



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
◆◆◆◆◆

DETERMINAZIONE DEL SINDACO n 40 del 24/10/2019

Oggetto: Modifica orari di apertura al pubblico degli Uffici di Polizia Municipale - PARZIALE
MODIFICA determina sindacale n. 27 del 05/09/2019

<i>Destinatari</i>		
Segretario Generale	On line	
Registro Unico delle Determinazioni	On line	
Staff Avvocatura	On line	
Responsabile Direzione I	On line	
Responsabile Direzione II	On line	
Responsabile Direzione III	On line	
Responsabile Direzione IV	On line	
Responsabile Direzione V	On line	
Responsabile Direzione VI	On line	
Responsabile Direzione VII	On line	
Responsabile Direzione VIII	On line	
Responsabile Direzione IX	On line	
Responsabile Direzione X	On line	
Albo Pretorio	On line	
Organi di stampa	On line	
Ufficio Personale	On line	

Il Responsabile del Procedimento
F.to Istr. Amm.vo Caterina Bertuglia

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23/12/1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 167 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali" che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- l'art. 2, comma 1 lett. e), del D. Lgs. n. 165/2001 e s.s.m.e ii. che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;
- l'art. 22 del CCNL Regioni/Enti Locali del 21/08/2018 il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso a un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

Vista la delibera G.M. n. 436 dell'11/12/2012 con cui è stato approvato il regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, dei permessi, dei ritardi e delle assenze;

Visto:

- il provvedimento n. 27 del 05/09/2019 con cui il Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs.n. 267/2000 ha determinato l'orario di servizio e apertura al pubblico degli Uffici Comunali;

Preso atto della nota, prot. 6496/P.M. del 09/10/2019 con la quale il Responsabile della Direzione X ha chiesto la modifica degli orari di apertura al pubblico degli Uffici della Polizia Municipale, in considerazione della peculiarità delle attività e dei servizi resi dalla Direzione X;

Visto:

- lo Statuto Comunale
- il D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Attesa la propria competenza;

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa di stabilire

1. Modificare parzialmente il provvedimento sindacale n. 27 del 05/09/2019 limitatamente all'orario di accesso agli Uffici della Polizia Municipale, così come richiesto dal Responsabile della X Direzione con nota prot. 6496/P.M. del 09/10/2019 ;
2. Stabilire che l'orario di apertura al pubblico degli Uffici della Polizia Municipale vengono, su proposta del Responsabile della Direzione X così modificati:
 - LUNEDI e SABATO dalle ore 9:00 alle ore 13:00
 - MERCOLEDI' dalle ore 15:00 alle ore 18:00.
3. Notificare la presente determinazione a tutti i Responsabili di Direzione e alle OO.SS.;
4. Pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio on-line, sulla home page del sito internet dell'Ente e agli organi di stampa al fine di darne la massima divulgazione alla popolazione.

Il Sindaco

F.to *Dott. Enzo Alfano*

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetro, li _____