



**3° Servizio
Politiche Giovanili e
Pubblica Istruzione**
Dirigente ad Interim: Dott. Livio Elia Maggio

Città di Castelvetro

Settore Servizi

Selunante

Al Cittadino

P.I.V.A. 00296480817
p.le Gen. Cascino, 8 (pal. Informagiovani)
91022 Castelvetro (TP)
Tel. 0924 - 909146 Telefax: 0924 - 909115

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00
mercoledì, dalle ore 15,30 alle ore 18,00

e.mail: dir.serviziocittadino@comune.castelvetro.tp.it
e.mail: dir.serviziocittadino@pec.comune.castelvetro.tp.it

AVVISO

ATTO D'INTERPELLO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.5 DIPENDENTI A CUI FAR SVOLGERE " CORSO DI FORMAZIONE PER ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE"

VISTO che è intendimento di questa Amministrazione Comunale promuovere e contribuire alla formazione professionale del personale in servizio nell'Ente, al fine di garantire l'efficienza dei servizi offerti alla collettività ed, in particolare, quelli in favore di minori disabili;

VISTO l'articolo 13, comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "legge quadro per l'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate", che prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e comunicazione personale agli alunni con handicap fisici o sensoriali;

VISTI gli artt. 42 e 45 del DPR 616/77, secondo i quali è competenza del Comune fornire l'assistenza scolastica agli alunni con disabilità;

VISTO che tale assistenza specialistica deve essere prestata da personale formato già in possesso di titolo di scuola superiore di II grado e che il Comune, nel proprio organico, non ha dipendenti con la qualifica di "Assistente all'Autonomia e Comunicazione";

RITENUTO opportuno e necessario consentire la partecipazione al suddetto corso a n. cinque (5) unità lavorative di questo Comune inquadrate nella categoria C, se di ruolo, contrattisti, PUC, mentre per il personale LSU, si terrà conto del possesso del titolo di studio necessario all'accesso alla figura dell'Assistente all'Autonomia e Comunicazione, dando priorità a coloro che hanno svolto attività di supporto all'Autonomia e Comunicazione, nelle scuole primarie di I e II grado.

A TAL FINE SI INVITA

Il Personale interessato a presentare domanda presso il Comune di Castelvetro, settore Servizi al Cittadino o al seguente indirizzo e mail: dir.serviziocittadino@comune.castelvetro.tp.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/11/2015.

Alla domanda deve essere allegata:

- nulla osta del Dirigente
- curriculum vitae, in formato europeo, datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R.445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni

contenute e riportante l'informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.

Ai fini della formazione della graduatoria si terrà conto dei seguenti criteri:

| | Titoli di studio ed esperienze maturate | Punteggio max | Punteggio riportato |
|---|---|---|----------------------------|
| A | Precedenti esperienze presso il settore certificate dall'Ente Comune di Castelvetro che ne attesta la durata e il ruolo specifico, o documentate tramite autocertificazione In assenza di tali documentazioni non si procederà all'assegnazione del punteggio | 20 punti (2 Punti per ogni anno di servizio) | — |
| B | Precedenti esperienze presso enti diversi ,ma nello stesso settore certificate dall'Ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico, o documentate tramite autocertificazione In assenza di tali documentazioni non si procederà all'assegnazione del punteggio | Max 5 punti (0,5 punti per ogni anno) | — |
| C | Titolo di Scuola Superiore di II grado - per il personale LSU - o inquadramento nella categoria C - per il personale di ruolo ,contrattisti o puc - Diploma di laurea | 15 punti 5 punti | — |
| D | Altri titoli assimilabili e comunque attinenti alle azioni del corso di formazione "assistente all'autonomia e comunicazione" | Max 5 punti (1 punto per ogni titolo) | — |
| | | Totale max 50 punti | — |

Il Segretario Generale
Dirigente ad Interim del Settore
Servizi al Cittadino
(Dott. Livio Elia Maggio)

