



Città di Castelvetro

**Settore Affari Generali e Programmazione
risorse umane, Servizi Culturali e Sportivi
e Servizi al Cittadino**

P. I.V.A. 00296480817
Piazza Umberto I n.5 - 91022 Castelvetro (TP)

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00
mercoledì, dalle ore 15,30 alle ore 18,00

Dirigente ad Interim: Direttore Giuseppe Barresi e.mail: gbarresi@comune.castelvetro.tp.it

DETERMINA DIRIGENZIALE n.359 del 25 MAG. 2018

Oggetto: Rimborso spese ai componenti della Commissione Straordinaria - Impegno di spesa e liquidazione - periodo mar/apr 2018

n. ord.	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Commissione Straordinaria		commissione.straordinaria@comune.castelvetro.tp.it
2	Al Segretario Comunale		rditrapani@comune.castelvetro.tp.it
3	Settore Finanziario		adico@comune.castelvetro.tp.it
4	Albo Pretorio on line		messi@comune.castelvetro.tp.it scascio@comune.castelvetro.tp.it
5	Ufficio Delibere		

Castelvetro, 24 MAG 2018
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Istruttore Amm.vo Caterina Bertuglia

Assunto impegno n. 382 del 25 MAG. 2018
Sull'intervento n.
Cap. P.E.G. n. 70.6
Fondo Risultante €
Imp. Precedente €
Imp. Attuale € 4.096,07
Disp. Residua €
IL RESPONSABILE

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

PREMESSO:

CHE con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della giunta municipale n. 55 del 31/10/2017 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

CHE, con provvedimento della Commissione Straordinaria, con poteri del Sindaco, n. 16 del 20/04/2018, è stato prorogato, l'incarico "ad Interim" del I Settore "Affari Generali" e del Settore "Servizi al Cittadino", al Dirigente Giuseppe Barresi fino alla data del 30/06/2018;

VISTO altresì il provvedimento n. 36/2018 con il quale sono state incaricate le posizioni organizzative ex art.9 del CCNL del 31.03.99;

VISTO la determina dirigenziale n. 313 dell' 8/5/2018 con la quale vengono delegate le funzioni dirigenziali alla dipendente, titolare di P.O. Dott.ssa Maria Morici fino al rientro del dirigente e comunque non oltre il 30.06.2018;

CHE con D.P.R. del 7 giugno 2017, registrato alla Corte dei Conti in data 14 giugno 2017, è stata affidata la gestione del Comune di Castelvetro, per la durata di diciotto mesi, alla commissione straordinaria così composta:

- dr. Salvatore Caccamo, viceprefetto;
- dr.ssa Elisa Borbone, viceprefetto aggiunto;
- dr.ssa Maria Concetta Musca, funzionario economico finanziario;

VISTO che la Commissione Straordinaria si è regolarmente insediata in data 16 giugno 2017;

VISTO il Decreto prefettizio n. 55094 del 01/08/2017 con il quale oltre a determinare l'indennità da corrispondere ai componenti la Commissione Straordinaria, riconosce ai medesimi il diritto al rimborso delle spese di vitto e alloggio, effettivamente sostenute e strettamente finalizzate a consentire l'espletamento del mandato affidato, sulla base delle modalità e delle misure previste dalle leggi 18 dicembre 1973 n. 836 e 26 luglio 1978 n. 417, riservandosi di determinare, con successivo provvedimento il trattamento relativo al rimborso spese di viaggio;

VISTO altresì il decreto prefettizio, prot. n. 90125 del 21/12/2017, di autorizzazione all'uso del mezzo proprio per la Dott.ssa Maria Concetta Musca, acquisito al prot. generale di questo Comune al n. 48969 del 22 dicembre 2017;

PRESO ATTO della reversale del n. 2025/2017 del 13 dicembre 2017, all'intervento 2.101.0101 cap. 160.0, con la quale sono state incassate le somme relative ai compensi previsti per i suddetti componenti della Commissione Straordinaria;

VISTI i prospetti nominativi dei singoli componenti della Commissione Straordinaria, agli atti d'ufficio, delle spese sostenute dagli stessi per il periodo MAR/APR 2018, con apposita rendicontazione sottoscritta dagli stessi e corredata dei documenti fiscalmente ammissibili;

RITENUTO di dover procedere al rimborso delle spese sostenute dai componenti la Commissione Straordinaria, come da importi indicati nell'allegata tabella riepilogativa indicata con la lettera "A";

VISTI:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed in particolare gli artt. 183 c.5, e 184.;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Statuto Comunale, approvato con delibera di C.C. n.130/2008;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del Decreto Legge 174/2012, di modifica del D.Lgs. n. 267/2000;

ACCERTATO che nella fattispecie ricorrono i presupposti di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e considerato che la spesa di cui sopra non può essere frazionata;

ATTESA la propria competenza

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa, da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti

1. **DI PRENDERE ATTO** delle rendicontazioni presentate dai componenti la Commissione Straordinaria, agli atti d'ufficio, per il rimborso spese di vitto e alloggio e di viaggio, per il componente debitamente autorizzato dalla Prefettura, per gli accessi effettuati per i mesi di MAR/APR 2018;
2. **DI IMPEGNARE** la somma di €. 4.096,07 , relativa al suddetto rimborso spese all'intervento 1.1.1.103 del bilancio 2018 sulla base dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del DCPM 28/11/2011 e del D. Lgs n. 126/2014, dando atto che la somma rientra nella somma introitata con la reversale di cui in premessa;
3. **DI LIQUIDARE** e pagare, per i motivi evidenziati in narrativa, ai componenti della Commissione Straordinaria, come da tabella riepilogativa allegata sotto la lettera " A", agli atti d'ufficio, la somma complessiva di €.4.096,07 a titolo di rimborso spese sostenute nel periodo FEB/MAR 2018 dando atto che nella fattispecie ricorrono i presupposti di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
4. **INCARICARE** il Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse di procedere all'emissione di regolare mandato di pagamento della somma di € , con le modalità meglio descritte nell'allegato "A" , agli atti d'ufficio ai sensi della L. 196/2003 sulla privacy, in favore dei beneficiari ivi indicati;
5. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

Il Dirigente delegato I Settore

VISTA la proposta di adozione della presente determinazione da parte del Responsabile del procedimento;

ATTESTANDO, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** delle rendicontazioni presentate dai componenti la Commissione Straordinaria, agli atti d'ufficio, per il rimborso spese di vitto e alloggio e di viaggio, per il

- componente debitamente autorizzato dalla Prefettura, per gli accessi effettuati per i mesi di MAR/APR 2018;
2. **DI IMPEGNARE** la somma di €. 4.096,07, relativa al suddetto rimborso spese all'intervento 1.1.1.103 del bilancio 2018 sulla base dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del DCPM 28/11/2011 e del D. Lgs n. 126/2014, dando atto che la somma rientra nella somma introitata con la reverse di cui in premessa;
 3. **DI LIQUIDARE** e pagare, per i motivi evidenziati in narrativa, ai componenti della Commissione Straordinaria, come da tabella riepilogativa allegata sotto la lettera "A", agli atti d'ufficio, la somma complessiva di €. 4.096,07 a titolo di rimborso spese sostenute nel periodo MAR/APR 2018 dando atto che nella fattispecie ricorrono i presupposti di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
 4. **INCARICARE** il Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse di procedere all'emissione di regolare mandato di pagamento della somma di € 4.096,07, con le modalità meglio descritte nell'allegato "A", agli atti d'ufficio ai sensi della L. 196/2003 sulla privacy, in favore dei beneficiari ivi indicati;
 5. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.



25 MAG 2018

Il Dirigente Delegato I Servizio
Dott.ssa Maria Morici

Maria Morici

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ATTESTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria

Castelvetrano, 25 MAG. 2018



IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE
(DOTT. ANDREA DI COMO)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____
Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL' ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, _____