

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li 16/03/2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Mariano D'Antoni)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

Castelvetro, li _____



Città di Castelvetro

Seimonte

EX DIREZIONE - Servizi Ambientali



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 54 DEL 19 MAR. 2019

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DI VARIE STRUTTURE COMUNALI PER MESI TRE - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA Licata Clean Service s.r.l. C.I.G.: Z2426F02CA

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	COMMISSIONE STRAORDINARIA		Commissione.strapresidi@comune.castelvetro.it
2	SEGRETARIO GENERALE		rdtrapasi@comune.castelvetro.it
3	SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE		rdantonio@comune.castelvetro.it
4	ALBO PRETORIO ON LINE		meos@comune.castelvetro.it
5	Ditta: Licata Clean Service s.r.l. - Gela (CL)		

Assunto Impegno n° 121 del 07-07-2019
Sull'Intervento n° _____
Cap. P. E. G. n° 110.8
Fondo risultante €. _____
Imp. Precedente €. 36.412,16
Imp. Attuale €. 67.249,82
Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Perito Agrario Antonio Barbera

Al sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 3 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi:

Premesso:

- Che con provvedimento dirigenziale n.576 del 12.10.2017 il Dirigente del 3° Settore Uffici Tecnici ha designato il gruppo di lavoro per la redazione degli atti propedeutici all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici di varie strutture comunali per la durata di anni uno;
- Che non essendo ancora approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2019, nelle more dell'approvazione del predetto Bilancio, si è reso necessario, per evitare problemi igienico-sanitari, provvedere a dare continuità alla pulizia dei predetti uffici comunali, pertanto, è stato redatto apposito progetto per la durata di mesi tre, e con determina dirigenziale n.16 del 31.01.2019 si è provveduto ad approvare il relativo progetto, impegnando la spesa complessiva di € 47.249,82, per procedere all'appalto mediante ricorso al piattaforma MePa a mezzo procedura RDO N.2213494;
- Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi, sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012);

Vista la legge n.208/2015 la quale, all'art.1 comma 494 e seguenti, ribadisce l'obbligo del ricorso al Me.PA per gli acquisti di beni e servizi;

Visto il Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006, come recepito dalla L.R. n.12/2011, approvato con delibera di C.C. n.75 del 30.11.2012;

Rilevato che la modalità di acquisto, prevista dalla normativa in materia di contratti pubblici, che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso procedura aperta con i criteri di aggiudicazione al massimo ribasso e l'esclusione automatica delle offerte che superano la soglia dell'anomalia, così come individuati dall'art.97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Preso atto che è stata inoltrata al MePa richiesta di offerta RDO n. 2213494 relativa al "Servizio di pulizia degli uffici di varie strutture comunali per mesi tre - Febbraio 2019";

Preso atto del riepilogo delle attività di esame delle Offerte ricevute, n.30, di cui una esclusa per mancanza della certificazione ISO (che si allega) pervenute entro il 14.02.2019 e che in data 25.02.2019, ai sensi dell'art.97, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 è stato effettuato, dal sistema MePa il sorteggio, per individuare la soglia di anomalia, ed il criterio applicato è risultato la lettera e) e pertanto il sistema ha escluso automaticamente ulteriori n.14 offerte;

Vista la classifica di gara "per il servizio di pulizia degli uffici di varie strutture comunali" dal quale si evince che la migliore offerta è stata quella prodotta dalla ditta Licata Clean Service s.r.l. di Gela (CL),

che ha offerto il ribasso d'asta del 23,399998314457%, e quindi per l'importo complessivo netto di € 29.084,99, oltre € 759,40 quali oneri per la sicurezza, per un totale di € 29.844,39, oltre I.V.A.;

Preso atto che con provvedimento dirigenziale n.16 del 31.01.2019 sono state impegnate le somme per un ammontare complessivo di € 47.249,82;

Dato atto che il R.U.P. ha dichiarato di avere ottemperato agli obblighi relativi alla comunicazione alla ditta prima classificata e che sono stati verificati i requisiti di ammissione (Certificato del Casellario Giudiziale con esito negativo, carichi pendenti con esito negativo e che per la ditta aggiudicataria è stata richiesta, ai sensi dell'art.91 del D.Lgs. n.159/2011, in data 27.02.2019 l'informativa antimafia PR_AGUTG_Ingresso_0011149, ad oggi in fase d'istruttoria;

Visto il D.U.R.C. prot. INAIL n. 15581488 del 15.03.2019, con il quale l'impresa Licata Clean Service s.r.l. risulta regolare con i versamenti contributivi;

Ritenuto che la procedura di scelta del contraente è stata svolta regolarmente e che sussistono i presupposti, allo stato delle verifiche effettuate, per l'aggiudicazione del servizio di che trattasi alla ditta Licata Clean Service s.r.l. di Gela

Visti gli artt. 32, 33 e 76 del D.Lgs. n.50/2016 (Codice dei contratti), così come recepiti in Sicilia dall'art. 24 della L.R. n.8 del 17.05.2016;

Attesa la propria competenza

PROPONE

1. Prendere atto della classifica di gara a mezzo MePa con RDO n. 2213494 (n.30 ditte partecipanti);

2. Dichiarare l'aggiudicazione in via definitiva (art.33 del D.Lgs. 50/2016) a favore della Licata Clean Service s.r.l. di Gela (CL), via Vittorio Emanuele, civ. 328, P. I.V.A. 01679730851, che ha offerto il ribasso d'asta del 23,399998314457%, corrispondente all'importo netto di € 29.084,99 (dicensi venticinquevilmilottantaquattro/99), oltre € 759,40 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso e quindi per un importo contrattuale di € 29.844,39 oltre ad € 6.565,77 per Iva in ragione del 22 %, per un ammontare complessivo di € 36.410,16;

3. Dare atto che il canone mensile di aggiudicazione ammonta ad € 9.843,33 per servizi di pulizia compreso oneri per la sicurezza, ed € 314,40 per servizi a chiamata;

4. Dare atto che la spesa già impegnata con provvedimento dirigenziale n.16 del 31.01.2019 sul bilancio armonizzato 2019/2021 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2019, viene rideterminata in complessive € 36.410,16;

5. Dare atto che il contratto d'appalto con la ditta Licata Clean Service s.r.l. sarà stipulato nel rispetto dei termini e delle modalità previste dall'art.32 del nuovo Codice dei Contratti;

6. Stabilire che il presente provvedimento sia comunicato nei termini e modalità dell'art.76 del nuovo Codice dei Contratti ai concorrenti partecipanti alla procedura di gara;

7. Esprime, per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Perito Agrario Antonio Barbera

Il Responsabile
della IX Direzione Organizzativa

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento Perito Agrario Antonio Barbera;
- la determinazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Sindaco, n. 29 del 29.08.2018 di attribuzione dell'incarico di Responsabile della IX Direzione Organizzativa;
- l'art. 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1° Supplemento Straordinario n. 20 dell' 8.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

Che la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DETERMINA

Di approvare la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.

Attesta la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Il Responsabile
IX Direzione Organizzativa
Geom. Bartolomeo L. Vassì