



Regione Siciliana  
Libero Consorzio Comunale di Trapani

Approvato in schema con delibera di G.M. n° 244 del 30.05.2015

## CITTA' DI CASTELVETRANO

III Settore Uffici Tecnici  
5° Servizio U.O. Gestione Patrimonio

### **BANDO PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO A SOGGETTI PRIVATI ESERCENTI IL COMMERCIO.**

#### **Art. 1**

– Il Comune di Castelvetrano, vista la delibera di Consiglio Comunale n. 93 del 18.11.2014 con la quale è stato approvato il piano di localizzazione ed il relativo Regolamento per la concessione a soggetti privati di spazi pubblici per il commercio, intende assegnare in concessione mediante procedura di evidenza pubblica l'occupazione di suolo pubblico per l'installazione di strutture fisse per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari, nonché per la sosta di venditori itineranti a posto fisso.

Le aree oggetto di concessione sono individuate nelle tavole grafiche allegate alla predetta delibera visionabili presso il III Settore - 5° Servizio di questo Comune.

#### **Art. 2**

– Le aree da concedere sono situate nel territorio del Comune di Castelvetrano e nelle sue frazioni di Marinella di Selinunte e Triscina di Selinunte ed hanno le seguenti dimensioni:

- mq. 120 per le aree destinate all'installazione di strutture fisse per la vendita di prodotti alimentari;  
- mq. 50 per le aree destinate all'installazione di strutture fisse per la vendita di prodotti non alimentari;

- mq. 32 per le aree destinate alla sosta di venditori itineranti a posto fisso.

- Le aree destinate all'installazione di strutture fisse prevedono, altresì, un spazio destinato al parcheggio di pertinenza dell'attività in misura pari ad 1/3 dell'area complessiva da concedere.

- La concessione ha carattere oneroso e comporta la corresponsione della tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.) in conformità alle norme previste dal D. L.gs 507/1993 e delle relative tariffe approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 19.06.2013 e s. m.i.

#### **Art. 3**

- 1** - Le istanze per l'ottenimento della concessione (compilate secondo il fac-simile di domanda allegata al presente bando) ed in regola con la legge sul bollo devono essere indirizzate al Sindaco di questo Comune e pervenire a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento oppure a mani al Protocollo Generale del Comune sito in Piazza Umberto I, ovvero a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it, **entro entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando, pena l'esclusione.** Per il recapito a mezzo posta farà fede la data del timbro postale, mentre per il recapito presso il Protocollo Generale farà fede la data di ricezione della domanda. **Sulla busta dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura "COMUNE DI CASTELVETRANO -**

## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI SUOLO PUBBLICO".**

- 2 - La PEC e/o il plico dovranno contenere, a pena di esclusione:
  - a) La domanda di partecipazione (secondo lo schema allegato al presente bando) regolarmente sottoscritta dall'interessato con allegata la copia di un documento d'identità in corso di validità e, per i cittadini extracomunitari, la copia della carta di soggiorno in corso di validità;
  - b) le generalità anagrafiche dell'istante complete di domicilio, codice fiscale e/o partita IVA;
  - c) documentazione attestante l'abilitazione all'esercizio dell'attività, nonché ogni altra autorizzazione necessaria;
  - d) gli estremi dell'area di cui si chiede la concessione e la durata dell'utilizzazione;
  - e) (solo per le strutture fisse) una relazione redatta da un tecnico professionista abilitato all'esercizio professionale, con indicazione dettagliata dei lavori e delle opere che si intendono realizzare e dell'attività da avviare. Nella relazione dovranno essere precisati la durata dei lavori e il tempo d'inizio degli stessi;
  - (solo per aree di sosta) documentazione comprovante l'idoneità del mezzo e le dimensioni dello stesso;
  - f) la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all'art. 71 D.lgs. n. 59 del 26.03.2010;
  - g) l'autorizzazione ai sensi del D.lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali e sensibili per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della concessione ed alla sua pubblicazione all'Albo on-line del Comune per i fini istituzionali previsti dalla legge e dai regolamenti interni dell'Ente;
- 3 - La mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta comporta l'inammissibilità della domanda.

### **Art. 4**

- 1 - Le istanze, pervenute entro il termine indicato nel precedente articolo, saranno esaminate nei 30 (trenta) giorni successivi alla suddetta scadenza, da apposita Commissione, così come previsto dall'art. 8 del regolamento per la concessione degli spazi pubblici.
  - Saranno compilate due graduatorie, una per la concessione di aree per la costruzione di strutture fisse ed una per la sosta di veicoli **sulla base del criterio della data di ingresso dell'istanza al Protocollo Generale del Comune e della completezza e regolarità della pratica.**
- 2 - Con apposito provvedimento dirigenziale che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line per la durata prevista per legge, l'Ente dichiarerà l'ammissibilità o meno delle istanze pervenute e, nel primo caso, disporrà contestualmente l'assegnazione provvisoria di ogni specifica area.
- 3 - La pubblicazione del provvedimento dirigenziale di cui al comma precedente, costituisce notifica dell'esito dell'istanza avanzata dagli interessati.
- 4 - Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di scadenza della pubblicazione delle suddette graduatorie, gli assegnatari di aree per la costruzione di strutture fisse dovranno

presentare un progetto di massima al III Settore – 5° Servizio del Comune di Castelvetro, che provvederà a trasmetterlo allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) per esprimere il parere sulla fattibilità dell'intervento proposto, pena la decadenza della relativa assegnazione provvisoria.

- 5 - Su istanza motivata e per cause non imputabili a negligenza o colpa dell'assegnatario, possono essere concesse proroghe non superiori a complessivi 3 (tre) mesi del termine suddetto.
- 6 - L'inottemperanza alla predetta condizione costituirà automatica rinuncia senza alcun avviso e comporterà l'assegnazione al soggetto successivo in graduatoria il quale, dalla data di notifica dell'assegnazione provvisoria dell'area, dovrà attenersi a quanto prescritto nel presente articolo.
- 7 - Prima dell'esecuzione delle opere il concessionario dovrà, comunque, munirsi del relativo titolo abilitativo edilizio rilasciato dal SUAP.

#### **Art. 5**

- 1- Il presente bando si intende aperto, nel senso che possono essere presentate domande dopo la formazione delle predette graduatorie, ma con gli stessi criteri e modalità. Non saranno prese, comunque, in considerazione le domande prodotte nel periodo intercorrente tra la scadenza del termine previsto dal bando e la pubblicazione delle graduatorie.
- 2- Nel caso di istanze presentate successivamente l'Ente formerà nuove graduatorie trimestrali fra tutti i soggetti che non siano risultati, precedentemente, assegnatari con assoluta esclusione delle istanze decadute o archiviate.
- 3- Le istanze hanno validità per l'anno solare in cui le stesse sono presentate.
- 4- I soggetti già collocati nell'ultima graduatoria dell'anno precedente possono ribadire la richiesta con istanza in carta libera accompagnata da autodichiarazione sul possesso dei requisiti di cui alla documentazione già presentata.
- 5- Le aree rimaste libere dopo l'assegnazione precedente o che si rendono comunque libere vengono concesse in base alla graduatoria di cui ai commi precedenti e con le modalità previste dagli articoli precedenti.

#### **Art. 6**

- 1- I richiedenti la concessione, finalizzata all'esercizio di attività commerciali, dovranno essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs n. 59/2010;
- 2- Nessun richiedente può essere beneficiario di più di una concessione.
- 3- Nessun richiedente o suo familiare (da intendersi persona convivente o appartenente allo stesso nucleo familiare) può essere titolare di altro esercizio commerciale da ubicare in aree pubbliche.

#### **Art. 7**

- 1 - È vietata la sub-concessione a terzi. L'inosservanza della presente disposizione comporta la risoluzione immediata dell'atto di assegnazione.
- 2 - E' vietata la locazione a terzi dei manufatti realizzati in aree concesse ai sensi del presente regolamento. In tal senso, l'unico soggetto titolato all'esercizio dell'attività è esclusivamente l'intestatario della concessione di suolo pubblico.
- 3 - La cessione della concessione potrà avvenire solo nel caso di cessazione dell'attività o in

caso di fallimento, previa autorizzazione dei competenti uffici comunali.

- 4 - Il nuovo concessionario che dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti, soggiacerà a tutti gli obblighi previsti dal Regolamento e dalla relativa concessione.
- 5 La concessione trasferita a terzi a seguito di cessione e/o affitto d'azienda o ramo d'azienda avrà la scadenza naturale corrispondente a quella della concessione iniziale ed il subentrante dovrà immediatamente chiedere la voltura dell'atto a proprio nome.

#### **Art. 8**

- Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento per la concessione a soggetti privati di spazi pubblici per il commercio, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.93 del 18.11.2014 pubblicata sul portale dell'Ente all'indirizzo: [www.castelvetranoselinunte.gov.it](http://www.castelvetranoselinunte.gov.it), cliccando sulla sezione "Amministrazione Trasparente" e seguendo il percorso: "Provvedimenti" – "Provvedimenti Organi Indirizzo Politico" – "Delibere di Consiglio" selezionando il relativo anno di adozione.

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile del 5° Servizio	Il Dirigente del III Settore
F.to dott. Giovanni Scaminaci	F.to dott. Margherita Giambalvo	F.to Ing. Giambattista Impellizzeri

Al Sig. Sindaco del Comune Di Castelvetroano  
III Settore – 5° Servizio  
P.zza Umberto I n. 5  
91022 Castelvetroano (TP)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al bando per la concessione suolo pubblico a soggetti privati esercenti il commercio.**

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Residente a:  
Comune \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

in qualità di titolare della ditta  
individuale \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della  
Società \_\_\_\_\_

avente sede legale a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

**di partecipare al bando per la concessione di suolo pubblico a soggetti privati esercenti il commercio**

**Per l'attività: alimentare - non alimentare - itinerante** (cancellare la voce che non interessa)

**sita in** \_\_\_\_\_ (indicare se l'area si trova a Castelvetroano – Selinunte o Triscina)

**indicata nel piano di localizzazione con il numero** \_\_\_\_\_ (indicare la numerazione dell'area di cui si chiede la concessione così come numerata nel piano di localizzazione allegato alla delibera di C.C. n. 38/13).

A tal fine

### **DICHIARA**

- a) di avere preso visione del bando di riferimento e pertanto di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 196/2003, il Comune di Castelvetroano al trattamento dei dati personali e sensibili per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione

della concessione ed alla sua pubblicazione all'Abo on-line del Comune per i fini istituzionali previsti dalla legge e dai regolamenti interni dell'Ente;

- c) di essere in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all'art. 71 D.lgs. n. 59 del 26.03.2010;
- d) di non essere titolare di altra concessione di area pubblica;
- e) di aver preso visione dell'area oggetto della richiesta.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda sono allegati i seguenti documenti:

- Documento di identità in corso di validità;
- Permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini extracomunitari;
- Copia della licenza per l'esercizio dell'attività;
- Relazione redatta da un tecnico professionista abilitato all'esercizio professionale (solo per le strutture fisse);
- Documentazione comprovante l'idoneità del mezzo e le dimensioni dello stesso; (solo per aree di sosta).

Data \_\_\_\_\_

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_