

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appreso il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 50 e 5 della L. n. 112/1999, così come sostituito dall'art. 11 della L. n. 127/1997 e s.m.i. e ne attesta la consistenza finanziaria.

Castelvetrano, li 14 MAR 2018



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

[Handwritten signature]



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione X

Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse

Secc. - Programmazione Gestione Finanziaria e Gestione Giudiziale e contabile del Personale, Economico e Provvedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 274 DEL 14 MAR 2018

OGGETTO: AVVISO DI ADDEBITO N.599 2018 00031657 26 000 INPS sede di Trapani su ECA 2014 01 11 Comune di Castelvetrano CF.81001210814 per contributi obbligatori.

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

- 1. COMMISSIONE STRAORDINARIA *On Line*
- 2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI
- 3. ALBO PREFORIO *On Line*
- 4. CONTABILITÀ DEL PERSONALE *On Line*
- 5. UFFICIO PERSONALE *On Line*
- 6. UFFICIO PENSIONI *On Line*
- 7. INPS sede di Trapani pec@direzione.provinciale.trapani@postacert.inps.gov.it
Accertamento.Trapani@inps.it, giulia.zanoni@inps.it

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Il responsabile del procedimento:

(Sig.ra Graziella Lorenzo)



L. 20058
 Assunto impegno n° 376 del 14.03.2018
 Sull'intervento n° _____
 Capitolo P.E.G. n° 510.1
 Fondo Risultante € _____
 Imp. Precedenti € _____
 Impegno Attuale € 2.323.35
 Disponibilità Residua € _____

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____

Il Responsabile

[Handwritten signature]

II. Responsabile del Procedimento

Al sensi dell'art. 66-bis della L. 241/90, dell'art. 3 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'aduzione della seguente determinazione di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la sussistenza di ipotesi di conflitto di interessi:

PREMESSO CHE:

- in data 08/10/2018 con protocollo generale n.41262 è pervenuto l'Estato Conto Amministrativo periodo 01/2014-11/2014 (agli atti d'ufficio), con importo risultante a debito di € 2.238,55, per contributi previdenziali, assistenziali e per somme aggiuntive;

CONSIDERATO che in data 22/01/2019 con n. prot.3043 è pervenuto AVVISO DI ADDEBITO N.599/2018/00031657/26.000 relativamente alla suddetta ECA 2014 (agli atti d'ufficio), di C. 2.321,85 comprensivo di interessi di mora e oneri di riscossione e che il termine di pagamento è di 60 giorni dalla notifica;

VISIO che la modalità di pagamento prevista è l'utilizzo del bollettino RAV da pagare presso le Poste in Banca, allegato all'Avviso di Addebito;

RITENUTO necessario ed urgente provvedere al pagamento delle somme sopra citate;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 e s.m.i.;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

PRENDERE ATTO CHE il pagamento di C. di € 2.321,85 comprensivo di interessi di mora e oneri di riscossione deve essere effettuato entro il termine di 60 giorni dalla notifica dell'Avviso di Addebito, mediante l'utilizzo del bollettino RAV in Banca e che lo stesso si riferisce a contributi previdenziali, assistenziali obbligatori per legge, e per somme aggiuntive (agli atti d'ufficio);

IMPEGNARE la somma di C. 2.323,35 (comprensive di € 1,50 per spese), imputando l'esito al codice 01.1.1.110 del Bilancio pluriennale 2017/2019, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2019, dando atto che tale spesa viene assunta ai sensi dell'art. 167 del Decreto Lgs. 18/08/2000 n.167;

Autoreizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere conforme mandato di pagamento;

DARE ATTO CHE ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto d'interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta;

NOTIFICARE la seguente Determinazione Dirigenziale all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Trapani, all'Ufficio Messì per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(Sig.ra Graziella Lorenzo)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE X

PREMESSO che il Consiglio dei Ministri in data 06 giugno 2017 ha deliberato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Castelvetrano, ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. n° 267/2000.

CHE con Deliberazione n° 1 del 16 giugno 2017 è insediata la Commissione Straordinaria nominata con DPR del 07 Giugno 2017 per la provvisoria gestione del Comune e nomina dell'art. 143 del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

VISTA la Detern. della Comm. Straord. n° 42 del 21/12/2018, con cui veniva prorogato sino alla scadenza del mandato di gestione consiliare l'incarico di Responsabile della Direzione X - Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse per Programmazione Gestione Finanziaria e Gestione Giuridico e contabile del Personale, Economato e Provveditorato, al Dott. Mariano D'Antoni;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ai sensi del DPR n° 62/2013 e s.m.i., del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Dett. C.M. n° 256/2013 e 52/2017);
- DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione X

(Dott. Mariano D'ANTONI)

