



Città di Castelvetro

ATTO INTERPELLO RISERVATO PERSONALE COMUNALE INTERNO A TEMPO DETERMINATO Per la sostituzione e nomina di un rappresentante dell'Ente del COMITATO UNICO DI GARANZIA

- Richiamate le previsioni legislative che impongono l'istituzione di un Comitato Unico di Garanzia (di seguito Comitato), per l'attuazione delle pari opportunità, il rispetto del principio di non discriminazione di genere, età, orientamento sessuale, lingua, origine etnica, disabilità, religione nonché per la cooperazione con l'Ente nella prevenzione di possibili vessazioni, assicurando anche sostegno alle vittime di violazioni e sopraffazioni nel luogo di lavoro (art. 57 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Richiamato il provvedimento dirigenziale n. 718/2011 con cui è stato costituito il CUG "Comitato Unico di Garanzia" in conformità a quanto previsto dalla delibera G.M. n.272 del 20/6/2011, in attuazione delle disposizioni di cui alla L. n. 183 del 4/11/2010 e della Direttiva in materia della Presidenza del Consiglio, in scadenza al 31/12/2015;
- Richiamato il provvedimento dirigenziale AA.GG. n.303/2016 con cui nel rinnovare il CUG sono stati nominati i nuovi componenti;
- Vista la nota prot. n. 608/2017 con cui un componente CUG, rappresentante del Personale a tempo determinato dell'Ente ha rassegnato le proprie dimissioni;
- Richiamato il Regolamento Istitutivo del Comitato Unico di Garanzia approvato con Deliberazione G.M. n. 452 del 13 dicembre 2016;

SI RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art 10 comma 3 del sopracitato Regolamento, il Comune di Castelvetro, dovendo procedere alla sostituzione – per dimissioni - di un rappresentante di personale a tempo determinato dell'Ente, intende acquisire le candidature dei propri dipendenti a tempo determinato, interessati alla partecipazione al Comitato Unico di Garanzia; le candidature saranno valutate sulla base delle esperienze maturate e dei titoli di studio. La posizione da sostituire è la seguente:

1. Componente dipendente a tempo determinato in rappresentanza del personale a tempo determinato.

FUNZIONI DEL COMITATO

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento vigente, il Comitato:

Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze allo stesso demandate ai sensi dell'art. 57, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'art. 21 della L. n. 183 del 2010 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti della

Funzione Pubblica e dell'Innovazione e per le Pari Opportunità, che a titolo esemplificativo vengono di seguito elencati:

- 1) I compiti propositivi sono i seguenti:
 - a) predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
 - b) promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione di vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
 - c) temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
 - d) iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
 - e) analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
 - f) diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
 - g) azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
 - h) azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'Amministrazione Pubblica di appartenenza;

- 2) I compiti consultivi, formulano pareri su:
 - a) progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
 - b) piani di formazione del personale;
 - c) orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
 - d) criteri di valutazione del personale;
 - e) contrattazione integrativa relativa ai temi che rientrano nelle proprie competenze;

- 3) I compiti di verifica sono su:
 - a) risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
 - b) esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
 - c) esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro -mobbing;
 - d) assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità e il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche mediante un continuo aggiornamento per tutto il personale, comprese le figure dirigenziali del Comune di Castelvetro.

Il CUG opera in stretto raccordo con il vertice amministrativo del Comune di Castelvetro, esercita le proprie funzioni utilizzando le risorse umane e strumentali idonee a garantire le finalità previste dalla legge che l'Amministrazione metterà a tal fine a disposizione, anche sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi vigenti ed esplica la propria attività nei confronti di tutto il personale dipendente.

L'amministrazione fornisce al CUG tutti i dati e le informazioni necessarie a garantirne l'effettiva operatività

DESTINATARI

Tutti i dipendenti a tempo determinato del Comune di Castelvetro.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I dipendenti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio del personale apposita manifestazione di interesse alla nomina, utilizzando l' allegato A) con indicazione dei titoli di studio e/ o una descrizione delle esperienze maturate, che si ritengono pertinenti e rilevanti in relazione all'area di competenza del Comitato. Le candidature, contenenti anche autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.196/2003, dovranno pervenire direttamente all'e-mail **ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it** entro e non oltre il 6.11.2017.

Le candidature depositate dopo i termini perentori indicati e/o con difformi modalità rispetto a quanto prescritto, saranno considerate irricevibili e dunque archiviate senza ulteriore seguito.

INDICAZIONI DELLE CANDIDATURE

La candidatura dovrà indicare:

- nome e cognome;
- indirizzo per il recapito delle comunicazioni.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione composta dal Dirigente del Settore AA.GG., dal Presidente GUG e dal vice Presidente CUG che nel caso in cui verrà presentata una sola candidatura avente i requisiti richiesti, provvederà direttamente alla designazione, senza assegnazione di punteggio e nel caso in cui non verranno presentate candidature provvederà alla nomina, individuando il rappresentante fra il personale a tempo determinato e tenendo conto delle esperienze maturate, nonché delle adeguate attitudini possedute, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione, in presenza di più domande, valuterà le candidature assegnando i seguenti punteggi:

- da 0 a 10 per i titoli di studio;
- da 0 a 20 per le esperienze;

TERMINI

L'individuazione del componente dell'Ente come sopra indicato, sarà disposta entro quindici giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

Resta riservata la facoltà, di revocare, sospendere o prorogare la procedura di designazione di cui al presente Avviso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità e per gli adempimenti di gestione della presente procedura di designazione.

DISPOSIZIONI FINALI

COPIA DEL PRESENTE AVVISO VIENE TRASMESSA AI DIRIGENTI E ALLE P.O. PER LA NOTIFICA AL PERSONALE ASSEGNATO.

Il presente avviso è visionabile e direttamente scaricabile, nella Home-page del Sito Istituzionale - Sez. AVVISI.

Castelvetrano 26/10/2017

***Il DIRETTORE ad Interim DEL SETTORE**
f.to Dirigente: Giuseppe Barresi*