



## COMUNE DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI



### DETERMINA SINDACALE

n.25 del 22/08/2019

Oggetto: Sostituzione presidente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD)  
– Integrazione del provvedimento sindacale n. 24 del 20 agosto 2019 .

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Segretario Generale		
2	Direzione II Servizi Culturali e sportivi.		
3	Direzione III Servizi al Cittadino		
4	Direzione X Program. Finanz		
5	Ufficio del Personale		
6	Albo Pretorio on line		

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Giovanna Mantova

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
IL RESPONSABILE	

## ***IL SINDACO***

**VISTO** il Regolamento per i procedimenti disciplinari, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. n. 235 del 19/12/2018;

**VISTO** in particolare l'art.2 c.4, il quale recita: "*i componenti dell'U.P.D. vengono sostituiti nei seguenti casi: a) incompatibilità o conflitto di interesse dei singoli componenti; b) astensione ex art. 51 del codice di procedura civile; c) ricusazione; d) casi riguardanti l'avvio di procedimenti disciplinari su segnalazione di uno dei componenti l'UPD, per fatti inerenti il personale agli stessi formalmente assegnato al momento dei fatti contestati, o, riguardo al Segretario Generale, per fatti o comportamenti che rientrano nella violazione di norme anticorruzione e della trasparenza, previa sua segnalazione all'UPD*".

**VISTA** la nota prot/Ris n. 45 del 2/08/2019 del Segretario Generale, con la quale segnala, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, di avere inviato al competente Ufficio per i procedimenti disciplinari una segnalazione in materia di anticorruzione,;

**VISTA** la nota del Segretario Generale, prot. gen. 33282 del 22/08/2019, con la quale segnala, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, di avere inviato al competente Ufficio per i procedimenti disciplinari una segnalazione in materia di anticorruzione, prot/Ris n. 45 del 2/08/2019;

**CHE**, la stessa, ai sensi dell'art. 2, comma 5, del regolamento per i procedimenti disciplinari, segnala l'incompatibilità per conflitto di interessi a presiedere il predetto ufficio e, pertanto, chiede al Sindaco di individuare, con proprio provvedimento, un funzionario in sostituzione;

**RILEVATO**, che con provvedimento sindacale n. 24 del 20/08/2019 si è già provveduto alla sostituzione del Segretario Generale, relativamente alle segnalazioni prot. ris 46 e 47 del 2/08/2019;

**CONSIDERATO**, quindi, necessario integrare il suddetto provvedimento, a seguito della segnalazione relativa alla nota prot ris 45 del 2/08/2019, per la sostituzione del Segretario Generale alla presidenza dell'U.P.D..;

**RITENUTO** che la scelta possa ricadere sulla Dott.ssa Anna Loredana Bruno, per le competenze e capacità dimostrate;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs 150/2009;

**VISTO** il D.Lgs 190/2012;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Attesa la propria competenza;

## ***D E T E R M I N A***

*Per i motivi di cui in premessa, da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:*

**Integrare** il provvedimento sindacale n. 24 del 20/08/2019 relativamente alla nota prot.ris 45 del 02/08/2019;

**Nominare**, in sostituzione del Segretario Generale, alla presidenza dell'U.P.D. la Dott.ssa Anna Loredana Bruno;

**Dare Atto**, che la composizione della Commissione per i procedimenti disciplinari sopra richiamati è la seguente:

1. Presidente Dott.ssa Anna Loredana Bruno (Assistente Sociale del Comune di Castelvetro e Responsabile III Direzione) –
2. Componente Dott.ssa Maria Morici (Responsabile II Direzione) –
3. Componente Dott. Andrea Antonino Di Como (Responsabile X Direzione - risorse umane) –
4. Segretaria Dott.ssa Rosalia Mazzara;

***IL SINDACO***

F.to (***Dott. Enzo Alfano***)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

---

Copia conforme all'originale  
Castelvetro, li \_\_\_\_\_