COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

******

1° Settore Affari Generali e Programmazione delle Risorse Umane, Servizi Culturali e Sportivi

1° Servizio Serv. di Segreteria Generale, Programmazione e valorizzazione risorse umane e Amministrazione del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° ***36*** DEL ***3 febbraio 2016.***

OGGETTO: **Impegno fondi economali – Febbraio 2016**

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO *ON LINE*
2. ALBO PRETORIO *ON LINE*
3. RAGIONERIA _____ _____
4. ECONOMATO _____ _____
5. UFFICIO PERSONALE *ON LINE*
6. _____ _____ _____

Provvedimento Provvisorio Prot. Gen. N. _____ del _____

Il responsabile del procedimento:
(F.to *Rag N. Ferreri)*

Assunto impegno	***al n° 121 dell'1 febbraio 2016***
Sull'intervento n°	
Capitolo n°	*320.4*
Fondo risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €.	*€ 650,00*
Disponib. Residua €	

Il responsabile
(F.to Sig.ra Caterina Chianese)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì ***2 febbraio 2016***

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI

(F.to *Dott. A. Di Como*)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

_____

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, lì_____

IL DIRIGENTE

VISTO il regolamento che disciplina il servizio economato;

VISTO il provvedimento sindacale n° ***01*** dell'***8 gennaio 2016*** con il quale vengono assegnati a ciascun Settore i fondi da utilizzare attraverso il servizio economato;

CONSIDERATO CHE, in detto provvedimento veniva assegnata la somma di **€ 5.686,00** ai Servizi 1 e 2 della funzione 1 (e precisamente **€ 2.659,00** al Gabinetto Sindaco; **€ 1.027,00** alla Presidenza. C.C.; **€ 2.000,00** Affari Generali), la somma di **€ 962,00** ai Servizi 1 e 2 della funzione 2 (Giustizia) e la somma di **€ 2.767,00** ai servizi 1 e 2 della funzione 5 (Att. Culturali, Biblioteca Museo, Teatro);

RILEVATO che occorre pertanto provvedere all'impegno della spesa di € 2.000,00, così come assegnata agli «*Affari Generali*»;

CONSIDERATO che in mancanza dell'approvazione del bilancio di previsione, si può procedere all'impegno di spesa limitatamente ad un dodicesimo dello stanziamento consolidato;

VISTO il Provvedimento Dirigenziale n° ***2*** del ***14 gennaio 2016*** di assegnazione delle funzioni dirigenziali, nell'ambito del quale il Dirigente ad Interim ha delegato questa P.O. al compimento di tutti gli atti di gestione rientranti nelle competenze ascrivibili al *1° Servizio Serv. di Segreteria Generale, Programmazione e valorizzazione risorse umane e Amministrazione del Personale* del **1° Settore Affari Generali e Programmazione delle Risorse Umane, Servizi Culturali e Sportivi,** riservandosi il potere dell'apposizione della regolarità tecnica degli atti deliberativi;

VISTO l'art. 40 dello Statuto Comunale pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013 Parte I, supplemento straordinario;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria ad impegnare le somme nei sotto elencati capitoli del bilancio 2016:

Altri Uffici del Settore AA. GG. Segreteria, Personale, etc.			
Class. 01.02.01.101 - Cap. 280.03	*Missioni*	**€.**	**0,00**
Class. 01.02.01.103 - Cap. 320.04	*Libri, riviste, cancelleria e varie*	**€.**	**650,00**
Class. 01.02.01.103 - Cap. 330.10	*Manutenzione ordinaria beni mobili*	**€.**	**0,00**
Class. 01.02.01.102 - Cap. 500	*Imposte e tasse*	**€.**	**0,00**

DARE ATTO che trattasi di spesa di cui art. 163 c. 3 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

NOTIFICARE il presente provvedimento agli Uffici interessati.

IL DIRIGENTE
(F.to Dott.ssa R. MAZZARA)