



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
◆◆◆◆◆

DETERMINAZIONE DEL SINDACO n 22 del 12/8/19

Oggetto: chiusura temporanea degli uffici comunali

<i>Destinatari</i>		
Segretario Generale	On line	
Registro Unico delle Determinazioni	On line	
Staff Avvocatura	On line	
Responsabile Direzione I	On line	
Responsabile Direzione II	On line	
Responsabile Direzione III	On line	
Responsabile Direzione IV	On line	
Responsabile Direzione V	On line	
Responsabile Direzione VI	On line	
Responsabile Direzione VII	On line	
Responsabile Direzione VIII	On line	
Responsabile Direzione IX	On line	
Responsabile Direzione X	On line	
Responsabile Direzione XI	On line	
Responsabile Direzione XII	On line	
Albo Pretorio	On line	
Organi di stampa	On line	
Ufficio Personale	On line	
OO.SS. e R.S.U.	On line	

Il Responsabile del Procedimento
F.to Istr. Amm.vo Caterina Bertuglia

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23/12/1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1 lett. e), del D. Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.e ii. che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;
- l'art. 22 del CCNL Regioni/Enti Locali del 21/08/2018 il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso a un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

Vista la delibera G.M. n. 436 dell'11/12/2012 con cui è stato approvato il regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, dei permessi, dei ritardi e delle assenze;

Visto:

- il provvedimento n. 122 del 21/12/2012 con cui il Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 ha determinato l'orario di servizio e apertura al pubblico degli Uffici Comunali;
- il provvedimento Sindacale n° 11 del 2/07/2017 di Temporanea modifica Orario di Servizio e di Lavoro dal 24/07/2019 al 31/08/2019;

Considerato che in alcune giornate dell'anno, in particolare nelle giornate feriali ponte tra due festività o nelle giornate feriali immediatamente precedenti o successive le festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

Considerato altresì che nei mesi estivi, l'attività amministrativa dell'Ente rallenta notevolmente in relazione al fatto che gran parte dell'utenza si trasferisce nelle limitrofe località balneari di Marinella di Selinunte e di Triscina e che, in ogni caso, anche a causa delle elevate temperature che caratterizzano il periodo, si rileva una minor affluenza di cittadini negli uffici ancor più nella settimana di ferragosto;

Stimato quindi che, la chiusura degli uffici nel giorno 16, non dovrebbe determinare disagi alla cittadinanza;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, disporre la chiusura degli Uffici Comunali per il giorno 16 agosto 2019, ricadente di venerdì, precisando che ai dipendenti per la predetta giornata sarà computato un giorno di ferie;

Considerato che alcuni uffici dovranno invece, necessariamente, procedere con il regolare svolgimento dei servizi ritenuti essenziali, quali i servizi demografici e di vigilanza, nelle giornate feriali, ancorché ricomprese tra le festività sopra meglio enunciate;

Visto:

- lo Statuto Comunale, e l'art. 50 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, relativi alle competenze del Sindaco in materia di coordinamento e organizzazione degli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici e di orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici;
- il D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

Attesa la propria competenza;

DISPONE

1. La chiusura temporanea, per i motivi in premessa riportati, degli uffici nella giornata di Venerdì **16 agosto 2019** precisando che ai dipendenti per la predetta giornata sarà computato un giorno di ferie;
2. Di garantire comunque in tale giornata i servizi essenziali quali la Polizia Municipale e tramite servizio di reperibilità dell'Ufficio di Stato Civile,
3. Stabilire altresì la regolare apertura del Musei Civico;
4. Notificare la presente determinazione a tutti i Responsabili di Direzione e alle OO.SS.;
5. Pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio on-line, sulla home page del sito internet dell'Ente e agli organi di stampa al fine di darne la massima divulgazione alla popolazione.

Il Sindaco

F.to (Dott. Enzo Alfano)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetro, li _____