



Città di Castelvetro

I Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino

P.le Gen. Cascino, 8 (pal. Informagiovani)
91022 Castelvetro (TP)
Tel. 0924 - 909128

Dirigente ad Interim: Giuseppe Barresi
dir.serviziocittadino@comune.castelvetro.tp.it

e-mail: gbarresi@comune.castelvetro.tp.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 248 DEL 4.4.2018

Oggetto: Distretto Socio - Sanitario D.54 - P.O.N. "Inclusione" a valere sul Fondo Sociale Europeo - SIA Sostegno Inclusione Attiva – Approvazione avviso pubblico, per soli titoli, per la selezione di n. 17 figure professionali e impegno di spesa per pubblicazione estratto sulla G.U.R.S.

	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Commissione Straordinaria on line		
2	Segretario Generale		
3	Settore Finanziario		
4	Albo Pretorio online		

Castelvetro

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott.ssa Saladino Via Anna

Assunto impegno n.725/ Def. del 4.4.2018
Sull'intervento n. 01.02.1.103
Cap. P.E.G. n. 330.19
Fondo Risultante €
Imp. Precedente €
Imp. Attuale € 335,50
Disp. Residua €
IL RESPONSABILE RAG. G. PISCIOTTA

LA P.O. DEL III SERVIZIO DEL I SETTORE

PREMESSO che, con DPR del 7 giugno 2017, è stata affidata alla Commissione Straordinaria la gestione del Comune di Castelvetro, ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs n. 267/2000, nell'esercizio dei poteri e delle funzioni del Sindaco, del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale;

CHE, con determinazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. 13 del 28.3.2018, è stato prorogato l'incarico della dirigenza *ad interim* del I Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino al Dirigente Giuseppe Barresi, fino al 30.4.2018;

VISTO che, con determinazione n. 247 del 3.4.2018 del Dirigente del I Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, è stata conferita alla P.O. Dott.ssa A. Loredana Bruno la delega al compimento di tutti gli atti di gestione, *ratione materiae*, ascrivibili al III Servizio "Servizi Sociali, Politiche Giovanili e P.I.", a decorrere dal 3 c.m.;

ACCERTATO che, a seguito avviso pubblico n. 3/2016 della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, il Comune di Castelvetro, in rappresentanza dell'Ambito territoriale del Distretto Socio Sanitario n. 54, nella qualità di capofila, ha presentato, in data 21.12.2016, proposta progettuale di intervento a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014 – 2020, Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione – Intervento per l'Attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva, approvata e ammessa a finanziamento per l'importo complessivo di €. 1.409.082,72 (per il triennio 2017/2019), a seguito Decreto Direttoriale n. 120 del 6.4.2017 della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del competente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a cui sono attribuite le funzioni di autorità di Gestione e di Autorità di certificazione del PON "Inclusione" FSE 2014 – 2020;

CONSIDERATO che il citato Programma Operativo Nazionale "Inclusione" del Fondo Sociale Europeo, a titolarità del predetto Ministero, ha come obiettivo principale quello di supportare l'implementazione del SIA le cui attività, che si intendono predisporre, rivestono particolare rilevanza, in quanto si realizzano con finalità di contrasto alla povertà, attraverso un sistema coordinato di interventi e servizi sociali, realizzati con progetti personalizzati, finalizzati al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale, relativamente a ciascun nucleo familiare destinatario della misura;

VISTO il Provvedimento Dirigenziale n.267 del 27/03/2017, con cui è stata nominata la Dott.ssa Saladino, Funzionario in servizio presso l'Ufficio Legale, quale R.U.P. limitatamente alla gestione delle procedure amministrative inerenti il P.O.N. "Inclusione";

RICHIAMATI l'Accordo di Collaborazione sottoscritto tra Istituzioni ed Enti vari, ai fini della predisposizione e attuazione dei progetti personalizzati di presa in carico dei beneficiari del Programma SIA e il Provvedimento Dirigenziale n.376 del 12/05/2017 con il quale è stata costituita l'Equipe Multidisciplinare;

RICHIAMATI, inoltre, il punto 1 del Formulario del Progetto PON Inclusione SIA e, in particolare, il punto 1.3 nel quale vengono delineate le qualifiche e funzioni degli operatori, ravvisati dal Distretto per la relativa gestione progettuale e il provvedimento del Dirigente del II Settore n. 459 del 6.7.2017, con cui vengono individuate le qualifiche e le funzioni degli operatori configurati dal Distretto per la relativa gestione progettuale, come ivi indicati (tra cui: Pedagogista conselor, Assistenti sociali e

Assistenti Sociali specialisti, Sociologo ASP, Neuropsicomotricista);

VISTO il D. Lgs. n. 147 del 15.9.2017, disciplinante la fase di transizione del passaggio dal SIA (Sostegno per Inclusione Attiva) al REI (Reddito di Inclusione), a seguito del quale si è provveduto, con provvedimento dirigenziale del I Settore AA.GG. e Servizi al Cittadino n. 281 del 29.11.2017, a istituire l'Ufficio di Reddito di Inclusione, le cui attività sono propedeutiche al PON Inclusione;

ACCERTATO che, con nota prot. gen. n. 47197 del 12.12.2017, il Referente del suddetto progetto ha chiesto al competente Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria di attivare le fasi finanziariamente necessarie per la messa a regime delle relative azioni previste, con istituzione del capitolo dedicato, sia in entrata che in uscita, nella formazione del Bilancio e del relativo P.E.G. pertinenti ai relativi esercizi finanziari, giusta decreto ministeriale n. 120/2017 e che, parimenti, è stata sottoscritta digitalmente, in data 19.2.2018, da parte dell'Ente Capofila e inviata alla competente Autorità di Gestione, apposita istanza di rilascio dell'anticipo, pari alla quota del 15% dell'intero finanziamento, nelle more di procedere all'accertamento della somma di €.1.409.082,72, approvata e ammessa a finanziamento, a seguito del predetto Decreto Direttoriale n. 120 del 6.4.2017, a valere sul PON "Inclusione" FSE 2014 - 2020 - Asse II - Azione 9.1.1, Avviso SIA n. 3/2016;

ATTESO che, al fine di dare attuazione all'intervento di *attivazione sociale e lavorativa*, a mezzo progetti obbligatori personalizzati, ai quali il nucleo familiare potrà aderire, in conformità al predetto Decreto e alle relative Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del sostegno per l'inclusione attiva, il Comune di Castelvetro, nella qualità di Capofila del Distretto Socio Sanitario D54, ha presentato il citato progetto finanziato, con indicazione dei seguenti servizi e interventi: Azione A - Rafforzamento dei servizi sociali, Azione B - Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa (Politiche attive del lavoro rivolte ai beneficiari del SIA), Azione C - Promozione di accordi di collaborazione in rete;

CONSIDERATO che, nel predetto progetto finanziato, sono state previste alcune figure professionali esterne, stante la carenza delle stesse nel relativo organico distrettuale e che tali figure professionali verranno assunte a tempo determinato, fino al 31.12.2019, con selezione pubblica da avviare a mezzo predisposizione di avviso pubblico, per soli titoli, esclusivamente con la finalità di realizzare il citato progetto presentato dal Distretto D.54, approvato con D.D.G. n. 120/2017 e precisamente:

n. 7 Assistenti Sociali

n. 4 Educatori Professionali

n. 1 Mediatore Finanziario

n. 1 Mediatore Interculturale

n. 4 Operatori Socio Sanitari (OSS);

VISTA la delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta, n. 37 del 28.02.2018, con cui si è preso atto del citato decreto di finanziamento e della Convenzione di Sovvenzione n. n. AV3-2016-SIC_61, sottoscritta elettronicamente, unitamente agli allegati progettuali, dal Commissario Straordinario, nella qualità di Rappresentante Legale del Comune di Castelvetro, quale Capofila del Distretto D.54 e dal Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come perfezionata e ritrasmissa dall'AdG all'Ente capofila, a mezzo Pec, in data 16.11.2017 e con cui, altresì, si è dato mandato al Dirigente del I Settore di predisporre gli adempimenti di competenza in ordine all'attivazione della programmazione del P.O.N., anche con riferimento alle procedure concorsuali pubbliche per titoli e relative graduatorie;

ATTESO CHE, come previsto dall'art. 6 della convenzione medesima, le attività progettuali potranno essere avviate dalla comunicazione di avvenuta registrazione del Decreto di approvazione della citata convenzione da parte dei competenti Organi di Controllo e che le stesse si concluderanno entro il 31 Dicembre 2019;

RITENUTO necessario, pertanto, approvare l'Avviso pubblico (che si allega sub "1"), unitamente ai relativi allegati "A" (schema domanda partecipazione) e "B" (criteri valutazione titoli), per la selezione per titoli per l'affidamento di specifici servizi per n. 17 figure professionali fino alla data del 31.12.2019, ai fini della

realizzazione del progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione attiva (SIA);

PRESO ATTO del verbale del 14.3.2018 (agli atti di ufficio), con cui il Gruppo Piano del Distretto D.54 ha approvato lo schema di Avviso, unitamente ai relativi allegati, relativamente alla selezione delle predette figure professionali esterne, propedeutico alle azioni del SIA;

VISTA la deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 1 del 15.3.2018 , con cui si è preso atto dell'Avviso della predetta selezione pubblica per le citate figure professionali e con cui si è dato incarico al Coordinatore del Distretto D.54 Dott.ssa Loredana Bruno di attivare tutte le procedure necessarie alla relativa implementazione;

DATO ATTO che la spesa relativa alle suddette assunzioni è interamente finanziata a carico di Fondi Sociali Europei – Programmazione 2014 – 2020, “PON INCLUSIONE” – Asse II – Azione 9.1.1, in applicazione delle Linee Guida e delle FAQ del competente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relativamente all'Avviso n. 3/2016 e al Decreto Direttoriale n. 120/2017 della Direzione Generale ministeriale;

ACCERTATO che, a seguito nota prot. 15451 del 27.3.2018 (agli atti di ufficio) di richiesta di preventivo dei costi per il servizio di pubblicazione dell'estratto dell'avviso pubblico, il servizio G.U.R.S., con nota prot.6598 del 28.3.2018, ricevuta a mezzo PEC, ha comunicato che il costo dell'inserzione, comprensivo di I.V.A. è pari a **€. 335,00** di cui:

- a) **€. 275,00 di imponibile** da pagare all'Ufficio Legislativo e Legale della Presidenza della Regione Siciliana – servizio G.U.R.S., senza alcuna ritenuta per spese di versamento o altre spese, esclusivamente mediante versamento tramite bonifico bancario a: **IT6810760104600000000296905** o con **c.c. postale n. 00296905, intestato a “Regione Siciliana – Gazzetta Ufficiale – Inserzioni”**, oppure presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale (Unicredit) con **l'indicazione, in ogni caso, del motivo del versamento e del CODICE UNIVOCO Ufficio a cui destinare la prescritta fattura elettronica.**
- b) **€. 60,50 di I.V.A.** da versare all'Erario, ai sensi della l. 23/12/2014, n. 190, art. 1 comma 629, lett. B, con modalità richiamate nel comunicato stampa Ministero Economia e Finanze n. 7 del 9.1.2015;

CONSTATATO che trattasi di spesa derivante da obbligo di legge, per attività istituzionalmente svolta dal Servizio G.U.R.S. della Regione Sicilia, per cui ricorrono i presupposti per l'esclusione dall'applicazione della disciplina del Codice dei contratti pubblici, ex art. 9 del D.Lgs. 50/2016 e smi;

ACCERTATI i seguenti:

CUP: C51E17000400006

CIG: E5A2302E0C

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e smi
- la legge 8 Novembre 2000, n. 328;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il Decreto 26 Maggio 2016 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- il vigente Regolamento Accesso agli Impieghi;

ATTESTATE la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. L. 174/2012, di modifica del D. Lgs. n. 267/2000;

ATTESA la propria competenza secondo il vigente Statuto Comunale

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

- 1) **APPROVARE** l'Avviso pubblico (che si allega sub "1"), unitamente ai relativi allegati "A" (schema domanda partecipazione) e "B" (criteri valutazione titoli), per la selezione per soli titoli per l'affidamento di specifici servizi per n. 17 figure professionali fino alla data del 31.12.2019, ai fini della realizzazione del progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione attiva (SIA);
- 2) **DARE ATTO** che la spesa relativa alle suddette assunzioni è interamente finanziata a carico di Fondi Sociali Europei – Programmazione 2014 – 2020, "PON INCLUSIONE" – Asse II – Azione 9.1.1, in applicazione delle Linee Guida e delle FAQ del competente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relativamente all'Avviso n. 3/2016 e al Decreto Direttoriale n. 120/2017 della Direzione Generale ministeriale;
- 3) **AFFIDARE** alla G.U.R.S. il servizio di pubblicazione del testo dell'estratto dell'Avviso pubblico per la selezione per titoli per l'affidamento dei predetti specifici servizi per n. 17 figure professionali esterne;
- 4) **IMPEGNARE** la complessiva somma di €. **335,50** per il predetto servizio di pubblicazione all'intervento 01.02.1.103 - cap. 330.19 - del bilancio 2018;
- 5) **LIQUIDARE** la somma complessiva di €. **335,50** per la pubblicazione dell'estratto dell'Avviso, di cui: €. **275,00** per base imponibile ed €. **60,50** per I.V.A. da versare all'Erario e relativa all'esercizio di attività istituzionale ai sensi della l. 23/12/2014, n. 190, art. 1 comma 629 lett. B, con modalità richiamate nel comunicato stampa Ministero Economia e Finanze n. 7 del 9.1.2015;
- 6) **DARE MANDATO** all'Ufficio di Ragioneria a emettere conforme mandato di pagamento nei confronti della G.U.R.S., indicando la seguente causale "Pubblicazione estratto Avviso – Codice Univoco...." (Ufficio a cui destinare la prescritta fattura elettronica) per l'importo di €. €. **275,00**, a mezzo bonifico citato in fattura e /o con le modalità in premessa riportate;
- 7) **DARE MANDATO** all'Ufficio di Ragioneria a versare l'importo di €. €. **60,50** per I.V.A. da versare all'Erario, ai sensi della l. 23/12/2014, n. 190, art. 1 comma 629 lett. B, con le modalità richiamate nel comunicato stampa Ministero Economia e Finanze n. 7 del 9.1.2015;
- 8) **INVIARE** al Servizio G.U.R.S. dell'Ufficio Legislativo e Legale della Presidenza della Regione Siciliana la richiesta debitamente sottoscritta, relativamente alla pubblicazione dell'estratto del citato Avviso, completa della documentazione richiesta dal predetto servizio, al fine di consentire la tempestiva pubblicazione;
- 9) **DARE ATTO** che trattasi di spesa tassativamente regolata dalla legge;
- 10) **DEMANDARE** al competente Dirigente del Settore la predisposizione di tutti gli atti conseguenti, necessari alla liquidazione e pagamento delle occorrenti somme;
- 11) **DARE ATTO** che il suddetto impegno rientra nella fattispecie di cui all'art. 163, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, necessario a evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

DISPONE

- la trasmissione del presente atto al Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria, per gli adempimenti di competenza e al Coordinatore del Distretto D.54, al fine di curare il relativo inoltro ai vari Enti componenti il Distretto medesimo;

- la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line del Comune di Castelvetrano, capofila del Distretto D.54 e sul sito istituzionale in "Amministrazione Trasparente".

La P.O. del III Servizio del I Settore
AA.GG. e Servizi al Cittadino
F.to *Dott.ssa A.L. Bruno* (delegata)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo N. 267/2000.

Castelvetrano, li 04.04.2018

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il Funz. Responsabile (Delegato)

F.to Rag. Graziella LORENZO

PUBBLICAZIONE

**Copia del presente provvedimento è stata pubblicata all'ALBO PRETORIO dal _____
al _____ e così per giorni 15 consecutivi.**

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile dell'ALBO

Copia conforme all'originale.

Castelvetrano, li _____



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D54
Comuni di
Castelvetro - Campobello di Mazara
Partanna - Poggioreale - Salaparuta - Santa Ninfa
A.S.P.

Piazza G. Cascino, n. 8 – 91022 Castelvetro (TP)
 Tel. 0924/909103 Fax 0924/902203

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00

UFFICIO DI PIANO

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI SPECIFICI SERVIZI PER N. 17 FIGURE PROFESSIONALI FINO AL 31.12.2019, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PER L’ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L’INCLUSIONE ATTIVA (SIA), APPROVATO CON DDG N. 120 DEL 06/04/2017 E FINANZIATO A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO, PROGRAMMAZIONE 2014-2020, “PON INCLUSIONE”- Asse II - Azione 9.1.1-

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE AA.GG. E SERVIZI AL CITTADINO DEL COMUNE CAPOFILA

PREMESSO che, a seguito avviso pubblico n. 3/2016, il Comune di Castelvetro, in rappresentanza dell’Ambito territoriale del Distretto Socio Sanitario n. 54, nella qualità di capofila, ha presentato, in data 21.12.2016, proposta progettuale di intervento a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014 – 2020, Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione – Intervento per l’Attuazione del Sostegno per l’Inclusione Attiva approvato con DDG n. 120 del 6/04/2017;

CONSIDERATO che il citato Programma Operativo Nazionale “Inclusione” del Fondo Sociale Europeo, a titolarità del predetto Ministero, ha come obiettivo principale quello di supportare l’implementazione del SIA e che le modalità con cui gli Ambiti territoriali e i Comuni attuano i compiti loro assegnati, ai fini della realizzazione del Sostegno per l’Inclusione Attiva, sono disciplinate dalle rispettive Regioni;

ATTESO che, al fine di dare attuazione alle “linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del sostegno per l’inclusione attiva”, occorre individuare con selezione diretta pubblica da destinare all’Azione A.1- le seguenti figure professionali che saranno assunte a tempo determinato fino al 31.12.2019, e per le quali verrà stipulato contratto a tempo determinato e parziale, applicando il CCNL dipendenti EE.LL.:

Profilo Professionale	Ore
n.7 Assistenti Sociali	24 h settimanali
n.4 Educatori Professionali	18 h settimanali
n.1 Mediatore Finanziario	18 h settimanali
n.1 Mediatore Interculturale	18 h settimanali
n.4 Operatori Socio Sanitari (OSS)	18 h settimanali

ATTESO che le assunzioni di cui al presente avviso, previe relative procedure concorsuali pubbliche per soli titoli, sono finalizzate esclusivamente alla realizzazione del Progetto presentato

dal Distretto Socio Sanitario D54 a valere sul Programma Operativo Nazionale Inclusioni Asse 2, approvato con D.D.G. n.120 del 06.04.2017 del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali;

DATO ATTO che il Dirigente del I Settore AA.GG. e Servizi al Cittadino viene indicato, per competenza, quale responsabile delle relative procedure concorsuali, ai fini della predetta selezione pubblica come da delibera commissariale n. 37 del 28/02/2018;

RENDE NOTO CHE:

è indetta procedura concorsuale pubblica, di selezione per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione delle seguenti figure professionali, con contratti a tempo determinato e parziale, decorrenti dalla data di assunzione e fino al 31/12/2019, per la realizzazione del Progetto SIA - PON Inclusioni, previo accreditamento del relativo finanziamento ministeriale, approvato con il predetto decreto, di cui in premessa:

Profilo Professionale	Ore	Paga oraria
n. 7 Assistenti Sociali Cat.D	24 h settimanali	€ 16,40 (compresa 13 [^])
n. 4 Educatori Professionali Cat.D	18 h settimanali	€ 16,40 (compresa 13 [^])
n. 1 Mediatore Finanziario Cat. C	18 h settimanali	€ 15,08 (compresa 13 [^])
n. 1 Mediatore Interculturale Cat. C	18 h settimanali	€ 15,08 (compresa 13 [^])
n. 4 Operatori Socio Sanitari (OSS) Cat. B	18 h settimanali	€ 12,64 (compresa 13 [^])

Nessun diritto potrà essere vantato nei confronti di questa Amministrazione in caso di mancato o di revoca del relativo finanziamento, per la durata del contratto di lavoro a tempo determinato di cui al presente avviso e in nessun caso i rapporti di lavoro scaturenti dal presente avviso si potranno trasformare in rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

ART.1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Conformemente a quanto previsto dagli avvisi 3 e 4/2016 MLPS e dal progetto finanziato con il D.D.G. n.120 del 6.4.2017, al personale assunto sarà attribuito il trattamento tabellare corrispondente al profilo di assunzione delle diverse categorie previsto dal CCNL del personale non dirigenziale del comparto Regioni- Autonomie locali 2008-2009, attualmente vigente e applicato.
2. Per quanto sopra, il trattamento economico annuo lordo per ciascuna figura professionale, risulta essere il seguente:

Profilo Professionale	Orario	Importo annuo parametro
Assistente Sociale Cat. D	24h settimanali	€ 19.680,00
Educatore Professionale Cat.D	18h settimanali	€ 15.350,40
Mediatore Finanziario Cat. C	18h settimanali	€ 14.114,88
Mediatore Interculturale Cat.C	18h settimanali	€ 14.114,88
Operatore Socio Sanitario (OSS) Cat.B	18 h settimanali	€ 11.831,04

3. I trattamenti economici sopra individuati, per ciascuna figura professionale, sono stati calcolati in proporzione alle ore lavorative settimanali per le 52 settimane annue per la paga oraria prevista dal CCNL riferita all'orario a tempo pieno, comprendendo le competenze fisse e periodiche contrattualmente spettanti, ivi compresa l'indennità di comparto, la 13[^] mensilità e l'indennità di vacanza contrattuale.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. Cittadinanza italiana (*sono equiparati/e gli italiani/le italiane non appartenenti alla Repubblica*) o uno degli Stati membri dell'Unione Europea (*Art.38 D.Lgs.165/2001, Art.3 DPCM 7/2/1994, n.174 e art.2 DPR 9/5/1994, n.487, così come modificato ed integrato dall'art.2 del DPR 30/10/1996, n.693*). In questo ultimo caso, ai sensi dell'art.3 DPCM 7/2/94 n.174 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso l'Amministrazione pubbliche*", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
 - Essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.
- b. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non avere riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati/e licenziati/e da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e. non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, c.1, lett. a), b), c), d), e) del TUEELL, approvato con D.lgs. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. e ii. o, comunque, riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- f. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1della L.23/08/2004 n.226. Il cittadino appartenente all'Unione Europea dovrà essere in posizione regolare, secondo quando stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie*);
- g. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n.104/1992;
- i. possedere certificazione di idoneità alle specifiche mansioni dell'incarico assegnato;
- j. eventuale possesso di Partita IVA o in mancanza espresso impegno a richiederla.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori/le vincitrici della procedura concorsuale ad accertamenti diagnostici e ad eventuali visite mediche effettuate da parte del medico competente, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.

2. E' altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

A – Per il profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE:

A1) Titolo di studio: Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (Classe 39 ex classe 6[^]) e/o Laurea specialistica in Servizio sociale (classe 57/S) e/o Laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali (classe LM87) e/o titolo di studio equiparato o equipollente.

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio

richiesto da presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato/la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

A2) Iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistente Sociali Sez. A e/o B;

A3) Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale per la Sez. A e/o B;

A4) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

A5) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, excel, etc.) internet e posta elettronica;

A6) Conoscenza della lingua inglese o di una lingua straniera.

I selezionati non avranno alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'Ente Committente, rimanendo gli stessi estranei all'organizzazione burocratica del Comune, con un corrispettivo spettante di € 19.680,00 (compreso IVA e oneri) per l'incarico di 1248 ore annue, fino alla conclusione delle attività progettuali fissata per il 31/12/2019.

B – Per il profilo professionale di MEDIATORE INTERCULTURALE

B1) Titolo di studio: Diploma di scuola superiore secondaria e qualifica conseguita attraverso corsi formativi, legalmente riconosciuti, che attestino il conseguimento della stessa. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza /equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto da presente avviso, così come previsto dall'art.38 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato/la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

B2) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

B3) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, excel, etc.) internet e posta elettronica;

B4) Possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese o altra lingua di livello base A1.

I selezionati non avranno alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'Ente Committente, rimanendo gli stessi estranei all'organizzazione burocratica del Comune, con un corrispettivo spettante di € 14.114,88 (compreso IVA e oneri) per l'incarico di 936 ore annue, fino alla conclusione delle attività progettuali fissata per il 31/12/2019.

C – Per il profilo professionale di MEDIATORE FINANZIARIO/CREDITIZIO

C1) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale, rilasciato a seguito di un corso di durata previsto per legge, o titolo di studio estero ritenuto equipollente. Nel caso di non possesso del titolo di studio sopra riportato si rimanda a quanto previsto dalla Circolare n.10/13 dell'OAM (Organismo per la gestione degli elenchi degli agenti in Attività finanziaria e dei Mediatori creditizi), l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto da presente avviso, così come previsto dall'art.38 del D.lgs. 30/03/2001, n.165. In tal caso, il candidato/ la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

C2) Iscrizione elenco agenti in attività finanziaria (art.3 del D.lgs. n.374/99) e/o all'albo dei mediatori creditizi (art.16 della legge 108/96);

C3) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

C4) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, etc.) internet e posta elettronica;

C5) Possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese o altra lingua di livello base A1.

I selezionati non avranno alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'Ente Committente, rimanendo gli stessi estranei all'organizzazione burocratica del Comune, con un corrispettivo spettante di € 14.114,88 (compreso IVA e oneri) per l'incarico di 936 ore annue fino alla conclusione delle attività progettuali fissata per il 31/12/2019.

D – Per il profilo professionale di EDUCATORI PROFESSIONALI

D1) Titolo di studio: Laurea Educatore Professionale o titolo equipollente Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto da presente avviso, così come previsto dall'art.38 del D.lgs. 30/03/2001, n.165. In tal caso, il candidato/ la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

D2) Patente di guida di categoria "B" , o superiore, in corso di validità;

D3) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, etc.) internet e posta elettronica;

D4) Possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese o altra lingua di livello base A1.

I selezionati non avranno alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'Ente Committente, rimanendo gli stessi estranei all'organizzazione burocratica del Comune, con un corrispettivo spettante di € 15.350,40 (compreso IVA e oneri) per l'incarico di 936 ore annue, fino alla conclusione delle attività progettuali fissata per il 31/12/2019.

E – Per il profilo professionale di OPERATORI SOCIO SANITARI (OSS)

E1) Titolo di studio: Diploma di scuola dell'obbligo e dimostrazione di avere frequentato un corso di operatore socio sanitario, legalmente riconosciuto, con la frequenza di almeno 900 ore. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza /equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto da presente avviso, così come previsto dall'art.38 del D.Lgs.30/03/2001, n.165. In tal caso, il candidato/ la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

E2) Patente di guida di categoria "B" , o superiore, in corso di validità;

E3) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, etc.) internet e posta elettronica;

E4) Possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese o altra lingua di livello base.

I selezionati non avranno alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'Ente Committente, rimanendo gli stessi estranei all'organizzazione burocratica del Comune, con un corrispettivo spettante di € 11.831,04 (compreso IVA e oneri) per l'incarico di 936 ore annue, fino alla conclusione delle attività progettuali fissata per il 31/12/2019.

Per tutti in profili professionali:

I titoli di studio devono avere valore legale, ai sensi della vigente normativa in materia. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani,

Tutti requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e all'atto dell'immissione in servizio.

Per la stipula del contratto individuale di lavoro il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda deve essere documentato dal vincitore/dalla vincitrice entro il termine perentorio indicato nella richiesta inviata allo stesso Comune.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – CONTENUTO

1. Il candidato/ la candidata presenterà la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato "A"), nella quale dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il Comune di residenza e relativo indirizzo completo, l'eventuale recapito telefonico fisso e/o mobile, l'indirizzo e-mail e/o l'indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC). Eventuali variazioni delle suddette informazioni dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta certificata:
protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it
(in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità per irreperibilità del destinatario);
- d) l'indicazione della singola selezione a cui si intende partecipare;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso e precisamente:
 - il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, pubblicato nella G.U.R.I. del 15 febbraio 1994, serie generale, n.61. Costoro dovranno indicare la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti civili e politici- (*Per i cittadini /le cittadine di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza*);
 - l'iscrizione nelle liste elettorali ed il Comune presso il quale risulta iscritto/a, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art.10, c. 1, lett. a),b), c), d), e), f) del D.Lgs n. 235/2012 o, comunque, riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari solo nei candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L.23/8/2004 n.226. Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla Legge dello Stato di appartenenza o di provenienza nelle singole fattispecie (*Ai sensi dell'art. 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958 il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. A tal fine il candidato dovrà produrre obbligatoriamente copia del foglio matricolare dello stato di servizio che costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme contenute nel presente articolo*), lett. d)
 - il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127, lett. d) del T.U., approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ;
- f) Il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (*Istituto che lo ha rilasciato, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento*);
 - g) L'iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali, all'elenco degli agenti in attività finanziaria (art.3 del D.Lgs.n.374/99), all'albo dei mediatori creditizi (art.16 della legge 108/96); (*solo per chi concorre per detti profili*);
 - h) Il possesso di titoli professionali (*titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti, abilitazione all'esercizio della professione di livello almeno pari a quello del posto messo a procedura concorsuale*);
 - i) La partecipazione a corsi, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre (*i corsi devono essere attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire*);
 - j) Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate, pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati, pubblicazioni su periodici a carattere scientifico (*le pubblicazioni devono riguardare argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire*);
 - k) L'idoneità conseguita in concorsi per esami o per titoli ed esami;
 - l) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in qualifica professionale corrispondente o superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a procedura concorsuale (*i servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili*);
 - m) Il possesso della patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità e di essere incondizionatamente disponibile alla guida degli automezzi di servizio;
 - n) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica, secondo quanto previsto per ciascun profilo professionale;
 - o) Il grado di conoscenza della lingua inglese o francese o araba o altra lingua, secondo quanto previsto per ciascun profilo professionale;
 - p) Di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso di selezione la cui copia è consultabile sul sito web del Comune www.comune.castelvetrano.tp.it sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/bandi e avvisi e dei siti istituzionali di ciascun Comune/Ente del Distretto D 54;
 - q) Di essere a conoscenza che la valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei criteri fissati dal Decreto dell'Assessorato Regionale degli enti locali 3 febbraio 1992, come rettificato con Decreto 19 ottobre 1999 (Allegato B) e che, a parità di punteggio, sarà preferito/a il/la concorrente più giovane di età, ai sensi dell'art.3 comma 7, della Legge n.127/1997, recepito dalla regione Siciliana con L.R. n.23/1998.
- 2) Ai sensi dell'art.44 del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.
 - 3) La domanda deve essere sottoscritta dal candidato/dalla candidata. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma ma alla stessa dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità .
 - 4) Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione** :
 - a. Il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €10,00 (art. 23 della L. 24.11.2000, n. 340). Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale 12124913 intestato al Comune di Castelvetrano - Servizio di

Tesoreria ovvero sul conto bancario IBAN: IT 3400301981830000000000133, intestato alla Tesoreria del Comune di Castelvetro, indicando, quale causale, la specifica procedura concorsuale, il cognome e il nome dell'aspirante. ..

- b. Copia del documento di identità in corso di validità.
- c. Copia della patente di guida di Cat. B o superiore, in corso di validità.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema approvato unitamente al presente avviso, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata al Comune di Castelvetro (in quanto Comune capofila del Distretto D.54), via pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it ovvero consegnata e/o trasmessa al protocollo generale del Comune di Castelvetro, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (*in tal caso farà fede il timbro postale riportante la data di spedizione*). La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune capofila entro e non oltre il termine perentorio di 20 gg. dalla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella GURS Serie Concorsi. Nel caso che il termine ultimo di presentazione coincide con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate e/o pervenute oltre la data di scadenza prevista. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. Il Comune non risponde di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART.5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- la mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione previsti dal presente avviso;
- la mancata apposizione della firma in calce alla domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità da allegare alla domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia della patente di guida da allegare alla domanda;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione.

ART.6 – ISTRUTTORIA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. L'istruttoria delle domande, che sarà effettuata da apposita Commissione, nominata e presieduta dal competente Dirigente del I Settore AA.GG. e Servizi al Cittadino, consiste nell'esame della regolarità delle domande pervenute, nella verifica del possesso dei requisiti richiesti, dei documenti prodotti e nella successiva formazione delle graduatorie (redatte secondo l'ordine conseguente alla somma dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, di studio, professionali e di servizio).

2. Tali graduatorie di merito, che saranno redatte per ciascuna selezione, verranno approvate con determina dirigenziale del I Settore e, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, saranno pubblicate all'albo pretorio on-line del Comune di Castelvetro e, per la relativa diffusione, sul sito istituzionale del Comune di Castelvetro e sui siti istituzionali degli altri Comuni/Enti facenti parte del distretto Socio sanitario D.54 (Campobello di Mazara, Partanna, Santa Ninfa, Poggioreale, Salaparuta, ASP) Dall'ultimo giorno della predetta pubblicazione all'albo Pretorio on line del Comune capofila, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie potranno, altresì, essere utilizzate per la stipula di nuovi contratti individuali a tempo determinato e parziale, relativamente alle ore previste per ogni singola professionalità nel presente avviso, con decorrenza dalla data di stipula fino al 31/12/2019, secondo l'ordine di graduatoria per la copertura dei posti che si dovessero rendere disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

ART.7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli presentati dai candidati/dalle candidate sarà effettuata sulla base dei criteri fissati dal Decreto dell'Assessorato regionale degli Enti Locali del 3 febbraio 1992, come rettificato con 19 Ottobre Decreto 1999 (Allegato B).
2. I/Le concorrenti saranno posti/e in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio riportato e, a parità di punteggio, sarà preferito/a il/la concorrente più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge n.127/1997, recepito con l'art.2 della Legge regionale n. 23 del 7 settembre 1998.
3. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Dirigente del 1° Settore AA.GG. e Servizi al Cittadino e sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Castelvetrano e degli altri Comuni/Enti facenti parte del Distretto Socio Sanitario D54 (Campobello di Mazara, Partanna, Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, ASP). Sarà inoltre inviata via PEC a tutti i candidati/le candidate utilmente collocati in graduatoria in relazione al numero dei posti da coprire secondo la presente selezione, quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

ART.8- NOMINA IN SERVIZIO

1. La nomina dei vincitori/delle vincitrici è effettuata secondo l'ordine delle graduatorie e limitatamente al numero dei posti messi a procedura concorsuale a tempo determinato e parziale per ciascun profilo professionale.
 2. La nomina è partecipata ai vincitori/alle vincitrici utilmente collocati in graduatoria limitatamente al numero dei posti previsti, esclusivamente a mezzo pec (laddove comunicata) e/o con raccomandata con ricevuta di ritorno.
 3. I/le concorrenti dichiarari/e vincitori/vincitrici saranno invitati/e a presentare, nel termine appositamente stabilito, originale o copia conforme debitamente autenticata nei modi e termini di legge, di tutti i titoli dichiarati nell'istanza e di ogni altra documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego che sarà richiesta dall'Amministrazione nella comunicazione della nomina di cui al superiore punto 2.
 4. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta nel rispetto delle linee guida approvate dal Ministero nonché nei modi e nei termini chiariti dal Ministero, contenuti nella FAQ Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, "personale e modalità di assunzione".
 5. I vincitori/vincitrici dovranno prendere servizio nella sede assegnata entro la data che sarà loro comunicata via pec (laddove comunicata) e/o con raccomandata con ricevuta di ritorno.
- Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dal giorno in cui il vincitore/la vincitrice assume servizio presso la sede assegnata. Il contratto di lavoro è risolto qualora il vincitore della procedura concorsuale non assuma servizio entro il termine stabilito, senza giustificato motivo.

ART.9 – INFORMAZIONI GENERALI

- 1.L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro (*art.35, comma 3, lett.c, del D.Lgs.165/2001*).
- 2.L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati/ le candidate di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può modificare o revocare il presente avviso di procedura concorsuale per titoli. Della revoca sarà data comunicazione a tutti coloro che avranno già presentato domanda di partecipazione.
- 3.L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'inesistenza di disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa e, comunque, sarà condizionata ai limiti fissati dalle normative vigenti al momento dell'utilizzazione della graduatoria.
- 4.Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del regolamento Comunale per le assunzioni di personale a tempo determinato e parziale e, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.

5. Per ulteriori informazioni e richiesta chiarimenti, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento è possibile rivolgersi all'Ufficio di Servizio Sociale del 1° Settore AA.GG. e Servizi al Cittadino al n. 0924/909128 – 0924/909140 ovvero alla seguente e-mail istituzionale dir.servizicittadino@comune.castelvetrano.tp.it o alle pec di seguito riportate: distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it; dir.servizicittadino@pec.comune.castelvetrano.tp.it

6. Il presente avviso, il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione (Allegato "A") e il Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali 3 febbraio 1992 come rettificato con Decreto 19 ottobre 1999 (Allegato "B") sono pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Castelvetrano e di tutti i Comuni/Enti componenti il distretto D54 nonché sul sito web del Comune di Castelvetrano e di tutti i Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario D.54 (Campobello di Mazara, Partanna, Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, ASP) alla sezione amministrazione trasparente/avvisi e bandi di concorso.

INFORMATIVA EX ART.13 D.LGS N.196/2003

Il D.Lgs n.196/2003 prevede la tutela delle persone o di altri soggetti per il rispetto dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti del candidato/della candidata. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego. I dati forniti sono utilizzati solo con le modalità e procedure strettamente necessarie all'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art.4, comma 1 lett.a), del D.Lgs.n.196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale, con gestione informatizzata e manuale.

Il candidato/la candidata ha il diritto di conoscere in ogni momento l'utilizzo dei propri dati, ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare e, ricorrendone gli estremi, richiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni nel pubblico impiego (a tempo determinato e parziale) ed il mancato conferimento comporterà la esclusione della procedura concorsuale o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente avviso.

I dati personali del candidato/della candidata possono essere comunicati ad altro Ente pubblico ma non possono essere ulteriormente diffusi ad altri soggetti. Inoltre, i predetti dati non sono soggetti a trasferimento all'estero, a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge speciali.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente ad interim del I Settore AA.GG. e Servizi al Cittadino.

Castelvetrano, li _____

Il Dirigente del 1° Settore
AA.GG e Servizi al Cittadino





DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D54

**Comuni di
Castelvetrano - Campobello di Mazara
Partanna – Poggioreale – Salaparuta - Santa Ninfa
A.S.P.**

Piazza G. Cascino, n. 8 – 91022 Castelvetrano (TP)
Tel. 0924/909103 Fax 0924/902203

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00

UFFICIO DI PIANO

AL COMUNE DI **CASTELVETRANO**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER L'ATTUAZIONE DEL "SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA (SIA)" A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO PROGRAMMAZIONE 2014-2020, DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE" PER I SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:

(selezionare con apposita X esclusivamente il solo profilo professionale per il quale si intende concorrere, per ciascuna domanda di partecipazione):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | n. 7 Assistenti Sociali Cat.D |
| <input type="checkbox"/> | n. 4 Educatori Professionali Cat.D |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 Mediatore Finanziario Cat.C |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 Mediatore Interculturale Cat.C |
| <input type="checkbox"/> | n. 4 Operatori Socio Sanitari (OSS) Cat. B |

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a il.....
C.F.:.....residente a
(prov. _____) in via/piazzan.....
Telefono n..... cellulare.....
Indirizzo e- mail e/o PEC.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45,46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- A) di essere in possesso della cittadinanza Italiana ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea (specificare: _____). In quest'ultimo caso il candidato dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua Italiana;
- B) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(in caso contrario, precisare, di seguito, i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime).....
- C) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e degli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico)

-

 D) di essere nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare:.....
(limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino al 1985);
 E) Di non essere stato destituito, dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento;
 F) Di essere in possesso del seguente titolo di studio
 conseguito presso.....
 in data..... riportando la votazione di
Ulteriori Titoli.....

 G) Di essere iscritto all'Ordine Professionale
 al n.*(solo per i partecipanti alla selezione per Assistente Sociale);*
 Di essere iscritto all'elenco degli agenti in attività finanziaria e/o all'albo dei mediatori creditizi
 *(solo per i partecipanti alla selezione per Mediatori Finanziari/ Creditizi);*
 H) Di essere in possesso della patente di guida della categoria "B";
 I) Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel. Etc.) internet e posta elettronica;
 J) Di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del posto messo a concorso;
 K) Che le informazioni indicate nell'allegato curriculum professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso corrispondono a verità;
 L) Di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.lgs. N. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
 M) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente;
 N) Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità rispetto all'incarico in oggetto indicato ai sensi del D.lgs. n. 93/2013;
 O) Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto indicato ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 (in caso contrario dichiarare le eventuali incompatibilità all'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi del D.lgs. 39/2013);

CHIEDE

Che tutte le comunicazioni relative al concorso siano inoltrate al seguente indirizzo:
(da specificare solo se diverso da quello di residenza dichiarato nella domanda).

.....

Allega alla presente i seguenti documenti:

- *Prospetto riepilogativo secondo l'allegato "B" dei titoli posseduti validi ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi, debitamente sottoscritto;*
- *Curriculum professionale, in formato Europeo, regolarmente sottoscritto, con eventuali documenti a corredo;*
- *Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;*
- *Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00.*

Data.....

Firma

.....



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D54

Comuni di

**Castelvetrano - Campobello di Mazara
Partanna - Poggioreale - Salaparuta - Santa Ninfa
A.S.P.**

Piazza G. Cascino, n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)

Tel. 0924/909103 Fax 0924/902203

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00

Criteria per la valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione sulla base dei criteri fissati dal Decreto dell'Assessorato regionale degli Enti Locali 3 Febbraio 1992, come rettificato con decreto 19 Ottobre 1999 e su quanto stabilito nell'avviso di selezione pubblica per il PON Inclusiones, i titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per soli titoli, di cui all'art. 5 della legge regionale 30 Aprile 1991, n. 12, sono i titoli di studio, i titoli professionali e i servizi prestati in Enti pubblici, con punteggio massimo attribuito pari, rispettivamente, al 60%, al 20% ed al 20%.

Pertanto

TITOLI DI STUDIO

1) Il punteggio spettante al titolo di studio (60 punti su base 100) è così attribuito:

a) nei concorsi a posti per il cui accesso è richiesta la laurea:

- punti 48 al titolo di studio richiesto;
- punti 12 ad altro titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca;

b) nei concorsi per il cui accesso è richiesto il diploma di scuola media di 2° grado:

- punti 48 per il diploma richiesto;
- punti 6 per altro diploma equivalente;
- punti 6 per il titolo di studio superiore.

2) Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea), 48 punti è così attribuito:

- 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- 1,40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo al 2° titolo di studio (12 punti), tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

3) Il punteggio spettante al diploma richiesto (48 punti) è così attribuito:

- 1,66 per ogni punto di voto superiore a 36/60;
- 1,20 per ogni punto di voto superiore a 54/60;
- 0,96 punti al voto di 60/60.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si procede per l'attribuzione del punteggio (6 punti) relativo al secondo diploma, tenendo presente il rapporto di 1/8.

Per il punteggio (punti 6) relativo alla laurea si procede come al punto 2 tenendo presente il diverso rapporto.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110 o di 60/60, determinando le necessarie equivalenze.

TITOLI PROFESSIONALI

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva del 20% = punti 20.

Essi sono:

a) titoli di specializzazione o di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4;

b) abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4.

Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;

c) corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;

d) *pubblicazioni a stampa regolarmente registrate*: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;

pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati:

- punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;

pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'ente;

e) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:

- relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3;

- relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

Se il titolo di studio equipollente è il diploma di laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino ad un massimo di punti 5.

SERVIZI PRESTATI C/O ENTI PUBBLICI

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura massima del 20% = punti 20, è così distribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascuno mese fino ad un massimo di punti 5;

b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre ed in analogia il Servizio civile.

A parità di punteggio finale è preferito, ai fini della assunzione, il concorrente più giovane.

Il Direttore ad interim del 1° Settore
AA.GG. e Servizi al Cittadino
F.to Dirigente *Giuseppe Barresi*