



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE ORGANIZZATIVA II
"SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI"

DETERMINAZIONE DIREZIONALE 10 DEL 20-03-2018

OGGETTO:

Individuazione Responsabile dei procedimenti di Accesso Civico Generalizzato della II Direzione, ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97. – Nomina sostituto.

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
Commissione Straordinaria		commissione.straordinaria@comune.castelvetrano.tp.it
Segretario Generale		rditrapani@comune.castelvetrano.tp.it
Registro Unico Determinazioni		
Albo Pretorio Online		messi@comune.castelvetrano.tp.it
Portale Dell'ente		scascio@comune.castelvetrano.tp.it
Dispendente Rosanna Scaturro		rscaturro@comune.castelvetrano.tp.it
Ufficio Del Personale		ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Maria Giuseppina Marrone

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto nei profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

Premesso che a seguito Decreto Legislativo del 25 maggio 2016, n. 97, con propria Determinazione Dirigenziale n. 742 del 10.12.2018, si è provveduto ad individuare la dott.ssa Maria Giuseppina Marrone, Istruttore Direttivo Amministrativo, quale Responsabile dei procedimenti di Accesso Civico generalizzato, di cui all'art. 5 Comma 2, del D. Lgs 33/2013, così come modificato dal Decreto Lgs n. 97/2016, e al Regolamento comunale, approvato dalla Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, con deliberazione n. 9 del 28.09.2017 (art. 6 Comma 2);

Ritenuto opportuno, per la dovuta prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel rispetto del termine perentorio (gg 30) dalla presentazione dell'istanza, di cui ai succitati decreti legislativi e al predetto Regolamento Comunale, individuare altro personale, in atto in servizio presso la II Direzione Organizzativa "Servizi culturali e Sportivi", in caso di assenza e impedimento della Responsabile Dott.ssa Maria Giuseppina Marrone, già individuata con Determinazione n. 742 del 10.12.2018;

Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e successiva modifica (Deliberazione G.M. n. 49 dell'01.02.2016);

Visto il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - aggiornamento 2018/2020 (Deliberazione n. 22/18 Commissione Straordinaria);

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. n°174/2012;

PROPONE

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:

- **Individuare**, quale sostituto della sottoscritta dott.ssa Maria Giuseppina Marrone, (Determinazione n. 742 del 10.12.2018), Responsabile dei procedimenti di Accesso Civico Generalizzato, di cui all'art. 5, comma 2, del D. Lgs 33/2013, così come modificato dal D.Lgs n. 97/2016 e al Regolamento Comunale in materia di Accesso Civico e Accesso Generalizzato in premessa richiamato, relativamente alla II Direzione Organizzativa "Servizi Culturali e Sportivi", la dipendente a tempo determinato Sig.ra Rosanna Scaturro, istruttore amministrativo - categ. "C" in possesso dei requisiti per potere assolvere a tale incarico;
- **Pubblicare** sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", nella sotto sezione - Altri Contenuti - Accesso Civico, il nominativo della sostituta Istr. Amm.vo Sig.ra Rosanna Scaturro, con indicazione del recapito telefonico e della casella di posta elettronica istituzionale;

- Disporre la notifica della presente determinazione al Segretario Generale, alla Commissione Straordinaria, alla dipendente interessata, all'Ufficio del Personale;
- Attestare l'insussistenza, in relazione all'oggetto della presente determinazione di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n. 190/2012, del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Attestare, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012;
- Dare atto che per la presente nomina non è prevista la corresponsione di alcun compenso o indennità di sorta e, pertanto, la presente determinazione non comporta oneri finanziari a carico dell'Ente.



La Responsabile del procedimento

Dott.ssa Maria Giuseppina Marrone

LA RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

VISTA la proposta che precede;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la proposta di cui sopra che qui si intende integralmente trascritta. Castelvetro li,



La Responsabile della II Direzione

Dott.ssa Maria Morici

Direzione Organizzativa X "Programmazione Finanziaria e Risorse Umane, Gestione delle Risorse"

Il sottoscritto, responsabile della X Direzione appone il visto di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del Decreto Legislativo del 18.08.2000, n° 267. Castelvetro, li

Il Responsabile della X Direzione
(Dott. Mariano D'Antoni)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Registro pubblicazioni n° _____