/01 dal quale si evinceva che:

1) entro l'ottavo anno di vita del bambino, spetta il 100% della retribuzione, nell'ambito del periodo massimo di 30 giorni, fruito da entrambi i genitori;

2) per i successivi 5 mesi, spetta il 30% della retribuzione, entro il terzo anno di vita del bambino;

3) per gli ulteriori periodi (oltre il sesto mese) e comunque per i periodi successivi al terzo anno di vita del bambino, spetta il 30% della retribuzione, se il reddito del richiedente non è superiore a 2,5 volte l'importo della pensione minima (definita per anno), **se il reddito è superiore, il richiedente ha diritto al congedo parentale ma non all'indennità.**

VERIFICATO che con Decreto Legislativo n. 80/2015 e con decorrenza dal 25/06/2015, l'art 32 del D. Lgs 151/2001 è stato modificato, essendo prevista l'usufruizione del congedo parentale facoltativo retribuito al 30% fino ai sei anni di vita del bambino e del congedo parentale facoltativo non retribuito fino al dodicesimo anno di vita del bambino**,** fermo restando l'usufruizione del periodo massimo di 30 giorni retribuiti al 100% entro l'ottavo anno di vita del bambino;

RILEVATO che il dipendente ha usufruito di **30** giorni di tale congedo parentale e che il proprio coniuge ***Omissis*** ha usufruito di ***30*** di tale congedo, come si evince dalla dichiarazione resa dallx stessx;

VISTO l'art. 2 della L.R. n. 5 del 5 aprile 2011, con cui è stato modificato l'art. 2 della L.R. n. 10 del 30 aprile 1991, di recepimento della L. n. 241/90;

VERIFICATO, che l'istanza è stata prodotta in data ***Omissis,*** e che il procedimento viene definito con il presente provvedimento entro i termini normativamente previsti;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1 **CONCEDERE** alxx dipendente sig.xx ***Omissis*** il congedo parentale richiesto di giorni ***31*** dal ***01/08/2018*** al ***31/08/2018*** ai sensi dell'art. 32 del T.U. del D. Lgs. 26/03/2001 n° 151 e art. 43 del ccnl 21/05/2018, per xlx figlix ***Omissis*** natx a ***Omissis*** il ***Omissis;***

2 **NOTIFICARE** il presente provvedimento alxx dipendente e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:
(F.to Sig.ra *Dorotea Parigi)*

IL DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO che il Consiglio dei Ministri in data ***06 giugno 2017*** ha deliberato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Castelvetrano, ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. n° 267/2000;

CHE con Deliberazione n° ***1*** del ***16 giugno 2017*** si è insediata la Commissione Straordinaria nominata con DPR del 07 Giugno 2017 per la provvisoria gestione del Comune a norma dell'art. 143 del D. Lgs 18/08/2000 n° 267;

VISTA la Determ. della Comm. Straord. n° ***25*** del ***29/06/2018,*** con cui *sino alla data del* ***31/08/2018***, viene conferito l'***Incarico ad interim*** di Dirigente del **1° Settore Affari Generali e Programmazione delle Risorse Umane, Servizi Culturali e Sportivi e Servizi al Cittadino** - *1° Servizio Serv. di Segreteria Generale, Programmazione e valorizzazione risorse umane e Amministrazione del Personale,* al *Dir. Giuseppe BARRESI*;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano *(Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);*

2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Dirigente ad interim del 1° Sett. AA. GG.
(Direttore: F.to Giuseppe Barresi)