



# Città di Castelvetrano

Selinunte

V DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
- Lavori Pubblici e Patrimonio -

Responsabile: Geom. Alessandro Graziano  
Funzionario: Geom. Raffaele Giobbe

Via della Rosa, 1 - 91022 Castelvetrano (TP)  
Apertura al pubblico: Martedì e Venerdì, dalle ore 08:30 alle 4:00  
Mercoledì dalle ore 15:30 alle 18:00

◆◆◆◆

## APPALTO DI LAVORI CON PROCEDURA APERTA

ADEGUAMENTO ALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI AGIBILITA'  
della Scuola Elementare "Giovanni VERGA" di Via F. Centonze - 1° stralcio funzionale

**VERBALE n. 27 - del 08/02/2019**

(seduta pubblica)

**Importo a base d'asta** ..... € 616.622,03

**Oneri per la sicurezza** ..... € 13.377,97

**Codice Unico di Progetto (CUP)**..... C34H14000760001

**Codice Identificativo gara (CIG)**.... 736700767E

◆◆◆◆

L'anno **Duemiladiciannove** il giorno **Otto** del mese di **Febbraio** alle **ore 09:30** in Castelvetrano, presso gli uffici della V Direzione Operativa - Lavori Pubblici e Patrimonio, siti in Via della Rosa n. 1, piano terra, il R.U.P., in ottemperanza a quanto comunicato dal Libero Consorzio Comunale di Trapani con nota prot. n. 37898 dell'8/10/2018, ha iniziato le operazioni di esame della documentazione amministrativa delle offerte di gara pervenute, alla presenza continua della struttura di supporto, designata con Determinazione del Responsabile della V Direzione Organizzativa n. 602/2018, così composta:

- » **R.U.P. - Geom. Alessandro Graziano**, nominato con Determinazione Dirigenziale n. 463/2017;
- » **Geom. Raffaele Giobbe**, verbalizzante
- » **Sig.ra Caterina Chiaramonte**
- » **Sig.ra Gioacchina La Vecchia**
- » **Sig.ra Rosanna Balsamo**

Il R.U.P. procede, quindi, alla verifica della documentazione amministrativa delle offerte pervenute e precisa che, per come previsto dal verbale di gara n. 24 del 04/02/2019 e dell'avviso pubblico n. 13 del 04/02/2019 pubblicato sul sito del Comune di Castelvetrano in data 05/02/2019, all'indirizzo [www.castelvetranoselinunte.gov.it](http://www.castelvetranoselinunte.gov.it) "sezione bandi di gara e contratti" con accesso libero direttamente dalla home page, l'odierna seduta è stata fissata alle ore 09:00 di oggi.-

Il RUP fa presente che essendo già trascorsi abbondantemente quattro mesi dalla dichiarazione prodotta dalle imprese in ordine alla regolarità contributiva, procederà singolarmente ad effettuare la verifica istantanea presso il portale on-Line dell'INAIL.

Analogamente, al fine di snellire le operazioni di gara, procederà alla verifica istantanea, presso il portale dell'ANAC, della validità dell'attestazione di qualificazione S.O.A. e della validità della certificazione di qualità.

Il RUP procede quindi, alla presenza continua e con la collaborazione della struttura di supporto come sopra determinata, all'esame della documentazione presentata dai concorrenti partecipanti alla gara, seguendo l'ordine della numerazione assegnata:

**Plico n. 152 - Soter S.r.l. Unipersonale**

Si procede, previa verifica dell'integrità dello stesso, all'apertura del plico prendendo atto che in esso vi sono inserite n. 2 buste contenenti:

**BUSTA A** - debitamente chiusa e sigillata con riportata la scritta: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

**BUSTA B** - debitamente chiusa e sigillata con riportata la scritta: "OFFERTA ECONOMICA";

Tutte le buste vengono controfirmate dai componenti e dal RUP.

Il R.U.P. procede all'apertura della busta **A** contenente un plico spillato composto da n. 37 fogli che viene firmato nella prima e ultima pagina dal RUP e dai componenti della struttura di supporto.-

La ditta non ha integrato, entro il termine assegnato, la documentazione richiesta con nota PEC dell'11/10/2018 delle ore 13.32 (richiesta della proroga polizza assicurativa), regolarmente ricevuta dal destinatario in pari data alle ore 13:32:34 giusta ricevuta di avvenuta consegna inviata dal sistema con identificativo messaggio: [opec288.20181011133232.07628.885.1.64@pec.aruba.it](mailto:opec288.20181011133232.07628.885.1.64@pec.aruba.it).

Procede all'esame della documentazione amministrativa riscontrando che:

1. La certificazione di qualità, rilasciata da SQS, è scaduta in data 14/09/2018. E' stato effettuato, quindi, l'accertamento istantaneo presso il casellario delle imprese di ANAC e scaricata la certificazione SOA n. 20568/11/00 dalla quale si evince che l'impresa possiede la certificazione di qualità valida fino al 19/07/2021 rilasciata da SMC S.r.l.

Non avendo prodotto la proroga della polizza assicurativa, la ditta viene **Esclusa**.

**Plico n. 153 - Consorzio Stabile EOS (impresa esecutrice dei lavori Edilcap S.r.l.)**

Si procede, previa verifica dell'integrità dello stesso, all'apertura del plico prendendo atto che in esso vi sono inserite n. 2 buste contenenti:

**BUSTA A** - debitamente chiusa e sigillata con riportata la scritta: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

**BUSTA B** - debitamente chiusa e sigillata con riportata la scritta: "OFFERTA ECONOMICA";

Tutte le buste vengono controfirmate dai componenti e dal RUP.

Il R.U.P. procede all'apertura della busta **A** contenente cinque plichi spillati in uno costituito da n. 71 fogli che viene firmato nella prima e ultima pagina dal RUP e dai componenti della struttura di supporto.-

Fa presente che con nota PEC del 15/10/2018 la ditta ha integrato la proroga della polizza assicurativa, con Appendice n. 1 alla polizza n. 1197380.

Procede all'esame della documentazione amministrativa riscontrando la stessa conforme alle prescrizioni del disciplinare di gara, e pertanto, la ditta viene **Ammessa**.

Il R.U.P., dovendo assolvere altri impegni di ufficio dichiara conclusa la seduta odierna. Fa, tuttavia, presente che, le operazioni di verifica della documentazione amministrativa saranno riprese, in seduta pubblica, martedì 12 febbraio 2019 alle ore 9:00 e continuate mercoledì 13 febbraio 2019 sempre alle ore 9:00.

Dispone che per tutte le pratiche oggi esaminate vengano attivati i procedimenti descritti negli artt. 76 e 83 del codice dei contratti e ss.mm.ii., assegnando per le integrazioni giorni 10 dalla notifica della comunicazione inviata a mezzo posta certificata.-

Tutti i plichi pervenuti vengono custoditi negli Uffici della V Direzione Organizzativa, all'interno di un vano munito di porta con serratura di chiusura e della loro integrità sarà dato atto all'inizio della prossima seduta di gara.-

Delle odierne operazioni si è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto alle ore 10.30, dopo di che la seduta viene sciolta.-

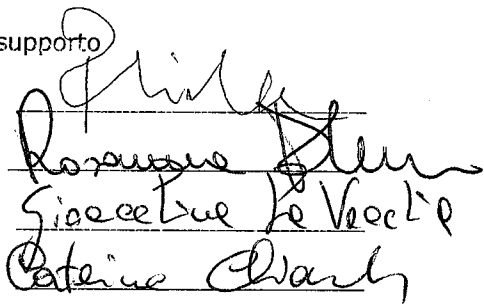
La Struttura di supporto

Geom. Raffaele Giobbe

Sig.ra Rosanna Balsamo

Sig.ra Gioacchina La Vecchia

Sig.ra Caterina Chiaramonte



Il R.U.P.  
Geom. Alessandro Graziano

