



AVVISO PUBBLICO

per la procedura negoziata con evidenza pubblica per l'affidamento della fornitura del servizio assicurativo "Responsabilità Civile verso Terzi" dei soggetti utilizzati nei cantieri di servizio dell'anno 2018

In esecuzione alla deliberazione della Commissione straordinaria n. 155 del 05 settembre 2018 , con i poteri e le attribuzioni della Giunta Municipale, con determina dirigenziale Direzione V "Lavori Pubblici e Patrimonio" n. _____ del _____ è stata stabilita la procedura all'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, per n. 91 soggetti utilizzati in n° 6 cantieri di servizio, di cui alla L.R. n. 3 del 17.03.2016, comma 1, art. 15.

- 1) **Ente Appaltante:** Comune di Castelvetrano – Piazza Umberto I n. 5 – 91022 Castelvetrano
- Tel. 0924/909001 indirizzo Internet: <http://castelvetranoselinunte.gov.it>;
- 2) **Informazioni generali:** Responsabile del procedimento: Rag. Nicolò FERRERI – **Direzione X Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse** – Telefono: 0924/909001; e-mail: ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it;
- 3) **BASE D'APPALTO:** L'importo complessivo a base d'asta è di € 2.730,00, IVA compresa come per legge;

Art. 1 - PROCEDURA DI GARA

Procedura per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi degli artt. 36 , comma 2 lettera a) del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione stabilito dall'art. 95, comma 4, lettera c) del predetto decreto, ossia quello del prezzo più basso sull'importo del servizio posto a base di gara, facendo presente che si procederà all'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 97, comma 9, del citato Decreto, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del predetto articolo. Si precisa che l'esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Art. 2 - DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO

L'amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento del servizio di assicurazione – polizza infortuni sul lavoro e Responsabilità Civile verso Terzi, con massimale unico €500.000,00. Le prestazioni che saranno riportate nella polizza dovranno intendersi a garanzia piena e saranno rivolte a n° 91 soggetti, di ambo i sessi, di età compresa tra i 18 e i 65 anni e sei mesi non compiuti, che saranno avviati nei **6 Programma di lavoro di seguito elencati:**

- Programma di lavoro n. 1- CUP: C36C1800026006 - *Servizi di custodia e pulizia dei giardini pubblici presenti nel perimetro urbano della Città: villa Falcone e Borsellino, villa Regina Margherita e Parco delle Rimembranze*, che prevede la partecipazione di n. **16 soggetti** per la durata del servizio di tre mesi e per 80 ore mensili;

- Programma di lavoro 2 - CUP: C36C18000270006 - *Servizi di custodia e pulizia e manutenzione ordinaria delle aree dei serbatoi idrici, stazione di captazione acque, canile comunale e arre cimiteriali*, che prevede la partecipazione di n. **16 soggetti** per la durata del servizio di tre mesi e per 80 ore mensili;
- Programma di lavoro 3 - CUP: C3618000280006 - *Servizi di pulizia, discerbatatura e manutenzione ordinaria e spazzamento strade e marciapiedi del centro della Città e delle Scuole Comunali*, che prevede la partecipazione di n. **16 soggetti** per la durata del servizio di tre mesi e per 80 ore mensili;
- Programma di lavoro 4 - CUP: C3618000290006 - *Servizi di pulizia, discerbatatura e manutenzione ordinaria e spazzamento strade e marciapiedi della zona artigianale, commerciale e industriale del Comune*, che prevede la partecipazione di n. **16 soggetti** per la durata del servizio di tre mesi e per 80 ore mensili;
- Programma di lavoro 5 - CUP: C36D1800011006 - *Servizi di assistenza domiciliare e di trasporto sociale di questo comune attraverso azioni di sviluppo e potenziamento dei percorsi di autonomia e di inclusione sociale*, che prevede la partecipazione di n. **14 soggetti** per la durata del servizio di tre mesi e per 80 ore mensili;
- Programma di lavoro 6 - CUP: C36C18000300006 - *Servizi di pulizia locali, piccola manutenzione e portierato degli uffici comunali*, che prevede la partecipazione di n. **13 soggetti** per la durata del servizio di tre mesi e per 80 ore mensili;

Art. 3 - IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo dell’affidamento soggetto a ribasso è di € **2.730,00**, Iva compresa come per legge.

Art. 4 - DURATA

La polizza assicurativa ha validità **tre mesi dall’avvio del cantiere e comunque fino all’ultimazione delle attività dei singoli programmi.**

Art. 5 - REQUISITI

Codesta Ditta è invitata a partecipare all’affidamento della fornitura del servizio di che trattasi, purché in possesso dei requisiti di ordine generale (Allegato A), ossia:

- Inesistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. L.vo n° 50/2016;
- non aver subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
- non essere incorso in nessuna delle misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia di cui al D. L.vo n. 159/2001 come modificato dal D. l.vo n. 218/2012;
- non trovarsi nell’incapacità a contrarre con la pubblica Amministrazione prevista dall’art.32 quater del Codice penale né nelle condizioni ostative previste dall’art. 10 sexies della legge n. 575/65;
- Essere iscritta alla C.C.I.A.A. per la categoria riguardante il servizio richiesto;
- Essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
- Rispettare tutte le normative vigenti e contrattuali di categoria in materia di lavoro, prevenzione infortuni e previdenza sociale;
- Non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n° 383//01, ovvero di essersene avvalso e che il periodo di emersione si è concluso.

La ditta interessata nella dichiarazione di cui all’allegato B darà atto:

- Di aver giudicato il prezzo remunerativo e tale da consentire il ribasso che sarà per fare;
- Di essere a conoscenza che l’Amministrazione Comunale procederà alla liquidazione a prestazione eseguita entro **gg. 60 subordinatamente all’adozione da parte dell’Assessorato Regionale della famiglia e delle Politiche Sociali e del Lavoro dei decreti di finanziamento.**

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentate della società o da altro soggetto che presenti contestualmente specifica procura notarile.

Le modalità di presentazione sono le seguenti:

le ditte dovranno produrre un plico debitamente chiuso e integro, non trasparente recante il nominativo, la sede della ditta, controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico, oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente, dovrà recare, **a pena di esclusione**, ben visibile, la seguente dicitura «**Non aprire: Lettera di partecipazione per selezione e affidamento servizio di assicurazione dei soggetti partecipanti al Cantiere di Servizio anno 2018**».

Detto plico deve a sua volta contenere:

- a) una busta interna, **BUSTA A) OFFERTA ECONOMICA** anch'essa debitamente chiusa e integra controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica.

L'offerta economica, applicabile alla fornitura in oggetto, contenente l'importo del ribasso che deve essere espressa in cifre e in lettere (*Allegato C*).

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, dovrà essere completa delle condizioni integrali di polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D. Lgs. n° 209 del 7 settembre 2005. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta. Per ogni garanzia, richiesta bisognerà indicare Massimali, Capitali, Scoperti e Franchigie.

L'offerta economica da presentare dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:

- La durata delle coperture richieste si deve intendere di mesi 3 (tre) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62 2005)
- Devono essere stipulati n. 6 polizze, una per ogni programma di lavoro, esse devono prevedere clausole di esonero denunce sinistri precedenti e di Buona Fede.
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.
- Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di «*Soggetto Assicurato*» deve spettare anche all'amministrazione comunale. La garanzia, cioè, deve essere prestata anche a favore del Comune di Castelvetrano e, dunque, non solo a favore dei soggetti partecipanti del programma di lavoro.
- Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per le iniziative e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dal Comune riguardante l'esecuzione del programma di lavoro di cui al cantiere di servizio, comprendente spostamenti da un sito / luogo indicato nel programma ad un altro, per l'esecuzione delle attività previste.
- L'Assicurazione dovrà presentare per la liquidazione del corrispettivo sei fatture, una per ogni programma di lavoro, rispettando i codici CUP e CIG assegnati.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

- b) Una busta interna **BUSTA B) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, anch'essa debitamente chiusa e integra controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'**autodichiarazione** – resa secondo lo schema dell'allegato A) - riguardante gli elementi di ammissione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e succ. mod. e int., sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con allegata una copia di un valido documento di riconoscimento.

La documentazione, le dichiarazioni e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana. Agli eventuali documenti redatti in lingua diversa da quella italiana dovrà essere allegata una traduzione asseverata ai sensi di legge.

Le Ditte, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire, al protocollo dell'Ente, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o per consegna a mano al Servizio Protocollo nei giorni ed orari di apertura al pubblico, la propria offerta in plico chiuso, sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Castelvetrano – *Direzione X Programmazione Finanziaria e Gestione delle risorse*, Piazza Umberto I n° 5 – 91022 Castelvetrano.

Come sopra detto, il plico dovrà, **a pena di esclusione:**

- riportare l'indicazione del nome e dell'indirizzo del mittente,
- contenere le due buste chiuse sigillate con ogni mezzo sufficiente al fine di assicurare la segretezza, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'intestazione del mittente e le diciture:

BUSTA A) OFFERTA ECONOMICA,

BUSTA B) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Il plico così formato dovrà pervenire al protocollo del Comune, sotto pena di esclusione dalla gara, entro il giorno _____ ore 12.00.

Saranno escluse le offerte pervenute al protocollo dell'Ente oltre il termine perentorio di cui sopra. Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

ART. 7 – SEDUTA PUBBLICA DI APERTURA DELLE OFFERTE

La seduta di gara è pubblica; potranno partecipare tutti i soggetti interessati.

Le offerte verranno aperte il giorno _____ alle ore **9.30** presso i locali della *Direzione V “Lavori Pubblici e Patrimonio”* del Comune sito in Via della Rosa – 91022 Castelvetro.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. Il Comune si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, e per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione dei programmi di lavoro.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere l'acquisto della fornitura del servizio in questione, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

AVVERTENZE:

- 1) *Non saranno valutate le domande pervenute dopo la scadenza fissata con la presente (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune);*
- 2) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida;
- 3) In caso di ribassi uguali si procederà a norma di legge mediante sorteggio;
- 4) In sede di gara non è consentita la presentazione di altra offerta;
- 5) La dichiarazione sostitutiva di cui sopra (*BUSTA B - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*) dovrà essere resa ai sensi degli art. 38, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, corredate da documento di identità in corso di validità;
- 6) Nella presente procedura di gara i principi di riservatezza delle informazioni fornite sono garantiti ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.
- 7) Ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i. l'operatore economico è tenuto ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto. Lo stesso è obbligato ad accettare e a far sì che tutti i movimenti finanziari, relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su un conto corrente, dedicato alle pubbliche commesse: conto sul quale pertanto dovranno essere effettuati i pagamenti, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
- 8) Il contratto da stipularsi, eventualmente, con l'operatore economico aggiudicatario del presente appalto contemplerà clausola risolutiva di diritto per le violazioni in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.
- 9) L'amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

La presente lettera d'invito, corredata dei relativi allegati sono disponibili nella sezione «Gare e Appalti» del sito Internet del Comune di Castelvetro, consultabile all'indirizzo <http://castelvetranoselinunte.gov.it>. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento amministrativo Rag. Nicolò FERRERI – tel. 340/3534278 email: ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it.

Il R.U.P. dei programmi di lavoro 5 e 6
(Dott. Michele GRIMALDI)

Il R.U.P. dei programmi di lavoro 1-2-3-4
(Geom. Alessandro GRAZIANO)
