

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90, dell'art. 3 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la inesistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**PREMESSO CHE** con determina della II direzione organizzativa n° 07 del 07.03.2019 si è proceduto a:

- ADERIRE**, in modifica alle determinazioni n° 621/2018 e 628/2018 prima indicate, alla Convenzione CONSIP - ventinovesima edizione - per il noleggio di n° 2 multifunzione A3 monocromatiche da installare presso gli uffici del Centro Culturale Polivalente "G. Nasile" di Piazza Josefaria Eserivà e presso il museo civico e la biblioteca comunale affidando il servizio alla ditta Olivetti S.p.A. Via Jervis 77 10015 IVREA (TO) P.IVA N. 02298700016 per n° 12 trimestri e decorrenza 01.04.2019 per un importo complessivo di € 5.607,59 di cui € 2.931,04 per imponibile ed € 556,55 per IVA;
- DARE ATTO** che le somme afferenti la presente procedura risultano impegnate nel 2019 e previste negli stanziamenti relativi agli anni successivi con la Determina n° 621 del 16.10.2018, confermata con data nota n° 628 del 23.10.2018, in misura maggiore di € 970,83 al suddetto importo di € 3.607,29;
- RIDETERMINARE**, pertanto, gli importi degli impegni già assunti come di seguito:  
anno 2019 (3 trimestri) – € 261,90;  
anno 2020 (4 trimestri) – € 1.202,53;  
anno 2021 (4 trimestri) – € 1.202,53;  
anno 2022 (1 trimestre) – € 390,63;
- DICHIARARE**, in ottemperanza alla sentenza della Corte dei Conti in promossa citata ed all'art. 163, comma 2, del D.lgs. 267/2000, che l'impegno viene assunto per gli obblighi imposti dall'art. 12, comma 1 e 2 del D.lgs. 14.03.2013 n.33, dall'art. 6 della L.R. n. 11 del 26.06.2015 e s.m.i.;
- ACQUISIRE** la tracciabilità ed agli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 da parte della ditta predetta;
- DARE ATTO** che si provvederà al pagamento di quanto dovuto alla ditta affidataria, a presentazione di fatture debitamente vistate in ordine alla regolarità e alla rispondenza formale e fiscale, con successivi provvedimenti di liquidazione e ad esito negativo relativamente alla richiesta di informazioni ex art. 91 del d.lgs 06/09/2011, n.159;

### RILEVATO che:

- in data 11.03.2019 attraverso la consultazione del sito acquistimete.it si è appreso che in data 07.03.2019 il fornitore come sopra individuato ha rifiutato l'ordine senza spiegarne compiutamente le motivazioni;
- tale ordine in bozza è stato circa 60 giorni sul sito predetto e che quindi era possibile da parte del fornitore procedere all'invio di messaggi sempre sfruttando il sito circa le incanziane di rifiuto;
- in seguito a corrispondenza mail, agli atti di ufficio, si è appreso che il canone di noleggio per 12 trimestri (36 mesi) ha un costo diverso e maggiore da quello indicato nel sito acquistimete.it e ciò è attribuibile alle non perfette condizioni di editing del sito da parte dell'utente che non fa apparire il costo reale non appena vengono inseriti i trimestri;
- in relazione allo scambio di corrispondenza è stato possibile avere da Olivetti S.p.A. il listino prezzi – Multifunzione 29 (serie 1) relative alla convenzione in data 15.03.2019;

**CONFERMATO**, con la presente proposta, quanto riportato nella determina n. 07/2019 prima citata;

**VISTO** il documento di regolarità contributiva Prot. n° INAIL 15080972 valido fino al 10.06.2019 agli atti di questo Ufficio;

**VISTA** la richiesta ex art. 91 D. Lgs. 159/2011 afferenti alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), in data 16/01/2019 Prot. n° PR\_TOUFFG\_Ingresso\_0608302\_20190116;

**VERIFICATO** che sino alla data del 18.03.2019, come da allegata documentazione agli atti di questo ufficio, il sistema comunica che la richiesta è ancora in istruttoria;

**VISTA** la direttiva della Commissione Straordinaria prot. n° 36337 del 04.10.2017, in materia di informazioni antimafia dalla quale si evince che l'affidamento di cui alla presente può avvenire sotto condizione risolutiva relativa agli esiti della predetta richiesta;

**VISTA** la determinazione della Commissione Straordinaria n°79 del 29.08.2018 di nomina della Dott.ssa Maria Morici responsabile della II direzione organizzativa;

**VISTA** la determinazione della Commissione Straordinaria n°42 del 21.12.2019 di proroga della nomina della Dott.ssa Maria Morici responsabile della II direzione organizzativa;

**VISTI** gli art. 32 e 36 del D.lgs. n°50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti) così come recepiti in Sicilia con l'art. 24 della L.R. n° 8/2016;

**VISTO** l'art. 107 del D.lgs. 267/2000;

**VISTO** il vigente statuto comunale;

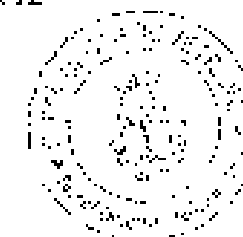
**VISTO** il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012;

### PROPONE

- CONFERMARE** l'adesione, alla Convenzione CONSIP - ventinovesima edizione - per il noleggio di n° 2 multifunzione A3 monocromatiche da installare presso gli uffici del Centro Culturale Polivalente "G. Nasile" di Piazza Josefaria Eserivà e presso il museo civico e la biblioteca comunale affidando il servizio alla ditta Olivetti S.p.A. Via Jervis 77 10015 IVREA (TO) P.IVA N. 02298700016 per n° 12 trimestri e decorrenza 01.04.2019 per un importo complessivo di € 5.607,59 di cui € 4.110,48 per imponibile ed € 904,31 per IVA;
- DARE ATTO** che le somme afferenti la presente procedura risultano impegnate nel 2019 e previste negli stanziamenti relativi agli anni successivi con la Determina n° 621 del 16.10.2018, confermata con determina n° 628 del 23.10.2018, e con la determina n. 07 del 07.03.2019 in misura minore di € 1.407,20 al suddetto importo di € 5.014,79;
- IMPEGNARE** gli importi, in aumento pari ad € 1.407,20 rispetto a quelli definiti con la determina n. 07/2019 secondo i prospetti che si allegano alla presente;
- DICHIARARE**, in ottemperanza alla sentenza della Corte dei Conti in promossa citata ed all'art. 163, comma 2, del D.lgs. 267/2000, che l'impegno viene assunto per gli obblighi imposti dall'art. 12, comma 1 e 2 del D.Lgs. 14.03.2013 n.33, dall'art. 6 della L.R. n. 11 del 26.06.2015 e s.m.i.;
- ACQUISIRE** la tracciabilità ed agli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 da parte della ditta predetta;
- DARE ATTO** che si provvederà al pagamento di quanto dovuto alla ditta affidataria, a presentazione di fatture debitamente vistate in ordine alla regolarità e alla rispondenza formale e fiscale, con successivi provvedimenti di liquidazione e ad esito negativo relativamente alla richiesta di informazioni ex art. 91 del d.lgs 06/09/2011, n.159;
- ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012

data: 19.03.2019



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istruttore Diretto Tecnico  
Arch. Vincenzo Baccetti

**IL RESPONSABILE DIREZIONE ORGANIZZATIVA II**

VISTA la superiore proposta del responsabile del procedimento;  
 VISTA la determinazione della Commissione straordinaria n° 29 del 29.08.2018 di attribuzione dell'incarico di responsabile della direzione organizzativa II;  
 VISTA la determinazione della Commissione Straordinaria n°42 del 21.12.2019 di proroga della nomina della Dott.ssa Maria Morici responsabile della II direzione organizzativa;  
 VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;


LETTI le disposizioni del segretario generale dell'ente in ordine alla presa delle determinazioni dirigenziali;

ATTESTA contestualmente la insussistenza di conflitto di interessi.

**DETERMINA**

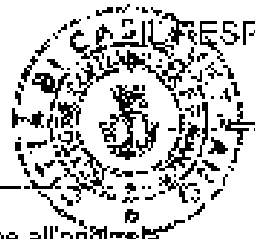
**APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra che si intende integralmente riportata;

ATTESTARE la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012,

*Il responsabile direzione organizzativa  
 Dott.ssa Maria Morici*  


Il sottoscritto responsabile della direzione X - Programmazione Finanziaria e Risorse Umane, Gestione delle risorse", appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA 18/03/2019

 IL RESPONSABILE della DIREZIONE X

**AUTENTICA**  
 La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

Pubblicazione all'atto preterito on line  
 n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



**CITTA' DI CASTELVETRANO**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE ORGANIZZATIVA II - SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI

**DETERMINAZIONE N. 09 DEL 18/03/2019**

OGGETTO	NOLEGGIO PER IL TRIMESTRE (decorrenza 01.04.2019) DI N° 2 MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DEI SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI DELL'ENTE CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 39 - NOLEGGIO. CONFERMA ADESIONE CON MODIFICA IN AUMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIARI. CIG: ZB227781076
---------	--

TRASMESSO A	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
COMMISSIONE STRAORDINARIA		Ca line
SEGRETERIO GENERALE		
DIREZIONE X - Programmazione Finanziaria e Risorse Umane, Gestione delle risorse		Ca line
ALBO PREZZI		PEC MAIL
Obvetti S.p.A. Via Jervis 77 10013 IVREA (TO)		

ASSUNTO IMPEGNO N°	31 del 2019
SULL'INTERVENTO N°	
CAP. PRO N°	340.1
FONDO RESULTANTE	liquidazioni sciolte
IMPRECEDENTI E	
TIP. ATTUALE C	1.289,94
DISPONIBILITÀ RESIDUA E	

DATA 18/03/2019

*[Signature]*

**COSTI IN DETERMINA 7/2019**

PREZZO TRIMESTRE	MULTIFUNZIONE N.	TRIMESTRI	COSTO SENZA IVA	IVA %	COSTO IVA	TOTALE
€ 123,21	2	12	2057,04	22%	650,55 €	3.607,59

**IMPEGNI IN DETERMINA 7/2019**

ANNO			€
2019		3	€ 901,90
2020		4	€ 1.202,53
2021		4	€ 1.202,53
2022		1	€ 300,63

**COSTI EFFETTIVI**

PREZZO TRIMESTRE	MULTIFUNZIONE N.	TRIMESTRI	COSTO SENZA IVA	IVA %	COSTO IVA	TOTALE
€ 171,37	2	12	4110,48	22%	904,31 €	5.014,79

**IMPEGNI NECESSARI**

ANNO			€
2019		3	€ 1.253,70
2020		4	€ 1.671,60
2021		4	€ 1.671,60
2022		1	€ 417,90

**DIFFERENZA IN AUMENTO DEI COSTI**

PREZZO TRIMESTRE	MULTIFUNZIONALE N.	TRIMESTRI	SENZA IVA	IVA %	COSTO IVA	TOTALE
€ 45,06	2	12	1153,64	22%	253,76 €	1.407,20

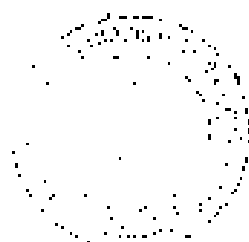
**DIFFERENZA IN AUMENTO DI IMPEGNI DA  
ASSUMERE**

ANNO			€
2019		3	€ 351,80
2020		4	€ 469,07
2021		4	€ 469,07
2022		1	€ 117,27

18/03/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Isidoro Cirullo (tecnico)  
arch. Vincenzo Bassoli



Handwritten signature of Vincenzo Bassoli.