



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE I "AFFARI GENERALI - PROGRAMMAZIONE e SVILUPPO"

DETERMINAZIONE N° 5 del 21 GEN 2019

OGGETTO: Rimborso spese di viaggio ad un componente della Commissione Straordinaria - periodo giugno 2017 ottobre 2018 - Impegno di spesa e liquidazione

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n. ord.	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Commissione Straordinaria		commissione.straordinaria@comune.castelvetroano.tp.it
2	Al Segretario Comunale		rditrapani@comune.castelvetroano.tp.it
3	Settore Finanziario		mdantoni@comune.castelvetroano.tp.it
4	Albo Pretorio on line		messi@comune.castelvetroano.tp.it scascin@comune.castelvetroano.tp.it
5	Ufficio Delibere		

ASSUNTO IMPEGNO N° 34 DEL 16 GEN. 2019
SULL' INTERVENTO
CAPITOLO P.E.G. N° 70.4
FONDO RISULTANTE €
IMPEGNO PRECEDENTE €
IMPEGNO ATTUALE € 1.525,29
DISPONIBILITA' RESIDUA €

IL RESPONSABILE

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità propone l'adozione del seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

PREMESSO:

CHE con D.P.R. del 7 giugno 2017, registrato alla Corte dei Conti in data 14 giugno 2017, è stata affidata la gestione del Comune di Castelvetrano, per la durata di diciotto mesi, alla commissione straordinaria così composta:

- dr. Salvatore Caccamo, viceprefetto;
- dr.ssa Elisa Borbone, viceprefetto aggiunto;
- dr.ssa Maria Concetta Musca, funzionario economico finanziario;

VISTO che la Commissione Straordinaria si è regolarmente insediata in data 16 giugno 2017;

VISTO il Decreto prefettizio n. 55094 del 01/08/2017 con il quale oltre a determinare l'indennità da corrispondere ai componenti la Commissione Straordinaria, riconosce ai medesimi il diritto al rimborso delle spese di vitto e alloggio, effettivamente sostenute e strettamente finalizzate a consentire l'espletamento del mandato affidato, sulla base delle modalità e delle misure previste dalle leggi 18 dicembre 1973 n. 836 e 26 luglio 1978 n. 417, riservandosi di determinare, con successivo provvedimento il trattamento relativo al rimborso spese di viaggio;

VISTO altresì il decreto prefettizio n. 2563/2017, prot. n. 80825 del 29/10/2018, acquisito al protocollo generale di questo Comune al n. 48102 del 30/10/2018, di riconoscimento alla Dott.ssa Elis Borbone del diritto di rimborso del costo relativo ai titoli di viaggio per il raggiungimento della sede del Comune di Castelvetrano dalla propria sede di servizio, con decorrenza dalla data di insediamento;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica di proroga della gestione commissariale per ulteriori sei mesi, notificato dalla Prefettura di Trapani con nota prot. 74074 del 04/10/2018 e acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 44381 del 08/10/2018;

PRESO ATTO della reversale del n. 2025/2017 del 13 dicembre 2017, all'intervento 2.101.010 cap. 160.0, con la quale sono state incassate le somme relative ai compensi previsti per i suddetti componenti della Commissione Straordinaria;

VISTI i singoli prospetti relativi al periodo giugno 2017 - ottobre 2018, agli atti d'ufficio, delle spese sostenute dalla stessa, con apposita rendicontazione sottoscritta e corredata dei documenti fiscalmente ammissibili;

RITENUTO di dover procedere al rimborso delle spese di viaggio sostenute dalla Dott.ssa Borbone, componente della Commissione Straordinaria, come da importi indicati nell'allegata tabella riepilogativa indicata con la lettera "A",

VISTA la determinazione della Commissione Straordinaria n. 29 del 29/08/2018 con la quale vengono nominati i Responsabili delle Direzioni e la successiva determinazione di proroga n.42 del 21/12/2018;

VISTI:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed in particolare gli artt. 183 c.5, e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Statuto Comunale, approvato con delibera di C.C. n.130/2008;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del Decreto Legge 174/2012, di modifica del D.Lgs. n. 267/2000;

ACCERTATO che nella fattispecie ricorrono i presupposti di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e considerato che la spesa di cui sopra non può essere frazionata;

ATTESA la propria competenza

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa, da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti

1. **DI PRENDERE ATTO** del decreto autorizzativo emesso nei confronti della Dott.ssa Elisa Borbone per il rimborso dei titoli di viaggio per gli accessi effettuati dalla stessa dalla sede di servizio al Comune di Castelvetro;
2. **DI IMPEGNARE** la somma di €. 1.525,29, relativa al suddetto rimborso spese, per il periodo compreso tra la data di insediamento e il mese di ottobre 2018, all'intervento 1.1.1.103 del corrente bilancio di previsione sulla base dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del DCPM 28/11/2011 e del D. Lgs n. 126/2014, dando atto che la somma rientra nella somma introitata con la reversale di cui in premessa;
3. **DI LIQUIDARE** e pagare, per i motivi evidenziati in narrativa, alla Dott.ssa Elisa Borbone, componente della Commissione Straordinaria, la somma complessiva di €. 1.525,29 a titolo di rimborso spese per i titoli di viaggio relativi agli accessi effettuati dalla stessa dalla data dell'insediamento e fino al mese di ottobre 2018 di cui alla tabella riepilogativa "All. A", agli atti d'ufficio;
4. **INCARICARE** il Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse di procedere all'emissione di regolare mandato di pagamento della somma di € 1.525,29, con le modalità meglio descritte nell'allegato "A", agli atti d'ufficio ai sensi del GDPR 679/2016 e della normativa in vigore sulla privacy, in favore del beneficiario ivi indicato;
5. **ACCERTATO** che nella fattispecie ricorrono i presupposti di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e considerato che la spesa di cui sopra non può essere frazionata
6. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istruttore Annalisa Caterina Bertuglia

Il Responsabile della **DIREZIONE I**

Dott.ssa Rosalia Mazzara

VISTA la determinazione della Commissione Straordinaria n. 29 del 29/08/2018 con la quale vengono nominati i Responsabili delle Direzioni e la successiva determinazione di proroga n. 42 del 21/12/2018 ;

VISTA la proposta di adozione della presente determinazione da parte del Responsabile del procedimento;

DETERMINA

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta

ATTESTA

- La regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente

**Il Responsabile della DIREZIONE I
Dott.ssa Rosalia Mazzara**



SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ATTESTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria

Castelvetrano, 17/01/2019



IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE
(DOTT. ANDREA DI COMO)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____
Castelvetrano, _____



IL RESPONSABILE DELL' ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, _____