# CITTA' DI CASTELVETRANO

## SETTORE AFFARI GENERALI

### 3° SERVIZIO

### BIBLIOTECA – MUSEO CIVICO – MUSEO ETNO ANTROPOLOGICO SERVIZI SPORTIVI

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE** 194 **del** 27 GIU. 2017

| | |
|---|---|
| *OGGETTO* | **Liquidazione lavoro straordinario al dipendente Nastasi Lio per il mese di maggio 2017** |

| TRASMESSO A: | DATA | FIRMA PER RICEVUTA |
|---|---|---|
| SINDACO on line | | |
| SETTORE FINANZE | | |
| ALBO PRETORIO on line | | |
| UFFICIO PERSONALE | | |
| CONTABILITA' del PERSONALE | | |
| UFFICIO PENSIONI | | |

Il Responsabile del Procedimento

## IL DIRIGENTE *ad interim*

**Visto** che con determinazione del commissario straordinario n. 1 del 23.06.2017, a questa funzione dirigenziale è stato confermato e prorogato l'incarico *ad interim di* dirigente del 3° Servizio del 1 Settore Affari Generali;

**Premesso** che con proprio provvedimento n. 144 del 05.05.2017, si è provveduto ad autorizzare il dipendente Nastasi Lio a prestare lavoro straordinario, festivo e feriale, per il mese maggio 2017;

**Accertato** che il suddetto dipendente ha effettuato lo straordinario autorizzato, come si evince dal cartellino di presenza che si allega alla presente;

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto "Regioni –Autonomie-Locali";

**Visto** l'art. 174/bis del TUEL n. 267/2000 come introdotto dal D.L. n. 174/2012;

**Attesa** la propria competenza;

## DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- **LIQUIDARE E PAGARE,** al dipendente autorizzato, l'importo seguente:

| Dipendente | Cat. C 5 | Ore straordinario | Paga oraria € | Emolumenti | Oneri riflessi 23,80 % | Irap 8,50% € | Importo totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Nastasi Lio* | | 04 feriale | 14,68 | 58,72 | 13,97 | 4,99 | 77,68 |
| | | 18 ore festivo | 16,59 | 298,62 | 71,07 | 25,38 | 395,07 |
| TOTALE | | | | 357,34 | 85,04 | 30,37 | 472.75 |

- **AUTORIZZARE** l'ufficio Ragioneria ad emettere conforme mandato di pagamento in favore del dipendente suindicato, per complessivi euro 472,75;

- **DARE ATTO,** altresì, che la superiore spesa rientra nei limiti di quella autorizzata, con il provvedimento n. 144 del 05.05.2017.

**IL DIRIGENTE *ad interim***
dott. Andrea Antonino DI COMO

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

VISTO SULLA REGOLARITÀ CONTABILE E SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA.

DATA _____

IL DIRIGENTE
A. Di Como

**PUBBLICAZIONE** Registro pubblicazioni n.: _____

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, _____

Il RESPONSABILE DELL'ALBO

_____

Per copia conforme all'originale:
Castelvetrano, _____