



CITTÀ di CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
◆◆◆◆

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

n. 50 del 08/11/2019

Oggetto: Delega alle funzioni in materia di autenticazione di sottoscrizioni e di legalizzazione previste dal DPR 445/2000 e da normative speciali.- Dipendenti Sig.ra Giunta Elisa e Sig.ra Milazzo Giovanna.

n. ord.	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Segretario Generale (registro unico)		
2	Ufficio Personale		
3	Albo pretorio on line		
4	Sig.ra Milazzo Giovanna		
5	Sig.ra Giunta Elisa		
6	IV Direzione		

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott. ssa Rosalia Mazzara

Assunto impegno	del	
Sull'intervento	n.	
Cap. P.E.G.	n.	
Fondo Risultante	€	
Imp. Precedente	€	
Imp. Attuale	€	
Disp. Residua	€	

IL SINDACO

Vista la disciplina in materia di autenticazione di sottoscrizioni, contenuta nel “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, approvato con DPR 445 del 28 dicembre 2000 e successivamente modificato ed integrato, e in particolare:

- L’art. 18 secondo cui: *“Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento. Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali. L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco. Essa consiste nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, [a qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio. Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli il pubblico ufficiale appone la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio. Per le copie di atti e documenti informatici si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 20. Nei casi in cui l'interessato debba presentare alle amministrazioni o ai gestori di pubblici servizi copia autentica di un documento, l'autenticazione della copia può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente. In tal caso la copia autentica può essere utilizzata solo nel procedimento in corso”.*
- L’art. 21 secondo cui: *“1. L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all'art. 38, comma 2 e comma 3. 2. Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio”.*
- L’art. 34 secondo cui: *“Le amministrazioni competenti per il rilascio di documenti personali sono tenute a legalizzare le prescritte fotografie presentate personalmente dall'interessato. Su richiesta di quest'ultimo le fotografie possono essere, altresì, legalizzate dal dipendente incaricato dal Sindaco. La legalizzazione delle fotografie prescritte per il rilascio dei documenti personali non è soggetta all'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo”.*

Visto l’art. 31, comma 3 lettera e), della Legge 4 maggio 1983, n. 184, come sostituito dal Part. 3 della Legge 31 dicembre 1998, n. 476, secondo cui “anche l’impiegato comunale delegato all’autentica” può autenticare le firme degli aspiranti adottanti, apposte sull’atto di consenso richiesto dall’autorità straniera nel caso di adozione interazionale di minore;

Visto l’art. 39 del Decreto Legislativo 28 luglio 1989 n. 271 contenente norme di attuazione del codice di procedura penale, che attribuisce al sindaco o suo delegato la competenza ad autenticare le sottoscrizioni di nomina del difensore, del mandato o procura speciale o di qualsiasi atto per il quale il nuovo codice di procedura penale prevede tale formalità;

Vista la Legge 21 marzo 1990 n. 53 e successive modifiche ed integrazioni, contenente misure urgenti atte a garantire maggiore efficienza al procedimento elettorale ed in particolare l’art. 14,

comma 1, in cui si dispone che le autenticazioni delle sottoscrizioni sugli atti relativi al procedimento elettorale sono di competenza, tra gli altri, del Sindaco o di funzionari dallo stesso appositamente incaricati, seguendo le modalità prescritte dalle norme sulla documentazione amministrativa;

Visto l'art. 79 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 che disciplina la sottoscrizione apposta in calce alla manifestazione di volontà alla cremazione, effettuata dai congiunti del defunto in mancanza di disposizione testamentaria;

Visto il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 169 in materia di elezione degli organi degli ordini professionali, che disciplina l'espressione del voto per corrispondenza, con l'autenticazione della firma sulla busta da parte, tra gli altri, di funzionari incaricati dal sindaco;

Visto l'art. 7 del D.L. n. 223/2006, convertito in Legge 248/2006, che attribuisce la competenza agli "uffici comunali", e in particolare ai funzionari incaricati dal Sindaco, per l'autenticazione delle firme sugli atti e dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione dei beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi;

Visto l'articolo 8, comma 7, lettera f-bis del decreto legge 13 maggio 2011 n. 70 nel testo integrato dalla legge di conversione 12 luglio 2011 n. 106 che, dopo il comma 3 dell'articolo 8 della legge 15 dicembre 1990 n. 386, ha inserito il nuovo comma 3bis in materia di autenticazione delle quietanze liberatorie;

Richiamata infine ogni altra normativa speciale in materia di autenticazione delle sottoscrizioni cui risulti parimenti applicabile l'istituto in oggetto;

Considerata la necessità di erogare un servizio di autenticazione delle sottoscrizioni che riesca a soddisfare le esigenze del cittadino in modo puntuale ed efficace attribuendo la delega in oggetto a una pluralità di funzionari in servizio presso il Settore Servizi Demografici;

Vista la delibera G.M. n. 57 del 02/10/2019 con cui viene assegnato il personale alla IV Direzione organizzativa "Servizi Demografici";

Vista la legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l.r. 11.12.1991, n. 48 e come modificata dalla l.r.n. 30 del 23.12.2000;

Visto il d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente O.R.EE.LL.;

Attesa la propria competenza per la facoltà conferita dalla superiore normativa

DETERMINA

Incaricare i seguenti dipendenti in atto in servizio presso l'Unità Operativa Ufficio Elettorale Demografici all'autenticazione delle sottoscrizioni ai sensi del DPR 445/2000 e delle altre normative speciali sopra richiamate:

- Sig.ra Giunta Elisa cat. C, dipendente a tempo indeterminato e parziale, profilo professionale di istruttore amministrativo;
- Sig.ra Milazzo Giovanna cat. C, dipendente a tempo determinato e parziale, profilo professionale di istruttore amministrativo;

Dare atto che la delega delle superiori funzioni non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente;

Disporre che la presente determinazione venga notificata alle dirette interessate, pubblicata all'Albo Pretorio on line ai fini della pubblicità legale e trasmessa alla Prefettura Territorialmente competente.

Il Sindaco
F.to Dott. Enzo Alfano

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetro, _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE

(DOTT. ANDREA DI COMO)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal
_____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetro, _____

IL RESPONSABILE DELL' ALBO

Copia conforme all'originale

Castelvetro, _____