

COMUNE DI CASTELVETRANO
Provincia di Trapani

Avviso pubblico per l'assunzione per titoli e prova d'idoneità, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time (24 ore settimanali) di n. 2 operatori servizi ausiliari – ctg. A/1 - riservato agli appartenenti alle categorie protette in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2, L. 68/99 compresi i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della legge 20 ottobre 1990, n. 302, come modificato dall'art.1 della legge 23 novembre 1998, n.407 ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Visto il vigente Piano del fabbisogno triennale del personale (Delibera G.M. 486 e 508/2011), ove, tra l'altro, è prevista la copertura di n. 2 posti di operatore servizi ausiliari categoria A/1 mediante assunzione di lavoratori appartenenti alle categorie protette in possesso dei requisiti di cui all'art.18, comma 2, L.68/99 compresi i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.1 della legge 20 ottobre 1990, n.302, come modificato dall'art.1 della legge 23 novembre 1998, n.407 ss.mm.ii.

Viste le note prot. gen. n. 11038 del 28.2.2012 e prot. gen. n. 21600 del 18.04.2012 con le quali il Servizio XIII dell'U.P.L.M.O. di Trapani nel fornire chiarimenti ha comunicato che per le categorie di cui alla L. 407/98 sussiste la "precedenza" assoluta rispetto alle altre e che, in presenza di domande presso l'Ente, quest'ultimo deve procedere per chiamata diretta nominativa, nel rispetto comunque dei principi di evidenza pubblica di cui al D. lgs 165/2001 e secondo quanto statuito nel Regolamento in ordine alle modalità di accesso agli impieghi;

Visto il Regolamento di Accesso agli Impieghi (Delibera G.M. n. 148 del 09.04.2010 e s.m.i.) ove nell'allegato "C" è previsto che per la copertura di posti di cat. "A" è richiesto il possesso del titolo di studio dell'assolvimento obbligo scolastico nonché patente di guida non inferiore alla B;

Visto l'art. 8 del citato Regolamento che recita:

comma 1 "Secondo quanto disposto dall'art. 49 della L.R.5.11.2004, le assunzioni di personale da inquadrare in profili professionali per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo, si effettuano mediante concorso per titoli, integrato, qualora sia richiesta una specifica professionalità, da una prova d'idoneità , nel rispetto dei principi contenuti nel comma 3 dell'articolo 35 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, ferma restando la speciale disciplina in materia di assunzione dei soggetti appartenenti alle categorie protette".

comma 2 "A tal fine l'Ente provvede mediante formazione di graduatorie aventi validità triennale , ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 30.04.1991, n. 12, sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione dei titoli individuati con decreto del Presidente della Regione, sentita la Giunta regionale , su proposta dell'Assessore regionale per il lavoro , la previdenza sociale , la formazione professionale e l'emigrazione del 05.04.2005;"

Visto l'art. 5 della L.R. 10.10.94 n. 38 e succ. modifiche ed integrazioni;

Visto, altresì, il comma 5 del sopra indicato art.8 del Regolamento di accesso agli impieghi approvato con delibera G.M. n.148 del 9/4/210 e ss. mm. e ii.

Vista l'attestazione prot. n.61/Rag. Del 19.06.2012 con la quale il Dirigente del servizio Programmazione finanziaria certifica il rispetto della normativa finanziaria vigente in materia di assunzioni delle categorie protette.

Tutto ciò premesso

RENDE NOTO

Che dal giorno 02/07/2012 e fino al 18/07/2012 sono aperti i termini per presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time (24 ore settimanali) di n. 2 operatori servizi ausiliari – categoria A/1 - riservato agli appartenenti alle categorie protette in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2, L. 68/99 compresi i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della legge 20 ottobre 1990, n. 302, come modificato dall'art.1 della legge 23 novembre 1998, n.407 ss.mm.ii.
La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro secondo quanto previsto dalla L. 10.4.91 n. 125 e dall'art. 57 del D. Lgs 165/2001.

ART. 1

PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore che assumerà servizio verrà attribuito il profilo professionale di “operatore servizi ausiliari” cat. A posizione economica A1, dell'area amministrativa.

L'attività relativa è caratterizzata da:

svolgimento servizio di anticamera e regolazione accesso al pubblico per fornire informazioni semplici; apertura, aerazione e chiusura di uffici e locali con mantenimento dell'ordine degli stessi attraverso la pulizia ordinaria, qualora la stessa non sia affidata ad imprese private – ovvero negli intervalli tra gli interventi dell'impresa stessa; svolgimento servizio di prelievo, trasporto e consegna di fascicoli o oggetti, distribuzione della corrispondenza; riproduzione di documenti con uso di macchine di facile impiego; commissioni anche esterne al luogo di lavoro implicanti anche trasporto e consegna valori. Collaborazione allo smistamento e alla gestione delle comunicazioni con utenti interni ed esterni. Svolgimento delle mansioni di custodia, vigilanza e pulizia locali, distribuzione libri nell'ambito delle istituzioni culturali comunali. I compiti consistono anche nel riordino, in base alle direttive dei responsabili del servizio, dei materiali esposti o conservati nei magazzini, nell'uso di apparecchi semplici inerenti le attività culturali (proiettori, videotape) nella vendita dei biglietti d'ingresso e delle pubblicazioni, nella collaborazione all'allestimento delle mostre e la sistemazione delle sale museali, nell'espletamento del servizio di guardaroba. Svolgimento di attività di trasporto di persone, movimentazione di merci con automezzo comunale, ordinaria manutenzione dell'automezzo segnalando eventuali interventi di natura complessa. Il trattamento economico che competerà al lavoratore dichiarato idoneo nell'ambito della selezione, sarà quello previsto dal CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con riferimento alla categoria economica del posto messo a selezione (cat. A1/A1).

ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE

I Candidati dovranno possedere i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego ed i requisiti specifici, come di seguito riportati:

a) requisiti generali di ammissione:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.
- 3) Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;

4) Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
5) Non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

b) requisiti specifici di ammissione

1) Titolo di studio: scuola dell'obbligo;
2) Patente no inferiore alla B;
3) regolare iscrizione, alla data di scadenza del presente avviso di selezione, nell'elenco provinciale di Trapani comprovante l'iscrizione nella lista speciale del collocamento obbligatorio di cui all'art. 18 comma 2, L. 68/99 compresi i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della legge 20 ottobre 1990, n. 302, come modificato dall'art.1 della legge 23 novembre 1998, n.407 ss.mm.ii. Non possono accedere alla selezione le persone non vedenti, non udenti, né affetti da mutismo in quanto tale condizione comporta inidoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, di cui al mansionario dei profili approvato con delibera G.M. n. 621/2006; I requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comportano da parte del Comune l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame. Il provvedimento di esclusione dalla selezione sarà motivato e comunicato tempestivamente all'interessato a mezza lettera raccomandata con avviso di ricevimento o notifica.

L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati è effettuato, dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati collocatisi in posizione utile per l'assunzione.

ART 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in modo conforme all'*allegato B*, deve essere inoltrata, secondo le seguenti modalità:

a) mediante consegna diretta all'U.O. Servizio Protocollo Generale, sita in P.zza Umberto I n. 5. A tal fine fa fede la data del timbro apposto sulla domanda dall'U.O. Protocollo ;
b) mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Castelvetro – Settore Affari Generali – Ufficio del Personale sito in P.zza D'Aragona e Tagliavia n. 2 – 91022 Castelvetro (TP). A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio accettante;

L'istanza spedita nei termini previsti dal bando, deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione;

c) per via telematica mediante la posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 7.03.2005, n. 82, all'indirizzo PEC:" protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it

Entro il termine perentorio del giorno 18 luglio 2012 , ore 12,00. .

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta contenente la domanda d' ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **“Concorso pubblico, per titoli e prova d'idoneità , per l'assunzione a tempo indeterminato –part-time (24 ore settimanali) , di n.2 operatori servizi ausiliari Cat. A/1 riservato agli appartenenti alle categorie protette in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2, L. 68/99 compresi i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della legge 20 ottobre 1990, n. 302, come modificato dall'art.1 della legge 23 novembre 1998, n.407 ss.mm.ii.**

Nella domanda gli aspiranti , sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) il domicilio o recapito (indirizzo completo) o la casella di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente bando;
- d) la selezione alla quale intendono partecipare;
- e) possesso della cittadinanza italiana;
- f) possesso dei specifici di ammissione previsti all'art.2 del presente bando;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo ;
- i) assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso le pubbliche amministrazioni ;
- j) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- l) l'eventuale possesso dei titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla precedenza e/o preferenza nella graduatoria in caso di parità di punteggio;
- m) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando di concorso;
- n) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possono esser trattati, nel rispetto della L. 675/96 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
- o) in calce alla domanda, a pena di esclusione va apposta la firma che non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero non veritiere, non ne è consentita la rettifica e il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni mendaci e incorre nella denuncia penale prevista dalla vigente normativa.

ART 4

VALUTAZIONE DEI TITOLI (art. 8 Regolamento Accesso Impieghi)

Per la valutazione dei titoli, la Commissione giudicatrice può attribuire un punteggio non superiore a 100,00, così suddiviso:

- Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20.
- b) licenza di scuola elementare punti 15.

I titoli di cui sopra non si sommano.

- Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

- Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:
 - a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
 - b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare o il servizio civile prestato sono valutati come se fossero prestati in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

- Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato di più giovane età.

- Sussiste la precedenza assoluta delle categorie di cui all'art. 1 della L. 23 novembre 1998 n. 407 e ss.mm.ii.

Ai sensi del vigente regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Castelvetro la valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione, e il risultato della valutazione in questione è pubblicato prima dell'espletamento della prova d'idoneità.

ART 5

COMMISSIONE GIUDICATRICE NOMINATA DAL SINDACO

Ai sensi l'art. l'art. 5 della L.R. 10.10.94 n. 38 e succ. modifiche e dell'art.8 comma 5 del Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Castelvetro, la Commissione giudicatrice, nominata dal Sindaco, sarà formata dal Segretario Generale e da due Dirigenti del Comune di Castelvetro.

ART 6

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROVA D'IDONEITA'

La prova selettiva che non comporterà valutazione comparativa ma sarà tesa ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni previste dal presente avviso, sarà articolata come segue:

prova pratica tesa a verificare la conoscenza di base della più comuni applicazioni informatiche (Word, excel, internet, posta elettronica) e le capacità relative a : fotocopiatura e rilascio di copia conforme di documenti, archiviazione di pratiche, spedizione di corrispondenza e/o fax, inserimento dati su fogli elettronici e attività di prima informazione agli utenti).

Il diario delle prove d'idoneità è comunicato ai candidati ammissibili, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Castelvetro www.comune.castelvetro.tp.it – alla sezione “Bandi e Concorsi”.

Nello stabilire le date delle prove di idoneità, la Commissione dovrà tenere conto del rispetto del riposo sabatico, ai sensi dell'art. 4 della L. 8.3.1989 n. 101.

I candidati sono ammessi a sostenere le prova previa la loro identificazione da parte della commissione mediante documento di riconoscimento.

ART 7
FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE
DELLE GRADUATORIE GENERALI DI MERITO

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto dei titoli e dalla idoneità conseguita nella prova d'idoneità.

La Commissione giudicatrice – previo accertamento della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti prescritti – procede alla formazione della graduatoria successivamente approvata con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali. Con lo stesso provvedimento, il Dirigente AA.GG. dichiara vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito . Alla graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è data pubblicità esclusivamente mediante **pubblicazione sul sito dell'Ente** www.comune.castelvetrano.tp.it – alle sezioni “ “Bandi e Concorsi” , all'albo pretorio on-line e all'U.P.L.M.O. di Trapani per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione nelle forme descritte decorre il termine per le eventuali azioni impugnative.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di pubblicazione , con le prerogative e i diritti di cui alle disposizioni legislative e contrattuali.

ART 8
COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati , a mezzo raccomandata con avviso di ritorno o di comunicazione notificata tramite pec, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.

I candidati dichiarati vincitori del concorso sono invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part-time 24 ore settimanali, con inquadramento nella categoria giuridica per la quale si è concorso (cat. A1), secondo il vigente contratto collettivo nazionale comparto regioni ed enti locali.

La nomina acquista carattere di stabilità decorsi sei mesi di periodo di prova , purchè conclusosi con esito positivo.

Se uno o più vincitori , senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine stabilito, decadono dall'assunzione.

ART 9
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mm. e int. , i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Settore Affari Generali e sono utilizzati ai soli fini della gestione della procedura concorsuale.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento. dott. Paolo Natale (numeri telefonici tel. 0924/909284 –0924/909554 fax 0924/932447).

Per quanto non previsto nel presente bando, si richiamano le disposizioni del vigente Regolamento Accesso agli Impieghi del Comune di Castelvetrano consultabile sul sito www.comune.castelvetrano.tp.it sezione “regolamenti”.

ART 10

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione all'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelvetro.

ART 11

ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente.

ART. 25

NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, all'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. nella Regione Sicilia, ai CC.CC.NN.LL. vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

IL DIRIGENTE

DOTT. P. NATALE

Schema di domanda

Comune di Castelvetro
Affari Generali –Ufficio del Personale
P.zza D’Aragona e Tagliavia n. 2
91022 Castelvetro (TP)
PEC: protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it

Il sottoscritto/a :

Cognome :;
Nome :;
Data di nascita :;
Luogo di nascita;
residente in(Prov.....).....CAP.....
via..... n.....tel..... ;
C.F.....;

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare all’assunzione per titoli e prova d’idoneità, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time (24 ore settimanali) di n. 2 operatori servizi ausiliari – ctg. A/1 - riservato agli appartenenti alle categorie protette in possesso dei requisiti di cui all’art. 18, comma 2, L. 68/99 compresi i soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 1 della legge 20 ottobre 1990, n. 302, come modificato dall’art.1 della legge 23 novembre 1998, n.407 ss.mm.ii.

DICHIARA

di essere in possesso della Scuola dell’obbligo conseguito presso.....il.....;
in data :; con voto.....;
Per i titoli di studio stranieri : equipollente al seguente titolo di studio italiano:;
di essere in possesso della patente categoria B
di essere regolarmente iscritto, alla data di scadenza del presente avviso di selezione, nell’elenco provinciale di trapani – lista speciale di cui all’art. 18 della L. 68/99 (compresi i soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 1 della l. 20 ottobre 1990 n. 302 come modificato dall’art. 1 della L. 23 novembre 1998 n. 407 e ss. mm. e ii.
di essere cittadin_ italiano
di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di ;
di non essere iscritt_ nelle liste elettorali per..... ;
di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ;
ovvero (specificare le condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti) ;
di non essere stato destituit_, dispensat_ o licenziat_ dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ da un impiego statale e di non essere stat_ licenziat_ per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documentifalsi o con mezzi fraudolenti;
di aver prestato servizio presso le seguenti PP. AA.
per i seguenti periodi:.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....;

.inquadrat_ nella categoria profilo professionale.....;
di avere una buona conoscenza dell'uso del computer nelle sue applicazioni più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica);

di possedere l'idoneità psico - fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo messo a concorso.

di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso;

di allegare i seguenti titoli valutabili:

.....
.....
.....;

di avere diritto a preferenza e/o precedenza per i seguenti motivi :

.....
.....
.....;

Recapito cui indirizzare comunicazioni relative alla selezione:

via :.....; n°.....;

Comune :.....; c.a.p.....; Provincia.....;

Telefono

Il/la sottoscritto/a , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua personale responsabilità, dichiara che quanto contenuto nella presente domanda corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a in fede esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 675/1996, per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva.

Data _____

Firma _____