



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
DIREZIONE IX – “Servizi Ambientali”



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 50 DEL 6 MAR. 2019

OGGETTO: Contratto annuale assistenza e aggiornamento del modulo gestione dei rifiuti per l'elaborazione del MUD – Impegno di spesa.

CIG: Z1C2753017

N.	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	COMMISSIONE STRAORDINARIA		commissione.straordinaria@comune.castelvetroano.tp.it
2.	SEGRETARIO GENERALE		rditrapani@comune.castelvetroano.tp.it
3.	DIREZIONE X – PROGRAMMAZIONE. FINANZIARIA, RISORSE UMANE E GESTIONE DELLE RISORSE		mdantoni@pec.comune.castelvetroano.tp.it
4.	ALBO PRETORIO		messi@comune.castelvetroano.tp.it
5.	DITTA: ITALSOFT Group S.r.L.		[REDACTED]

Assunto Impegno n° 106 del 1 - MAR. 2019

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. n° 8410.10

Fondo risultante € _____

Imp. Precedente € _____

Imp. Attuale € 915,00

Dispon. Residua € _____

Il Responsabile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Mario Tamburello – Ufficio A.R.O.

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

PREMESSO CHE:

- dal 01.01.2005 e fino al 31.12.2016 il servizio di raccolta trasporto e conferimento dei rifiuti prodotti nel Comune di Castelvetrano è stato svolto dalla Belice Ambiente S.P.A. e a Suo carico erano anche tutti gli aspetti amministrativi e burocratici.

- con deliberazione di C.C. n. 45 del 06.08.2013 si è provveduto ad istituire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 – ter della L.R. 08.04.2010 n. 9 e s.m.i., l'Area di Raccolta Ottimale (ARO) coincidente con la delimitazione territoriale del Comune di Castelvetrano. All'interno dell'ATO n. 18 Trapani Provincia Sud, ai fini dell'organizzazione dell'affidamento del servizio quinquennale di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati ed altri servizi d'igiene pubblica nel territorio comunale;

- con Decreto D.D.G. n. 1996 del 27.11.2014 del Dirigente Generale – Assessore Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti – Servizio V Ispettorato e Osservatorio dei Rifiuti – si approvava il Piano d'Intervento dell'Area di Raccolta Ottimale del Comune di Castelvetrano, adottato con deliberazione di G.M. n. 365 del 01.09.2014, elaborato in coerenza con le linee guida emanate dal Dipartimento regionale delle Acque e dei Rifiuti, pubblicato sul sito istituzionale il 19.07.2013 e s.m.i.;

- con Provvedimento Dirigenziale n. 902 del 30.11.2016 e con successive Determinazioni Dirigenziali il servizio di raccolta trasporto e conferimento dei rifiuti prodotti sul territorio del Comune di Castelvetrano è stato assegnato in via provvisoria alla Ditta Dusty S.r.l. di [REDACTED];

- con verbale in data 02.01.2017, è stato dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza con effettivo inizio dei servizi di raccolta dei rifiuti in data 05.01.2017;

- dalla predetta data di inizio dei servizi di igiene ambientale sono finiti in capo allo scrivente Ente tutti gli atti amministrativi relativi al servizio in questione;

CONSIDERATO che la legge n. 70 del 25.01.1994 e s.m.i. prevede da parte del produttore del rifiuto la trasmissione di un Modello Unico di Dichiarazione (MUD) sulla materia ambientale sanitaria e di sicurezza pubblica;

VISTO che, con Determinazione Dirigenziale n. 180 del 28.03.2018, il Comune di Castelvetrano, ha affidato alla ditta ITALSOFT Group S.r.L. con sede legale in via [REDACTED] – PD partita IVA [REDACTED] la fornitura di un software, che consenta la gestione dei rifiuti, l'aggiornamento e l'assistenza per l'inserimento dati e per l'elaborazione del MUD;

VISTO che il contratto stipulato in data 15.03.2018 con la Ditta ITALSOFT Group S.r.L. ha durata di un anno rinnovabile e lo stesso scade il 15.03.2019,

VISTO la necessità, secondo gli obblighi, di legge, di continuare l'inserimento dei dati per l'elaborazione del MUD, relativo all'anno 2018,

VISTO che dalla Banca Nazionale Unica della Documentazione Antimafia a seguito della richiesta protocollo n. 0021929 del 28.03.2018, come da certificazione rilasciata in data 28.09.2018, risulta che a carico della Ditta ITALSOFT Group S.r.L. e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, alla data odierna non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/11, né le situazioni di cui all'art. 84, comma 4, e all'art. 91, comma 6, del medesimo Decreto Legislativo.

VISTA la L.R. 11/12/91 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 57 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs 152/2006 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 9/2010;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.lgs 267/2000;

VISTO lo statuto comunale

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n. 5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto,

VISTO l'art.250 del D.lgs. 267/2000 (testo unico enti locali)

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs N. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

VISTO l'art. 183 del D. Lgs n° 267/2000;

RICONOSCIUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 40 del vigente Statuto Comunale.



PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti,

1. **PROROGARE**, alla Ditta ITALSOFT Group S.r.l., con sede legale in [redacted] P. I.V.A. [redacted] la prosecuzione del contratto per l'assistenza del software per la gestione dei rifiuti e per la compilazione del MUD;
2. **IMPEGNARE** ai sensi dell'art. 250 del D.Lgs.267/2000, per il rinnovo del contratto di fornitura del Software la spesa di complessiva di € 915,00, di cui € 750,00 per imponibile e € 165,00 per I.V.A. in ragione del 22%, a carico dello stanziamento missione 9, programma 3, titolo 1, macroaggregato 103, del bilancio armonizzato per l'anno 2019;
3. **DARE ATTO** che, attesa l'entità dell'importo, si provvederà alla contrattualizzazione del servizio, nei termini indicati dal comma 14 dell'art.32 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50;
4. **DARE ATTO**, altresì, che al pagamento di quanto dovuto alla ditta affidataria del servizio, si provvederà mediante separata determinazione dirigenziale.
5. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, "Parere Favorevole".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Mario Tamburello – Ufficio A.R.O

Il Responsabile della IX Direzione Organizzativa

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento Sig. Mario Tamburello – Ufficio A.R.O.;
- la determinazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Sindaco, n.29 del 29.08.2018, di attribuzione dell'incarico di Responsabile della IX Direzione Organizzativa; prorogata con Determinazione n° 42 del 21.12.2018
- l'art. 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1° Supplemento Straordinario n. 20 dell'8.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

Che la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DETERMINA

Di approvare la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.

Attesta la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Il Responsabile
IX Direzione Organizzativa
Geom. Bartolomeo Li Vigni

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li - 5 MAR. 2019



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Mariano D'Antoni)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune
dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile



Castelvetrano, li **6 MAR. 2019**