



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
◆◆◆◆◆

DETERMINAZIONE DEL SINDACO n 27 del 05/09/2019

Oggetto: MODIFICA ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI

<i>Destinatari</i>		
Segretario Generale		
Ufficio Personale		
Staff Avvocatura		
Responsabile Direzione I		
Responsabile Direzione II		
Responsabile Direzione III		
Responsabile Direzione IV		
Responsabile Direzione V		
Responsabile Direzione VI		
Responsabile Direzione VII		
AAngilerAngileri)		
Responsabile Direzione IX		
Responsabile Direzione X		
Responsabile Direzione XI		
Responsabile Direzione XII		
A tutti i dipendenti		
Albo Pretorio		
Ufficio Pubblicazioni		

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa R. Mazzara

IL SINDACO

Richiamati:

l'art.50, comma 7, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 167 "Teso Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

l'art.2 comma 1, del D.lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" che dispone tra i criteri generali alla lettera e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;

l'art.22 della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 che definisce la materia dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività funzionali alle esigenze degli utenti;

Visto l'art. 22 del CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 che disciplina l'orario di lavoro. Considerato che si rende necessario procedere all'armonizzazione e razionalizzazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa di stabilire:

Il seguente orario di apertura al pubblico di tutti gli Uffici Comunali con decorrenza dal **1 OTTOBRE 2019**:

LUNEDI' dalle ore 9.00 alle ore 13,00

MERCOLEDI' dalle ore 9.00 alle ore 13,00 dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Si osserveranno le seguenti deroghe:

UFFICIO PROTOCOLLO

STATO CIVILE E SERVIZI ANAGRAFICI

UFFICIO CIMITERIALE (atti amministrativi)

giorno	Mattina		Pomeriggio	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
lunedì	9:00	13:00	chiuso	
martedì	9:00	13:00	chiuso	
mercoledì	9:00	13:00	15:00	18:00
giovedì	9:00	13:00	chiuso	
venerdì	9:00	13:00	chiuso	
sabato	chiuso		chiuso	
domenica	chiuso		chiuso	

POLIZIA MUNICIPALE:

LUNEDI' dalle ore 9.00 alle ore 13,00

MERCOLEDI' dalle ore 9.00 alle ore 13,00 dalle ore 15.00 alle ore 18.00

VENERDI' dalle ore 9.00 alle ore 13.00

SERVIZI AL CITTADINO: gli orari di servizio dovranno corrispondere alle esigenze operative stabilite dal Responsabile di Direzione, comprendendo anche orari pomeridiani in relazione alle singole necessità;

- Cessano con effetto immediato tutti i provvedimenti che dispongono orari di apertura al pubblico difformi dal presente provvedimento **ad eccezione:**
 - degli orari di apertura al pubblico fissati con determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 3 del 10/1/2018 per il **MUSEO CIVICO** (dal lunedì alla domenica ore 9:00-13:00/15:00-18:30 con chiusura pomeridiana della domenica);
 - **MUSEO ETNOANTROPOLOGICO** (dal lunedì al sabato 9:00-13:00/16:00-19:00 con apertura domenicale dalle 16:00 alle 19:00);
 - **BIBLIOTECA COMUNALE** (dal lunedì al venerdì ore 9:00-13:00/15:30-17:30 con chiusura del sabato e della domenica);
 - **AUDITORIUM "NINNI FIORE"** (dal martedì al sabato ore 9:00-13:00 con chiusura del lunedì e della domenica);
 - **CIMITERO COMUNALE** fissati con ordinanza sindacale n. 293 del 31/12/2008 e n. 101 del 25/11/2011 per l'apertura al pubblico (dal lunedì al martedì ore 8:00 -12:00/14:00-17:30; dal mercoledì al sabato 8:00-12:00/14:30-17:30, le domeniche e tutti i giorni festivi dalle ore 8:00 alle ore 15:00);
- Gli addetti agli Uffici di Portineria provvederanno ad acquisire il documento di riconoscimento, e a trascrivere nei pertinenti registri, l'orario di entrata, l'Ufficio di destinazione e l'orario di uscita;
- I cittadini non potranno accedere agli Uffici comunali in giornate e/o orari diversi da quelli come sopra determinati;
- Eventuali esigenze dei cittadini potranno essere prese in considerazione dai Responsabili di Direzione che, previa valutazione dell'urgenza del caso, provvederanno ad incontrare il cittadino direttamente presso l'Ufficio di portineria delle sedi comunali.
- **La presente determina dovrà essere notificata ai Responsabili di Direzione che, provvederanno a reinviarla all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco completa della sottoscrizione da parte di tutto il personale assegnato alla Direzione di competenza;**
- **La mancata osservanza delle disposizioni della presente determina comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari normativamente e contrattualmente previste.**
- Di disporre la pubblicazione per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio online;
- Di notificare il presente atto al Segretario Generale, ai Responsabili di P.O., a tutti i dipendenti;
- Di dare mandato all'Ufficio per le pubblicazioni per l'inserimento del presente provvedimento nella home page del sito istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco
F.to (Dott. Enzo Alfano)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale

Castelvetro, li _____