



# Città di Castelvetro

## I Settore

### Affari generali e Servizi al Cittadino

P. I.V.A. 00296480817

Piazza G. Cascino, n. 8 – Palazzo Informagiovani

91022 Castelvetro (TP)

Tel. 0924 - 909127

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00  
mercoledì, dalle ore 15,30 alle ore 17,30

e.mail: dir.servizicittadino@comune.castelvetro.tp.it

e mail pec dir.servizicittadino@pec.comune.castelvetro.tp.it

Dirigente ad Interim: Direttore G. Barresi

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE n. 42 del 17-01-2018

**Oggetto:** Progetto Home Care Premium. "Amministratore di sostegno". Liquidazione Ditta Nuova Center Cart di Giuseppe Cardinale per fornitura di materiale di cancelleria e memorie esterne per il computer. CIG Z 371D039C1.

n. ord.	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Commissione Straordinaria		commissione.straordinaria@comune.castelvetro.tp.it
2	Ufficio Ragioneria		
3	Albo Pretorio		messi@comune.castelvetro.tp.it

Castelvetro,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Bonsignore Aldo

Acc.

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
IL RESPONSABILE	



## IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE

### **PREMESSO**

**CHE** il Comune di Castelvetro è capofila del Distretto Socio Sanitario D. 54 e che tale Distretto è stato accreditato e convenzionato per la realizzazione del progetto Home Care Premium 2012 e Home Care Premium 2014;

**CHE** il Comune di Castelvetro con delibera di G.M. n. 174 del 22 aprile 2016 avente ad oggetto: Premium HCP 2012 - Progetto "Amministratore di sostegno" più linee guida, ha preso atto del suddetto progetto;

**CHE** con Delibera del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario D 54 n. 1 del 06/04/2016 è stato approvato il Progetto Premium "Amministratore di Sostegno", a seguito nota I.N.P.S. del 09/01/2015, di assegnazione del Premium su HCP di € 100.736,57;

**CHE** con Provvedimento dirigenziale n. 364 del 23/05/2016, è stata accertata la somma vincolata di € 100.736,57 in appositi capitoli, in entrata e in uscita;

**VISTO** il Piano Finanziario del Progetto, agli atti di ufficio, nel quale sono menzionate le singole voci di spesa;

**CONSIDERATO** che nel su citato Piano Finanziario era previsto l'acquisto di strumentazioni contenute nel Piano Finanziario, alla voce "Risorse Strumentali", per un massimo totale di € 788,57 per l'acquisto di materiale di cancelleria e per un massimo totale di € 300,00, per l'acquisto di memorie esterne per il computer e, nel contempo, alla voce "Spese di Gestione" era prevista la spesa per un massimo totale di € 5.000,00 per il pagamento dell'IVA;

**CHE** con provvedimento dirigenziale n. 43 del 25 gennaio 2017, si è affidato, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. N. 50/2016, alla Ditta "Nuova Center Cart", di Giuseppe Cardinale, con sede a Castelvetro in Via Ammiraglio Rizzo n. 38/A, Partita IVA 02032640811 e C.F. CRD GPP 74L06 C286T, la fornitura di materiale di cancelleria e memorie esterne per il computer per un importo complessivo di € 1219,48 IVA compresa al 22%;

**CHE** tale spesa rientra in quelle previste nel Progetto Premium H.C.P. "Amministratore di Sostegno" ed è stata impegnata con determina dirigenziale n. 364 del 23/05/2016;

**VISTA** la fattura elettronica n. 146/PA acquisita in data 27/09/2017 con Prot. pec. n. 36086, presentata dalla Ditta su citata, agli atti d'ufficio, per l'importo complessivo di € 1219,48 di cui € 999,57, quale imponibile ed € 219,91 per IVA al 22%, per la fornitura del materiale di cancelleria e di memorie esterne per il computer;



**DATO ATTO** che in data 19/09/2017, con Prot. n. 65112 è stata inoltrata nei confronti della suddetta ditta alla BDNA ( Banca Dati Nazionale Antimafia) richiesta di informazione antimafia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 100 del D.Lgs 159/2011, atteso che la gestione del Comune è affidata alla Commissione Straordinaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 143 del D.Lgs 267/2000;

**RILEVATO** che ai sensi della normativa vigente il termine previsto per il rilascio dell'informazione è di 30 giorni, salvo il caso di particolare complessità degli accertamenti per cui è comunicato all'Amministrazione di precedente il termine più ampio di 45 giorni;

**RILEVATO** che i suddetti termini sono decorsi infruttuosamente e che occorre procedere al pagamento delle somme dovute;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTO** l'art. 147 bis del T.U. 267/2000 come introdotto dal D. Lgs 147/2012;

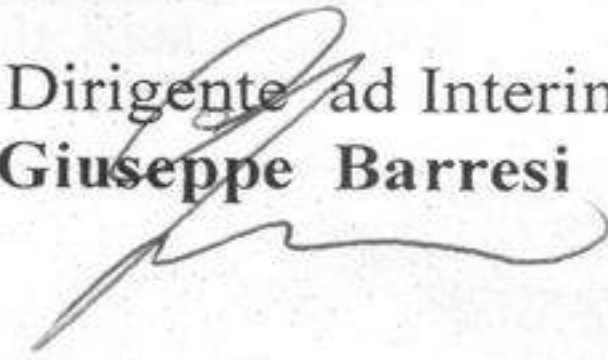
**ATTESA** la propria competenza ai sensi dello Statuto del Comune e del CCNL vigente;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riprodotte e trascritte;

1. **LIQUIDARE** alla Ditta Nuova Center Cart di Giuseppe Cardinale, partita IVA 02032640811, per la fornitura di materiale di cancelleria e di memorie esterne per il computer per il progetto "Amministratore di Sostegno", la somma di € 1219,48 di cui € 999,57, quale imponibile ed € 219,91 per IVA al 22%.
2. **ACCREDITARE** alla Ditta Nuova Center Cart di Cardinale Giuseppe a mezzo bonifico bancario sul conto corrente i cui dati identificativi sono riportati in fattura.
3. **DARE ATTO** che la superiore somma risulta impegnata con il provvedimento dirigenziale n. 364 del 23/05/2016.
4. **DARE ATTO** della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 47 bis del decreto legge 174/2012, di modifica del D.Lgs. n. 267/2000.
5. **AUTORIZZARE** il Settore Finanze ad emettere conforme mandato di pagamento in favore della suddetta ditta.

Il Dirigente ad Interim  
**Giuseppe Barresi**





**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE  
FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE  
(DOTT. ANDREA DI COMO)

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL' ALBO  
\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, \_\_\_\_\_