



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione VII "Urbanistica"

DETERMINAZIONE N° 8 DEL 08/05/2019

OGGETTO: *Determina a contrarre e impegno di spesa per l'affidamento dell'incarico di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.*

CIG: ZAB284FDCF

Trasmesso ai seguenti uffici:

<i>Destinatario</i>	<i>Data</i>	<i>Firma</i>
Commissione Straordinaria		commissione.straordinaria@comune.castelvetro.it
Segretario Generale		rditrapani@comune.castelvetro.it
Personale Ufficio Delibere del Palazzo Comunale		- formato cartaceo
Direzione X - Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse		mdantoni@comune.castelvetro.it
Direzione I - U.O. E - Government e sistemi informatici		scascio@comune.castelvetro.it
Direzione I - U.O. Albo Pretorio on-line		messi@comune.castelvetro.it

Assunto impegno n° 245 del 07/05/2019
Sull'intervento n° _____
Capitolo P.E.G. n° 330.7
Fondo Risultante € _____
Imp. Precedenti € _____
Impegno Attuale € 9.683,00
Disponibilità Residua € _____

Il Responsabile
F.to C. Chianese

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Matteo Catanzaro

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

Premesso:

- che con Determinazione n. 2 del 15 gennaio 2019 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per le procedure per l'affidamento del servizio relativo alle attività e funzioni di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente per le attività di cui al D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- che con lo stesso provvedimento veniva istituito il gruppo di lavoro per la redazione degli atti per la procedura di affidamento del servizio sopra citato;

Accertato:

- che, per la procedura di individuazione dell'operatore economico relativo all'attività di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente, ai sensi degli artt. 25 (Obblighi del Medico Competente) e 41 (Sorveglianza sanitaria) del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., il Datore di lavoro Dott. Michele Caldarera ha pubblicato sul sito del Comune di Castelvetrano, in data 04/12/2018 con protocollo n. 4767/VIII Direz. un avviso esplorativo per manifestazione d'interesse, tramite procedura di gara ai sensi dell'art. 36. comma 2. lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- che con nota prot. 341/Direz. VIII del 22/01/2019, il datore di Lavoro Dott. Michele Caldarera, ha trasmesso le richieste di partecipazione di cui alla predetta manifestazione di interesse;
- che con verbale del 22/01/2019 il gruppo di lavoro sopra costituito presieduto dal RUP ha accertato che le suddette richieste di partecipazione sono in totale n. 5;

Preso atto:

- della necessità di dare continuità ed esecuzione all'attività posta in essere dal Datore di Lavoro, con la procedura di affidamento di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che prima di procedere alla ricerca di un operatore economico per il servizio di che trattasi è necessario verificare che nel mercato elettronico sono disponibili prodotti;
- che l'art. 31 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. stabilisce che il Datore di lavoro deve provvedere a designare il Medico Competente utilizzando personale interno o anche personale esterno ;
- che fra i dipendenti del Comune non vi sono soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del predetto Decreto e pertanto è necessario incaricare un professionista esterno;
- che con Determinazione della Commissione Straordinaria con i poteri e le attribuzioni del Sindaco n° 33 del 17/09/2018, vengono nominati i datori di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- che l'incarico di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente riguarda i dipendenti del Comune effettivi ed i lavoratori equiparati (contrattisti, ASU e LSU) per un totale di **400** circa, assegnati ai vari servizi delle Direzioni Organizzative dell'Ente di cui alla predetta Determinazione n. 33/2018 di seguito elencati:
 - ✓ **Ambito 1** - Responsabile X Direzione "Programmazione Finanziaria e risorse umane, gestione delle risorse" - tutti gli uffici comunali di Palazzo Pignatelli si in P.zza Umberto I;
 - ✓ **Ambito 2** - Responsabile II Direzione "Servizi Culturali e Sportivi" - tutti gli uffici comunali siti presso il convento dei Minimi si in P.zza San Josè Maria Escrivà, Teatro, Museo Civico, Auditorium "Ninni Fiori", Biblioteca Comunale siti in via G. Garibaldi;
 - ✓ **Ambito 3** - Responsabile IV Direzione "Servizi Demografici" - tutti gli uffici comunali del Palazzo Informa Giovani siti nella P.zza Generale Cascino;
 - ✓ **Ambito 4** - Responsabile VIII Direzione "Edilizia ed attività Produttive" - tutti gli uffici comunali della nuova sede di via Della Rosa e dell'Autoparco di via Tagliata;
 - ✓ **Ambito 5** - Responsabile XII Direzione "Polizia Municipale" - tutti gli uffici comunali siti nella P.zza Matteotti e nella via Pier Santi Mattarella;
 - ✓ **Ambito 6** - Responsabile I Direzione "Affari Generali Programmazione e Sviluppo" - tutti gli uffici comunali della Collegiata di Maria siti in P.zza D'Aragona e Tagliavia nonché gli uffici del Giudice di Pace siti in via Sardegna;
 - ✓ **Ambito 7** - Responsabile VI Direzione "Servizi a Rete" - per il depuratore sito in via Errante Vecchia;
 - ✓ **Ambito 8** - Responsabile IX Direzione "Servizi Ambientali" - per gli uffici del Canile Municipale e Cimitero;

Atteso che il Responsabile della Direzione VII di questo Ente Arch. Daniela Lucentini ha autorizzato il R.U.P. Geom. Matteo Catanzaro a registrarsi sul portale www.acquistinretepa.it, in qualità richiedente

sul sistema telematico degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, predisposto dal MePa per il tramite della concessionaria Consip spa;

Verificato che a seguito di specifica consultazione dal sito www.acquistinrete.pa.it non sono stati trovati, tra le convenzioni attive CONSIP e MEPA, prodotti compatibili con quelli oggetto della presente procedura, stante la particolarità del servizio rivolto a tecnici professionisti per l'attività di cui trattasi;

Visto la Deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2019, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs n. 267/2000 di questo Ente comunale;

Visto la Delibera Commissariale n° 60 del 28.03.2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale, con la quale è stato concesso all'Arch. Michele Caldarera, Responsabile della VIII Direzione Organizzativa, il nulla osta definitivo alla mobilità presso il Comune di Mazara del Vallo;

Visto la Determinazione della Commissione Straordinaria n° 14 del 29/03/2019 con i poteri e le attribuzioni del Sindaco, con la quale viene fatta la sostituzione dell'Arch. Michele Caldarera e la nomina del Geom. Gioacchino Angileri quale del Responsabile della VIII Direzione "Edilizia ed Attività Produttive" e Datore di Lavoro per l'ambito n. 4;

Visto la Deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale n. 25 del 18/04/2019 II° variazione al bilancio di previsione 2017/2019, esercizio finanziario 2019;

Visto lo schema della lettera di invito predisposta dal gruppo di lavoro e dal RUP;

Visto lo schema del disciplinare di incarico predisposto dal gruppo di lavoro e dal RUP;

Visti:

- il D.Lgs n° 50/2016 come modificato dal successivo n. 56/2017 ed in particolare gli art. 35 e 36 relativi alla procedura di affidamento delle forniture di servizi;
- gli artt. 48, 107 e 192 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 (TUEL) e ss.mm.ii. recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 4 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'articolo 37 del D.Lgs 33/2013 e l'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

Ritenuto opportuno acquisire più offerte di operatori economici presenti sul mercato in possesso dei requisiti professionali richiesti nella lettera di invito di cui trattasi;

Ritenuto, altresì, che il contraente sarà scelto in base all'offerta complessivamente più vantaggiosa sotto il profilo esclusivamente economico nel rispetto delle norme all'uopo prestabilite nell'allegato avviso pubblico, così come previsto dall'art. 95, comma 4, lettere "c" del D.Lgs. 50/2016 (minor prezzo);

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **PROCEDERE** all'affidamento dell'incarico di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente per tutti gli ambiti, meglio in premessa specificati, ai sensi degli artt. 25 e 41 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per mesi sette (7) fino al 31/12/2019, a soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 38 del predetto decreto;
2. **STABILIRE** che, per dare continuità ed esecuzione all'attività posta in essere dal Datore di Lavoro, l'affidamento sarà disposto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
3. **APPROVARE**, pertanto, lo schema di lettera d'invito alla procedura negoziata allegato sub. "A" alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale, contenente le modalità di svolgimento del procedimento di selezione a cui saranno invitati tutti i professionisti che hanno data adesione alla manifestazione di interesse, in premessa citata;
4. **APPROVARE**, altresì, lo schema del disciplinare d'incarico, allegato al presente atto sub. "B", che stabilisce le condizioni dell'incarico, la durata e il corrispettivo da elargire per le prestazioni al professionista incaricato;
5. **DARE ATTO** che l'importo a base di gara è di € **7.583,00** compreso le spese per l'effettuazione di analisi ed indagini necessarie da effettuare presso laboratori e/o strutture competenti, oltre Iva e Cassa previdenziale se dovute nelle misure di legge;
6. **IMPEGNARE** la spesa per tutte le competenze professionali e spese tecniche, valutate in € **9.683,00**, comprensiva di IVA e ENPAM imputandola sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. 126/2014 ai codici **01.02.1.103** della II° variazione del bilancio di previsione 2017/2019, esercizio finanziario 2019, considerando che l'obbligo è esigibile nel corrente esercizio;

7. **DARE ATTO** che detta spesa rientra nella fattispecie disciplinata dall'art. 250, del D.Lgs n. 267/2000;
8. **DARE ATTO** che l'impegno di che trattasi rientra tra la casistica di obbligatorietà e quindi cogente ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
9. **DARE ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente;
10. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, **PARERE FAVOREVOLE**.

Il Responsabile del procedimento
F.to Geom. Matteo Catanzaro

IL RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Vista la Determinazione della Commissione Straordinaria n° 29 del 29/08/2018, con la quale nomina la scrivente Responsabile e P.O. della Direzione Organizzativa VII Urbanistica e successiva proroga con Determinazione della Commissione Straordinaria con i poteri e le attribuzioni del Sindaco n. 42 del 21/12/2018 dal 01/01/2019 fino alla scadenza del mandato di gestione commissariale;

Visto lo statuto comunale vigente;

Attesa la propria competenza;

DETERMINA

- 1 **APPROVARE** la proposta determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- 2 **ATTESTARE** l'insussistenza, in relazione all'oggetto del presente atto, di ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, ai fini della legge 190/2012, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 3 **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine della regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

Il Responsabile della Direzione VII P.O.
F.to Arch. Daniela Lucentini

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 c.5 della L. 142/1990, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 07/05/2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott. Mariano D'Antoni

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____



Città di Castelvetro Selinunte

Direzione VII - "Urbanistica"

Via della Rosa (c.da Giallonghi) 91022 Castelvetro

Tel. 0924 /909628-909654

Apertura al pubblico: martedì e venerdì, dalle ore 8.30 alle 13.30 mercoledì, dalle ore 15,30 alle 18,30

Il Responsabile Direzione VII: **Arch. Daniela Lucentini**

e-mail: dlucentini@comune.castelvetro.tp.it

Il R.U.P.: **Geom. Matteo Catanzaro**

e-mail: mcatanzaro@comune.castelvetro.tp.it

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, c.2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento del dell'incarico di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente il sensi del D.Lgs. N. 81/08, ss.mm.ii. per tutti gli ambiti dove operano impiegati del comune di Castelvetro.

CIG: ZAB284FDCF

Al _____

Via _____

PEC _____

In esecuzione della Determinazione del Responsabile della VII Direzione Organizzativa n: ____ del _____, e alla manifestazione di interesse, pubblicata sul sito del Comune di Castelvetro, in data 04/12/2018 con protocollo n. 4767/VIII Direz., la S.S. è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto indicata, per l'affidamento dell'incarico di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati.

CORRISPETTIVO E AMBITI DELLE PRESTAZIONI : l'importo del corrispettivo per il servizio posto a base di gara è di **€. 7.583,00** compreso le spese per l'effettuazione di analisi ed indagini necessarie da effettuare presso laboratori e/o strutture competenti, oltre Iva e Cassa previdenziale se dovute nelle misure di legge;

L'incarico di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente riguarda i dipendenti del Comune effettivi ed i lavoratori equiparati (contrattisti, ASU e LSU) per un totale di 400 circa, assegnati ai vari servizi delle Direzioni Organizzative dell'Ente di cui alla predetta Determinazione n. 33/2018 di seguito elencati:

- ✓ **Ambito 1 - Responsabile X Direzione "Programmazione Finanziaria e risorse umane, gestione delle risorse" - tutti gli uffici comunali di Palazzo Pignatelli si in P.zza Umberto I;**
- ✓ **Ambito 2 - Responsabile II Direzione "Servizi Culturali e Sportivi" - tutti gli uffici comunali siti presso il convento dei Minimi si in P.zza San Josè Maria Escrivà, Teatro, Museo Civico, Auditorium "Ninni Fiori", Biblioteca Comunale siti in via G. Garibaldi;**
- ✓ **Ambito 3 - Responsabile IV Direzione "Servizi Demografici" - tutti gli uffici comunali del Palazzo Informa Giovani siti nella P.zza Generale Cascino;**
- ✓ **Ambito 4 - Responsabile VIII Direzione "Edilizia ed attività Produttive" - tutti gli uffici comunali della nuova sede di via Della Rosa e dell'Autoparco di via Tagliata;**
- ✓ **Ambito 5 - Responsabile XII Direzione "Polizia Municipale" - tutti gli uffici comunali siti nella P.zza Matteotti e nella via Pier Santi Mattarella;**
- ✓ **Ambito 6 - Responsabile I Direzione "Affari Generali Programmazione e Sviluppo" - tutti gli uffici comunali della Collegiata di Maria siti in P.zza D'Aragona e Tagliavia nonchè gli uffici del Giudice di Pace siti in via Sardegna;**
- ✓ **Ambito 7 - Responsabile VI Direzione "Servizi a Rete" - per il depuratore sito in via Errante Vecchia;**

- ✓ **Ambito 8** - Responsabile IX Direzione "Servizi Ambientali" - per gli uffici del Canile Municipale e Cimitero;

DURATA: Il contratto avrà una durata di mesi sette (7) a decorrere dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico fino al 31/12/2019.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti avente i seguenti requisiti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale;
2. Possesso dei seguenti titoli come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.:
 - Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori psicotecnica;
 - Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - Abilitazione a svolgere l'attività di medico competente rilasciata dall'Assessorato Regionale competente per territorio di cui all'art. 55 del D.Lgs 15/08/1991 n. 277;
 - Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, esclusivamente per quei soggetti che alla data in vigore del D.Lgs. 81/2008 (15 maggio 2008) svolgono attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tale attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del D.Lgs 81/2008;
3. non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la P.A.;
4. Iscrizione all'elenco Nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro e della salute e delle Politiche Sociali (D.M. 4 Marzo 2009);
5. La conferma circa l'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante e dai soggetti tenuti secondo il disposto del citato art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, in conformità all'art. 95, comma 4, lett. a), del D.lgs. 50/2016 e a quanto previsto dall'art. 30 del medesimo decreto.

FINANZIAMENTO: fondi del bilancio comunale di Castelvetro.

LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO: il pagamento dei lavori sarà effettuato a presentazione fattura, previa verifica della regolarità contributiva, rispettando la periodicità inserita nel disciplinare di incarico.

LUOGO DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

I plichi contenenti le offerte vanno presentati a: **Comune di Castelvetro – Piazza Umberto I n. 5 – 91022 – Castelvetro (TP).**

I relativi plichi contenenti le offerte, pena l'esclusione dalla procedura negoziata, devono pervenire entro _____, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, presso l'ufficio protocollo del Comune di Castelvetro, sito in piazza Umberto I n. 5, che ne rilascerà apposita ricevuta.

E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi presso l'ufficio protocollo del Comune di Castelvetro, che ne rilascerà apposita ricevuta. Per tali adempimenti si rappresenta che l'ufficio riceve tutti i giorni esclusivamente dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Il plico dell'operatore economico interessato dovrà riportare "**OFFERTA per la procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, c.2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento dell'incarico di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. per tutti gli ambiti dove operano gli impiegati del Comune di Castelvetro.**

Non saranno ammesse:

- » le offerte pervenute oltre il limite temporale sopra citato o trasmesse in altre modalità;
- » le offerte in aumento.

Il suddetto plico dovrà contenere due buste debitamente chiuse e firmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A) e B) riportanti le seguenti diciture:

- **BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

In tale busta, debitamente chiusa e firmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata in buona evidenza quanto dettagliatamente descritto sopra, unitamente ai dati del mittente, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1) Dichiarazione sostitutiva resa esplicitamente, secondo quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 46 e 47 con richiamo all'art. 76 e nelle modalità dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritta per esteso e in modo leggibile dal concorrente, **corredata di copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore**, attestante quanto segue:

- a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e disciplinare di incarico;
- b. la denominazione, la sede, il codice fiscale e la partita IVA del professionista;
- c. il domicilio eletto per le comunicazioni ufficiali da parte della stazione appaltante con accettazione che tutte le comunicazioni attinenti la procedura saranno effettuate a mezzo la seguente mail pec: _____;
- d. l'iscrizione nei registri/ordini professionali previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/16, con indicazione: del numero di iscrizione, data di iscrizione, durata, forma giuridica, attività;
- e. che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
- f. di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art.74 del DPR 9.10.1990, n.309, dall'articolo 291-quater del DPR 23.1.1973, n.43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3.4.2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n.109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs 4 marzo 2014, n.24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- g. non sono state pronunciate sentenze di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati indicati nell'art. 80, c. 1 del D.Lgs n. 50/2016;
- h. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, c. 3 del D.Lgs n. 50/2016;
- i. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs n. 50/2016;
- j. che la partecipazione alla gara in oggetto non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- k. di non essere stato coinvolto nella preparazione della documentazione necessaria alla procedura e pertanto di non aver creato alcuna distorsione della concorrenza;
- l. di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- m. che il professionista che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13.5.1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.7.1991, n.203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n.689;
- n. che l'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- o. di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana.
- p. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziale
- q. di mantenere regolari posizioni previdenziali presso l'ENPAM;
- r. di essere iscrizione all'Elenco Nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro e della salute e delle Politiche Sociali (D.M. 4 Marzo 2009);
- s. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e del G.D.P.R. (Regolamento UE sulla Privacy n. 679/2016) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

2) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 con richiamo all'art. 76 e nelle modalità dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta per esteso e in modo leggibile dal concorrente, **corredata di copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore**, attestante quanto segue:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale;
- b) Possesso dei seguenti titoli come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.:
 - ✓ specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori psicotecnica;
 - ✓ docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - ✓ abilitazione a svolgere l'attività di medico competente rilasciata dall'Assessorato Regionale competente per territorio di cui all'art. 55 del D.Lgs 15/08/1991 n. 277;
 - ✓ specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, esclusivamente per quei soggetti che alla data in vigore del D.Lgs. 81/2008 (15 maggio 2008) svolgono attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tale attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del D.Lgs 81/2008;
 - ✓ iscrizione all'elenco Nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro e della salute e delle Politiche Sociali (D.M. 4 Marzo 2009);
- c) non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 dei D.Lgs. 50/2016 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- d) la conferma circa l'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante e dai soggetti tenuti secondo il disposto del citato art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

ALTRE INFORMAZIONI

- Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima;
- Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016, poiché trattasi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria, caratterizzato da elevata ripetitività e privo di contenuto altamente tecnologico e innovativo, afferente a prestazioni contrattuali con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato;
- Come stabilito dall'art. 95, c. 15 del D.Lgs. n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte;
- Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata;
- Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza;
- Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni della presente lettera d'invito, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16;
- L'esclusione verrà disposta anche qualora i plichi e le buste contenenti le offerte non saranno presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera;

- Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

La Commissione, il giorno fissato per l'apertura delle offerte prevista per il giorno _____ alle ore _____, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.Lgs 50/2016;
- ♦ A norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante;

Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC;

- ♦ Dopo che la Commissione avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e alla lettera d'invito;
- ♦ La Commissione, sempre in seduta pubblica, procederà poi all'apertura delle buste "**B-Offerta economica**" presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 97 del D.Lgs. 50/2016 provvedendo preventivamente a sorteggiare il metodo di calcolo della soglia di anomalia a norma del comma 2 del citato art. 97;
- ♦ La Commissione procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara;
- ♦ Le operazioni di gara saranno verbalizzate;
- ♦ L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante;
- ♦ Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Castelvetrano _____

Il Gruppo di Lavoro
F.to Geom. Maurizio Titone
F.to Sig. ra Enza Tilotta

Il R.U.P.
F.to Geom. Matteo Catanzaro

CITTA' DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

DISCIPLINARE DI INCARICO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS N. 81/08 ss.mm.ii.

CIG: ZAB284FDCF

Il datore di lavoro _____, nato a _____ il _____, in rappresentanza del comune di Castelvetro C.F. 81001210814 P IVA 00296480817, che d'ora in poi verrà chiamato Amministrazione, conferisce al _____ nato/a _____ codice fiscale _____ P.IVA _____ l'incarico di **SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/08 e ss.mm.ii.**, giusto Provvedimento della VII Direzione Organizzativa n° ____ del _____;

ART. 1 OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'Amministrazione, accertato che non ha al proprio interno dipendenti in grado di svolgere tale incarico per il quale sono previsti specifici requisiti professionali in ottemperanza agli adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 81/08, ha disposto di conferire l'incarico di SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D. LGS. N. 81/08, ss.mm.ii. per la durata di mesi sette (7) a decorrere dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico fino al 31/12/2019.

Il titolare dell'incarico deve espletare tutte le mansioni previste nel D.Lgs. n. 626/94, come modificato e sostituito dal D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. e precisamente dovrà effettuare:

- 1) accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. Ciò comporta l'esecuzione degli accertamenti predetti su tutti i nuovi assunti, prima che questi inizino a prestare servizio presso il Comune di Castelvetro, in tal caso sarà l'Ufficio personale dell'Ente a comunicare il nominativo e la data di assunzione del nuovo assunto per poterlo sottoporre a visita.
- 2) accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. Tali interventi vanno eseguiti su tutti i dipendenti in servizio, periodicamente sulla base di un piano sanitario da redigersi anno per anno con indicazione del mese in cui si effettueranno le visite;
- 3) valutazione dello stress dei lavoratori;
- 4) esami clinici ed indagini diagnostiche ritenuti necessari dal medico competente.
- 5) rientrano inoltre tra le attività principali del medico competente:
 - la collaborazione con il datore di lavoro ed il servizio protezione di cui all'articolo 2 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
 - l'effettuazione degli accertamenti sanitari di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. a scadenze predefinite in accordo con il datore di lavoro;
 - l'espressione di giudizi di idoneità dei dipendenti in relazione alla loro specifica mansione di lavoro;
 - l'istituzione e l'aggiornamento, sotto propria responsabilità, di una cartella sanitaria per ogni lavoratore da custodire presso l'ufficio del datore di lavoro con salvaguardia del segreto professionale;
 - il fornire informazioni in merito a quanto verificato, ai singoli dipendenti;
 - il rilasciare, su richiesta del lavoratore, copia della documentazione sanitaria;
 - il comunicare in apposite riunioni ai rappresentanti per la sicurezza, i risultati, anonimi, collettivi degli accertamenti effettuati;
 - la visita dei luoghi di lavoro congiuntamente al rappresentante del servizio per la protezione dei rischi;
 - la collaborazione al servizio di pronto soccorso con il datore di lavoro;
 - l'effettuazione di eventuali visite sanitarie su richiesta del lavoratore;
 - per alcune visite specialistiche potrà servirsi di specialisti scelti dal datore e/o dal professionista e gli oneri sono da imputare sulla somma totale a disposizione quale budget per analisi ed indagini.

L'incarico di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente riguarda i dipendenti del Comune effettivi ed i lavoratori equiparati (contrattisti, ASU e LSU) per un totale di **400** circa, assegnati ai vari servizi delle

Direzioni Organizzative dell'Ente secondo gli ambiti di cui alla predetta Determinazione n. 33/2018 di seguito elencati:

- ✓ **Ambito 1** - Responsabile X Direzione "Programmazione Finanziaria e risorse umane, gestione delle risorse" - tutti gli uffici comunali di Palazzo Pignatelli si in P.zza Umberto I;
- ✓ **Ambito 2** - Responsabile II Direzione "Servizi Culturali e Sportivi" - tutti gli uffici comunali siti presso il convento dei Minimi si in P.zza San Josè Maria Escrivà, Teatro, Museo Civico, Auditorium "Ninni Fiori", Biblioteca Comunale siti in via G. Garibaldi;
- ✓ **Ambito 3** - Responsabile IV Direzione "Servizi Demografici" - tutti gli uffici comunali del Palazzo Informa Giovani siti nella P.zza Generale Cascino;
- ✓ **Ambito 4** - Responsabile VIII Direzione "Edilizia ed attività Produttive" - tutti gli uffici comunali della nuova sede di via Della Rosa e dell'Autoparco di via Tagliata;
- ✓ **Ambito 5** - Responsabile XII Direzione "Polizia Municipale" - tutti gli uffici comunali siti nella P.zza Matteotti e nella via Pier Santi Mattarella;
- ✓ **Ambito 6** - Responsabile I Direzione "Affari Generali Programmazione e Sviluppo" - tutti gli uffici comunali della Collegiata di Maria siti in P.zza D'Aragona e Tagliavia nonché gli uffici del Giudice di Pace siti in via Sardegna;
- ✓ **Ambito 7** - Responsabile VI Direzione "Servizi a Rete" - per il depuratore sito in via Errante Vecchia;
- ✓ **Ambito 8** - Responsabile IX Direzione "Servizi Ambientali" - per gli uffici del Canile Municipale e Cimitero;

ART. 2 CORRISPETTIVO

Il compenso dell'incarico di che trattasi è di €. _____ comprensivo di IVA ed altri oneri se dovuti per legge e delle spese per l'effettuazione di analisi ed indagini necessarie da effettuare presso laboratori e/o strutture competenti. La spesa relativa è finanziata con fondi del Bilancio Comunale;

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in unica soluzione dal ricevimento della fattura a cui dovrà essere allegato il riepilogo, con la specifica delle prestazioni/attività svolte e sempre nel rispetto delle prescrizioni previste dalle leggi vigenti in materia. Tale fattura dovrà essere inoltrata al responsabile del procedimento;

ART. 3 RECESSO O RISOLUZIONE ANTICIPATA

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente conferimento in ogni momento ed in particolare, quando il professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero contravenga alle condizioni di cui al presente disciplinare; il tutto con la semplice comunicazione scritta indicante le motivazioni e con trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata;

ART. 4 CONTRO VERSIE

Unico Foro competente è quello di Marsala. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il professionista incaricato e le spese, eventuali, di registrazione sono interamente a carico del professionista.

Lo stesso dichiara esplicitamente di aver preso visione e cognizione dei locali, come sopra individuati, per la predisposizione di quanto richiesto ed inerente la nomina di SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D. LGS. n. 81/08 ss.mm.ii. e dichiara la sussistenza della proporzione fra il compenso che viene corrisposto all'incarico in questione e l'utilità per l'amministrazione.

Inoltre dichiara che possiede i requisiti previsti dall'art. 323 del Decreto legislativo n° 81/2008 e ss.mm.ii.

Castelvetrano li _____

Il Professionista

L'Amministrazione

Il Gruppo di Lavoro

F.to Geom. Maurizio Titone
F.to Sig.ra Enza Tilotta

Il R.U.P.

Geom. Matteo Catanzaro