



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
Libero Consorzio Comunale di Trapani



**DETERMINAZIONE SINDACALE N. 8 DEL 27/06/19**

**OGGETTO: Orario estivo di apertura e chiusura del cimitero comunale**

	<b>TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI</b>		
1	RESPONSABILE DEL CIMITERO COMUNALE	<a href="mailto:ggullo@comune.castelvetro.tp.it">ggullo@comune.castelvetro.tp.it</a>	
2	IL SEGRETARIO GENERALE	<a href="mailto:rditrapani@comune.castelvetro.tp.it">rditrapani@comune.castelvetro.tp.it</a>	
3	ALL'UFFICIO DEL PERSONALE	<a href="mailto:ufficio_personale@comune.castelvetro.tp.it">ufficio_personale@comune.castelvetro.tp.it</a>	
4	ALBO PRETORIO ON LINE	<a href="mailto:scascio@comune.castelvetro.tp.it">scascio@comune.castelvetro.tp.it</a> <a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>	

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to Gullo Giuseppe

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

**PREMESSO** che l'orario e le giornate di apertura ai visitatori nel cimitero comunale sono state stabilite con ordinanza sindacale n° 293 del 31/12/2008, modificate con determinazione sindacale n° 101 del 25/11/2011;

**PRESO ATTO** che negli anni addietro, il periodo estivo ed in particolare nei mesi di Luglio e Agosto, il personale in servizio presso il cimitero comunale ha accertato una scarsissima affluenza di visitatori nelle ore pomeridiane, tale da indurre a ritenere di poter mantenere chiuso il cimitero durante le ore pomeridiane;

**ATTESO** che nel periodo di chiusura le attività si concentrano nel servizio antimeridiano determinando un risparmio sui costi dell'ente;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs.n°267/2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. n°174/2012;

**VISTO** il D.Lgs 18 agosto 2000 e s.m.i. (T.U.E.L.)ed in particolare art.50 comma 7, così come modificato dall'art.8, comma 1, lettera A), legge n° 48 del 2017, il quale stabilisce che il sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**VISTO** lo statuto del comune di Castelvetrano;

**VISTO** il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n°22 del 27/01/2000 e s.m.i.;

### **PROPONE**

Per quanto in premessa citato, che qui si intende integralmente riportato:

- 1. ASSICURARE** l'orario di apertura ai visitatori del cimitero comunale, durante i mesi di Luglio e Agosto 2019, tutti i giorni feriali e festivi, dalle ore 07,00 alle ore 13,00.
- 2. STABILIRE** che il personale addetto alla gestione del cimitero mantenga turni di pronta reperibilità per la restante durata della giornata, al fine di garantire e assolvere alle eventuali esigenze di accesso al cimitero per cause dettate da eventuali sopravvenuti eventi.

- 3. INCARICARE** il responsabile dei servizi cimiteriali di portare a conoscenza della cittadinanza quanto determinato con il presente atto, dandone la massima diffusione, pubblicandolo sul sito istituzionale del comune, dandone ampia informazione, attraverso le emittenti radiofoniche locali e provvedendo a dare disposizioni al personale, al fine di affiggere ben in vista, in tutta l'area cimiteriale ,l'orario di apertura e chiusura del cimitero;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Gullo Giuseppe

## **II SINDACO**

**VISTA** la proposta di determinazione che precede, predisposta dal responsabile del procedimento sig. Gullo Giuseppe;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

## **DETERMINA**

**Di approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.

**Di attestare** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL SINDACO**

F.to **DOTT. ENZO ALFANO**

***SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI***

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. -

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
(Dott. Mariano D'Antoni)**

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune  
dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Albo**

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

---

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_