



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio comunale di Trapani  
Direzione X Programmazione Finanziaria e  
Gestione delle Risorse



## Provvedimento Dirigenziale N° 43 del 27.03.2019

OGGETTO: Liquidazione di spesa per assistenza e manutenzione ascensori uffici comunali, caserma dei Carabinieri, uffici giudiziari 2° semestre 2018.

DITTA: Roseda Ascensori Marsala.

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	COMMISSIONE STRAORDINARIA		
2	Registro unico determinazioni		
3	ALBO PRETORIO - pubblicazione gg. 15		

Il responsabile del procedimento

Agate Pietro

Assunto Impegno n° 375 def 13 MAR. 2019

Sull'intervento n° \_\_\_\_\_

Cap. P. E. G. n° 1110.1

Fondo risultante £. \_\_\_\_\_

p. Precedente £. \_\_\_\_\_

Imp. Attuale £. 2.208,20

Dispon. Residua £. \_\_\_\_\_

Il Responsabile



**IL responsabile del procedimento**

**Sig. Agate Pietro**

Ai sensi dell'art. 6 della L.241/90, dell'art. 5 della LR 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

**CONSIDERATO** che nei locali degli uffici comunali di P.zza G. Cascino, uffici giudiziari, caserma dei Carabinieri e uffici di via della Rosa sono installati impianti di ascensore rispettivamente nn. 29797, 54219, 6225, 5708, 4713;

**VISTA** la necessità di assicurare l'assistenza e manutenzione del superiore impianto di ascensore in considerazione anche di assicurare l'accesso agli uffici ai diversamente abili;

**VISTI** il rispettivi contratti di assistenza e manutenzione con la ditta Roseda Ascensori di Muratore Emanuele in Marsala per un importo annuo;

**VISTE** le fatture in elenco allegate, emesse dalla ditta Roseda di Muratore Emanuele in Marsala, per un importo di €. 1.810,00 più IVA al 22% per la manutenzione e assistenza dei superiori impianti di ascensori;

**VISTI:**

- Il DURC on line "regolare" della ditta Roseda ascensori prot. INAIL n° \_14697817 con scadenza 10/05/2019;
- I codici CIG in elenco allegati, rilasciati dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture;
- La direttiva prot. N° 36337 del 04.10.2017 della Commissione Straordinaria in materia di informativa antimafia;
- la richiesta prot. N° PR\_PAUTG\_0084004 del 12/11/2018 inoltrata per via telematica alla banca dati antimafia attraverso il sistema B.D.N.A. con la quale sono state richieste, per la ditta sopra richiamata, informazioni ai sensi dell'art. 91 del D.lgs 06.09.2011 n° 159;
- **CONSIDERATO** che:
- è stata inoltrata per la ditta di che trattasi in data 27/02/2019 richiesta di informazione antimafia attraverso la B.D.N.A. ai sensi dell'art. 91 Dlgs 06.09.2011, 159 e s.m.s;
- dalla richiesta dell'informazione antimafia sono trascorsi più di 30 giorni e che secondo quanto disposto dall'art. 92, comma 3, del D.lgs 159/2011 e dalla direttiva sopra richiamata, si può procedere al pagamento del servizio di che trattasi..

**RICONOSCIUTA** la opportunità del presente provvedimento;

**PROPONE**

Per i motivi di cui in premessa:

**IMPEGNARE** la somma di €. 2.208,20 imputando l'esito al cod. 01.05.1.103 del bilancio pluriennale 2017-2019 in riferimento agli stanziamenti previsti per l'anno 2019;

**LIQUIDARE E PAGARE** la somma di €. 1.810,00 alla ditta Roseda ascensori di Muratore Emanuele in Marsala P.I. a mezzo bonifico presso di Marsala cod. IBAN IT ( per la manutenzione e assistenza degli impianti di ascensore di che trattasi e di €. 398,20 per IVA ex art. 17 ter DPR 633/72 per un totale di €. 2.208,20;

**DARE ATTO** che il superiore importo rientra nella fattispecie di cui all'art. 250 del Dlgs. 267/2000;

**ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa in ordine al presente provvedimento.

Il Responsabile del procedimento  
( Sig. Pietro Agate )

## IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE

Vista/i la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del procedimento Pietro Agate;

-la Determinazione della Commissione Straordinaria (con i poteri e le attribuzioni del Sindaco n° 29 del 29/08/2018, con la quale nomina i Responsabili delle Direzioni organizzative, attribuendo l'incarico di Responsabilità della X Direzione Organizzativa al Dott. Mariano D'Antoni;

- lo statuto comunale, pubblicato approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 130 del 16.12.2008 e pubblicato sulla G.U.R.S. n°. 20 del 08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n° 37 del 09/08/2013;

### **DETERMINA**

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata e trascritta.

Di attestare la regolarità tecnica, e la correttezza dell'azione amministrativa e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi anche potenziale;

Di attestare che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.



**IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE**  
**(Dott. Mariano D'Antoni)**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, così come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 127/97 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 19 MAR. 2019



**RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Albo**

**COPIA CONFORME  
FOTOSTATICA ALL'ORIGINALE**

Castelvetrano li