



# CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

n. 52 del 03/12/2019

OGGETTO: Nomina dott.ssa Serafina Di Rosa agente contabile per i mesi di novembre e dicembre 2019, in sostituzione della dipendente dott.ssa Maria Giuseppina Marrone in quiescenza dal 1° dicembre 2019, dei Musei Civico ed Etno-antropologico della II Direzione Organizzativa.

Trasmesso ai seguenti uffici:

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Segretario Generale		
2	Direzione Organizzativa II		
3	Direzione Organizzativa VIII		
4	Dipendente Serafina Di Rosa		
5	Ufficio del Personale		
6	Ufficio Pensioni		
7	Albo Pretorio Online		scascio@comune.castelvetroano.tp.it messi@comune.castelvetroano.tp.it

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott.ssa Maria Morici

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Dott.ssa Maria Morici  
Responsabile *ad interim* della II Direzione Organizzativa

Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, dell'art. 3 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

**PREMESSO** che gli artt. 93 e 223, D.Lgs. n. 267/2000 disciplinano la resa dei conti degli Agenti Contabili inseriti nella struttura comunale;

**RICHIAMATO** l'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita:

1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto( così modificato dall'art 2- quater, comma 6, legge n. 189 del 2008);
2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:
  - a) Il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;
  - b) la lista per tipologie dei beni;
  - c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;
  - d) la documentazione giustificativa della gestione;
  - e) i verbali di passaggio di gestione;
  - f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;
  - g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.
3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.
4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160;

**RICHIAMATO** l'art. 19/bis - "Costo del biglietto e agevolazioni per l'ingresso" del vigente Regolamento del Museo Civico, approvato con deliberazione C.C. n.63 del 19/06/1997, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n°5 del 17/01/2006 e n°34 del 04/06/2014 e, in ultimo, con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n. 16 del 14 marzo 2019 , che prevede il pagamento del biglietto d'ingresso per i visitatori;

**ATTESO:**

- che con determinazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Sindaco, n. 7 dell'1 febbraio 2019 è stato conferito l'incarico di agente contabile per l'esercizio finanziario 2019, del Museo Civico Comunale;
- che con determinazione dirigenziale – X Direzione Organizzativa - n. 92 del 19 luglio 2019 è stato preso atto dell'istanza di dimissione volontaria della dipendente dott.ssa Maria Giuseppina Marrone con diritto al pensionamento anticipato a decorrere dal 1° dicembre 2019;
- che, pertanto, sorge la necessità di individuare, per i mesi di novembre e dicembre 2019, fra il personale assegnato alla II direzione Organizzativa, un dipendente incaricato della riscossione e maneggio di denaro, con riserva di integrazione conseguente a variazioni o di effettuazione di nuove nomine;

**RITENUTO** opportuno conferire, alla dipendente a tempo determinato dott.ssa Serafina Di Rosa, Categ. "C", istruttore amministrativo, in servizio presso la II Direzione Organizzativa, la qualifica di agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dai biglietti d'ingresso del Museo Civico e del Museo Etno-antropologico per i mesi di novembre e dicembre 2019 e per gli adempimenti conseguenziali alla chiusura contabile dell'esercizio finanziario 2019;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità che disciplina le competenze e le responsabilità degli agenti contabili;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n° 174/2012;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

### **Propone**

#### **Al Sindaco**

1) **PRESO ATTO** che la dipendente Dott.ssa Maria Giuseppina Marrone, con determinazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Sindaco, n. 7 dell'1 febbraio 2019, integrata e modificata con successiva determinazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco, n° 13 del 22.03.2019, è stata nominata agente contabile del Museo Civico e del Museo Etno-antropologico per l'esercizio finanziario 2019 e che la stessa con decorrenza 1° dicembre 2019 è collocata in quiescenza, giusta determinazione dirigenziale della X Direzione Organizzativa n. 92 del 19 luglio 2019.

2) **CONFERIRE**, pertanto, per i mesi di novembre e dicembre 2019, in relazione alle esigenze della II Direzione Organizzativa "Servizi Culturali e Sportivi", alla dipendente a tempo determinato, Dott.ssa Serafina Di Rosa, la qualifica di agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso dei Musei Civico ed Etno-antropologico per i mesi novembre e dicembre 2019.

3) **STABILIRE** che la dipendente Dott.ssa Maria Giuseppina Marrone nel passaggio di gestione all'agente contabile subentrante dovrà rendicontare l'attività svolta nei mesi da gennaio ad ottobre 2019 dell'esercizio finanziario corrente ivi compresi gli eventuali adempimenti di cui al citato art. 233 del D.Lgs. 267/2000.

4) **DARE ATTO** che la dipendente Dott.ssa Serafina Di Rosa è responsabile della resa del conto della gestione finanziaria di sua competenza, ai sensi dell'art. 233 del D. Lgs. 267/2000 da predisporre sui modelli approvati con D.P.R. 194/1996.

5) **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n° 174/2012.

### **Il Responsabile del Procedimento**

**F.to Dott.ssa Maria Morici**

### **IL SINDACO**

Vista la proposta di determinazione che precede, che qui si intende ripetuta e trascritta:

### **DETERMINA**

**Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato:**

1. **PRESO ATTO** che la dipendente Dott.ssa Maria Giuseppina Marrone, con determinazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Sindaco, n. 7 dell'1 febbraio 2019 è stata nominata, agente contabile del Museo Civico, per l'esercizio finanziario 2019 e che dal 1° dicembre 2019 è in quiescenza.

2. **CONFERIRE**, pertanto, per i mesi di novembre e dicembre 2019, in relazione alle esigenze della II Direzione Organizzativa “Servizi Culturali e Sportivi”, alla dipendente a tempo determinato, Dott.ssa Serafina Di Rosa, la qualifica di agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d’ingresso dei Musei Civico ed Etno-antropologico.
3. **STABILIRE** che la dipendente Dott.ssa Maria Giuseppina Marrone nel passaggio di gestione all’agente contabile subentrante dovrà rendicontare l’attività svolta nell’esercizio finanziario corrente e gli tutti gli eventuali adempimenti di cui al citato art. 233 del D. Lgs. 267/2000.
4. **DARE ATTO** che la dipendente Dott.ssa Serafina Di Rosa è responsabile della resa del conto della gestione finanziaria di sua competenza, ai sensi dell’art. 233 del D. Lgs. 267/2000 da predisporre sui modelli approvati con D.P.R. 194/1996.
5. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, secondo quanto previsto dall’art. 147 bis del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall’ art.3 del D.L. n° 174/2012.

IL SINDACO  
F.to Dott. Enzo Alfano

#### **Direzione Organizzativa VIII “Programmazione Finanziaria”**

Il sottoscritto, responsabile della X Direzione appone il visto di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del Decreto Legislativo del 18.08.2000, n° 267.

Castelvetrano, li

Il Responsabile della Direzione **VIII**  
Dott. Andrea Di Como

**PUBBLICAZIONE all’Albo Pretorio on-line dell’Ente.**

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_