



**DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 42 del 28/10/2019**

Oggetto: Attribuzione delega “interna” per la firma “per o d’ordine del Sindaco” delle carte di identità e delle foto autenticate ai dipendenti.

n. ord.	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Segretario generale (Registro Unico)		
2	IV Direzione		
3	Albo on line		
4	Aguanno Anna Maria		
5	Bellafiore Maria		
6	Calcara Caterina		

Castelvetro

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott.ssa R. Mazzara

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
IL RESPONSABILE	

## IL SINDACO

**VISTO** il comma R.D. 18 giugno 1931, n. 773 “Approvazione del testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza” il quale al comma 1 dell’art 3 stabilisce che “il Sindaco è tenuto a rilasciare alle persone aventi nel Comun e la loro dimora una carta di identità conforme al modello stabilito dal Ministero dell’Interno”;

**VISTO** il comma 1 dell’art. 34 (legalizzazione di fotografie) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Disposizione legislative in materia di documentazione amministrativa” il quale dispone che “Le amministrazioni competenti al rilascio di documenti personali sono tenute a legalizzare le prescritte fotografie presentate personalmente dell’interessato. Su richiesta di quest’ultimo le fotografie possono essere, altresì, legalizzate dal dipendente incaricato dal Sindaco”; ;

**VISTO** il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e precisamente l’art 54 (Attribuzione del Sindaco nei servizi di competenza statale);

### **DATO ATTO:**

**CHE** il Ministero dell’Interno, al fine di pervenire ad una soluzione che consenta omogeneità di comportamento da parte delle Amministrazioni Comunali, impegnate a risolvere problemi di carattere organizzativo e funzionale in ordine alla necessità di far firmare al Sindaco le carte di identità, in assenza di una esplicita previsione che consenta la delega delle funzioni, ha emanato la circolare n. 4 del 13 maggio 1988, la quale prevede come soluzione praticabile il ricorso all’applicazione dell’istituto della rappresentanza ove l’incarico firma “per o d’ordine del Sindaco”;

**CHE**, quindi ,tale delega è un atto interno che non deve essere inviato in Prefettura e non necessita di alcuna accettazione;

**CHE** la delega per il rilascio della carta di identità, resta valida fino a revoca espressa e, quindi, non decade automaticamente con la scadenza del mandato del Sindaco o con la sua rimozione;

**PRESO ATTO** che, attualmente, la delega per il rilascio della carta di identità e in capo ad un solo dipendente a tempo indeterminato e che tale situazione non garantisce il regolare andamento del servizio;

**RITENUTO** necessario ed urgente conferire la delega ad altri dipendenti al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi;

**ATTESO** che l’organizzazione del servizio anagrafico è ispirato ai criteri di snellimento e semplificazione delle procedure, al fine di garantire la migliore funzionalità dell’ufficio;

**CONSIDERATO** che tutta la recente normativa è ispirata a criteri di decentramento, tesi a migliorare il rapporto con il cittadino – utente di pubblici servizi e che è opportuno al fine di rendere più funzionale il servizio di rilascio delle carte di identità e foto autenticate, di conferire delega per le funzioni di firma documenti (“per o d’ordine del Sindaco”) ad altro personale dell’Ente che ha maturato adeguata professionalità ed esperienza all’interno dei Servizi Demografici;

**CONSTATATO** che recente normativa consente le deleghe suddette per esigenze straordinarie e temporaneamente limitate anche al personale dipendente con contratto a tempo determinato ritenuto idoneo e che abbia ricevuto un’idonea formazione;

**DATO ATTO** che sono disponibili alla nomina de qua le dipendenti a tempo determinato, Sig.re Anna Maria Aguanno cat. B1, Caterina Calcara cat C 1 e Maria Bellafiore cat B1, il cui contratto scade il 31/12/2019, che svolgono servizio con competenza e professionalità, presso l’Ufficio dei Servizi Demografici in affiancamento agli Ufficiali di Anagrafe pro tempore;

**DATO ATTO** che le Stesse sono in possesso di vari attestati e corsi di aggiornamento e/o dell’attesto rilasciato dalla Prefettura di Palermo a seguito del corso organizzato dalla stessa Prefettura per il personale addetto ai Servizi Demografici (D.M. 3/9/2009, art. 2 lett. B) e della personalità acquisita nel servizio carte identità;

**DATO ATTO** che sono in corso le procedure di stabilizzazione di tutto il personale dipendente dell’Ente con contratto a tempo determinato così come previsto dalla L.R. n. 27/2016;

**VISTI:**

il T.U. 18/08/2000 n. 267 sull'Ordinamento degli Enti Locali;  
il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;  
il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

1. **Di conferire** la delega per la firma “ per o d'ordine del Sindaco” delle carte d'identità e foto autenticate alle dipendenti Aguanno Anna Maria , Bellafiore Maria Calcara Caterina dipendente a tempo determinato in servizio presso l'Ufficio Anagrafe, fino al 31/12/2019.
2. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun spostamento delle competenze come stabilite dall'ordinamento giuridico, trattandosi, in pratica, di delega interna e limitata alle sole funzioni riportate al precedente punto 1.;
3. **Di disporre** la pubblicazione della presente Determinazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzione di questo Ente e di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on- line e agli interessati.

IL SINDACO  
F.to Dott. Enzo Alfano

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE  
FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE

\_\_\_\_\_

### **PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL' ALBO

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, \_\_\_\_\_