



+

## **CITTA' DI CASTELVETRANO**

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA II**

**SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI**

**Provvedimento dirigenziale n. 14 del 14.05.2019**

---

<b>OGGETTO:</b>	<b>Autorizzazione all'utilizzo dell'auditorium comunale "Ninni Fiore" per lo svolgimento dell'Assemblea Unitaria dei pensionati OO.SS. SPI CGIL – FNP CISL – UILP.</b>
-----------------	--

*Trasmesso ai seguenti uffici:*

<i>Destinatario</i>	<i>Data</i>	<i>Firma</i>
<b>Commissione straordinaria</b>		
<b>Segretario Generale</b>		
<b>Pubblicazione portale del Comune</b>		
<b>Albo Pretorio on – line</b>		
<b>Registro unico delle determinazioni dirigenziali</b>		
<b>Biblioteca comunale</b>		
<b>OO.SS. SPI CGIL – FNP CISL - UILP.</b>		

**La Responsabile del procedimento**  
**Dott.ssa Maria Giuseppina Marrone**

*Ai sensi dell'art 6 bis della L 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.*

**Premesso** che con istanza, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 29.04.2019 al n. 18080, le OO.SS. SPI CGIL, FNP CISL, UILP hanno chiesto l'utilizzo dell'Auditorium Comunale "Ninni Fiore", per lo svolgimento dell'assemblea unitaria dei pensionati di Castelvetro, per il giorno 15.05.2019 dalle ore 16.30 alle ore 19.30;

**Vista** la dichiarazione di responsabilità all'utilizzo della struttura Comunale, sottoscritta in data 07.05.2019 dal segretario comunale CISL Sig. Vincenzo Messina, in conformità a quanto stabilito all'art. 5 del Regolamento Comunale per l'utilizzo dell'Auditorium;

**Vista la** Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n. 14 del 14.03.2019, avente ad oggetto "Dissesto finanziario, attivazione delle tariffe proprie ai sensi dell'art. 251 del D. lgs. n. 267/2000 – Determinazione e approvazione tariffe dei servizi a domanda individuale inerenti gli istituti culturali;

**Rilevato** che dalla succitata deliberazione, per l'utilizzo dell'Auditorium Ninni Fiore per conferenze e convegni nei giorni feriali, si evince che la tariffa ammonta ad Euro 100,00;

**Vista** l'attestazione del versamento di € 100,00 effettuato il data 07.05.2019, sul ccp n. 12124913 intestato alla Tesoreria del comune di Castelvetro, per l'utilizzo dell'Auditorium comunale;

**Ritenuto** che superiore istanza è degna di accoglimento in quanto non sussistono motivi ostativi per il rilascio della relativa autorizzazione;

**Visto** il Regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium Comunale "Ninni Fiore", approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria e adottato con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n. 4 del 5 febbraio 2018;

**Viste** le dichiarazioni di Responsabilità e di Assenza di attività economica prot. gen. 410EM del 09.05.2019, agli atti dell'ufficio, si ritiene necessario non richiedere l'informativa antimafia, di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 159/2011, né tale autorizzazione rientra nelle fattispecie elencate nell'art. 67 del citato decreto;

**Vista** la direttiva della Commissione Straordinaria, prot. n. 36337 del 04.10.2017;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare l'articolo 107;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n°174/2012;

## PROPONE

Per tutto quanto in premessa espresso, che qui s'intende ripetuto e trascritto:

1. **AUTORIZZARE** il Sig. Messina Vincenzo, in qualità di rappresentante delle SS.OO., ad utilizzare l'Auditorium Comunale "Ninni Fiore" per l'assemblea unitaria dei pensionati di Castelvetro il giorno 15.05.2019, dalle ore 16.30 alle ore 19.30;
2. **DARE ATTO** che le succitate OO.SS, per l'utilizzo della struttura comunale, hanno presentato le dichiarazioni di responsabilità di cui sopra, con relativa attestazione del versamento dovuto, rese in data 07.05.2019, agli atti dell'ufficio;
3. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

La Responsabile del procedimento  
f.to Dott.ssa Maria Giuseppina Marrone

## La Responsabile della II Direzione Amministrativa

**Vista** la proposta che precede;

**Attestando**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

## D E T E R M I N A

Di approvare integralmente la superiore proposta che si intende qui integralmente riportata.

Castelvetro 14.05.2019

La Responsabile della II Direzione Amministrativa  
f.to Dott.ssa Maria Morici